1044-PLA-MI-2021

Ref. SICE: 742-21

15 de setiembre de 2021

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por el Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar, Jefe a.i. del Subproceso de Modernización Institucional, relacionado con el Rediseño de Procesos del modelo Penal por medio de nuevas tecnologías de información en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya.

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante oficio 447-PLA-MI-2021 del 16 de abril de 2021, el preliminar de este documento fue puesto en conocimiento de la Comisión de la Jurisdicción Penal, la Dirección del Organismo de Investigación Judicial, Dirección de Gestión Humana, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya y la Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya.

Al respecto, se recibió como respuesta el oficio número 238-ARN-2021 del 26 de abril de 2021, suscrito por el MBA. Jairo José Cerdas Álvarez López, Administrador Regional de los Tribunales de Justicia de Nicoya, de la cual se adjunta una copia en el Apéndice 12; también, se recibió el oficio 1490-DE-2021 del 07 de mayo de 2021, suscrito por la señora Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, del cual se adjunta copia en el Apéndice 13; además, se recibió el oficio CJP101-2021 del 27 de mayo de 2021, suscrito por la Magistrada Patricia Solano, Presidenta de la Comisión de la Jurisdicción Penal, oficio adjunto y visible en el Apéndice 14; y por último, se recibió el oficio 497-SDRN-2021 del 27 de julio de 2021, suscrito por el licenciado Edgardo Ortega Sánchez, Jefe de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, oficio adjunto y visible en el Apéndice 15. Todas las observaciones fueron debidamente atendidas en el ítem “6.1” de este informe.

Atentamente,

Ing. Dixon Li Morales, Jefe a.i.

Proceso Ejecución de las Operaciones

Copias:

* Comisión de la Jurisdicción Penal
* Dirección General del Organismo de Investigación Judicial
* Dirección de Gestión Humana
* Dirección Ejecutiva
* Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya
* Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya
* Archivo

rqp

Ref. **742-2021**, 297-2020, 597-2020,1414-2020, 2167-2020

15 de setiembre de 2021

Ingeniero

Dixon Li Morales, Jefe a.i.

Proceso Ejecución de las Operaciones

Estimado señor:

La Dirección de Planificación con el liderazgo del Despacho de la Presidencia diseñó el proyecto Rediseño de Procesos del modelo Penal por medio de nuevas tecnologías de información (proyecto P01-PLA-2018), aprobado por el Consejo Superior en la sesión 71-17, del 1 de agosto del 2017, artículo CXI, donde se aprobó el abordaje de la materia penal. El proyecto consta de tres fases: planeación, ejecución y seguimiento y se inauguró en una actividad protocolaria el 4 de mayo de 2018.

El Consejo Superior, en sesión 27-2020 celebrada el 24 de marzo de 2020, artículo LXIX, aprobó mediante oficio 320-PLA-MI-2020 del 28 de febrero de 2020 de la Dirección de Planificación, la propuesta del “Modelo de Atención del Organismo de Investigación Judicial (OIJ)”, con el cual se espera estandarizar en la medida de lo posible la tramitación y controles administrativos en este ámbito.

A raíz de lo anterior, la Dirección de Planificación elaboró un Plan de Trabajo para llevar a cabo un proceso de diagnóstico y análisis del funcionamiento actual, así como el planteamiento de propuestas de mejora en cada una de las Delegaciones, Subdelegaciones, Oficinas y Unidades del OIJ, programado por un espacio de cinco semanas por oficina en todos los Circuitos Judiciales del país (cabe indicar que el período de abordaje puede variar dependiendo del tamaño de la oficina).

A continuación, se muestran los resultados del abordaje realizado en la **Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya.** El estudio fue realizado por el Lic. Jorge Barquero Umaña, profesionales 2, en Coordinación con el Ing. Nelson Arce Hidalgo, Coordinador de Unidad 3, ambos del Subproceso a mi cargo.

Atentamente,

Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar, Jefe a.i.

Subproceso de Modernización Institucional



***Subproceso de Modernización Institucional***

***Proceso de Ejecución de las Operaciones***

***Dirección de Planificación***

***Informe de la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya***

***Elaborado por:***

*Lic. Jorge Barquero Umaña*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **Puesto** |
| **Revisado por:** | Ing. Nelson Arce Hidalgo, MGP | Coordinador de Unidad |
| **Aprobado por:** | Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar | Jefe a.i. Subproceso Modernización Institucional |
| **Visto Bueno** | Ing. Dixon Li Morales | Jefe a.i. Proceso Ejecución de las Operaciones |

Setiembre 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL:** | |
| Código: | P01-PLA-13. | |
| Proyecto: | Rediseño de Procesos del modelo Penal por medio de nuevas tecnologías de información. | |
| Director: | Comisión de la Jurisdicción Penal | |
| **Elaborado por:** | Lic. Jorge Barquero Umaña | |
| **Patrocinador:** | Corte Plena | |
| **Referencias SICE** | 297-2020, 597-2020, 1414-2020, 2167-2020,742-2021 | |

# **1 Antecedentes**

La Corte Plena en la sesión 37-12 del 29 de octubre de 2012, artículo VIII, solicitó definir el modelo de gestión de despachos. En la sesión 15-16 del 16 de mayo de 2016, artículo XVII, aprobó el informe 259-66-SAO-2016 de la Auditoría Judicial relacionada al “Estudio Operativo de los Tribunales Penales.”

La Dirección de Planificación estableció los lineamientos generales del proyecto denominado “Rediseño de Procesos del Modelo Penal por medio de nuevas tecnologías de información”, el cual implica el análisis y diseño de un modelo de tramitación para las oficinas del Ámbito Jurisdiccional, con el fin de mejorar procesos para optimizar los tiempos de respuesta en los procesos judiciales que se tramitan en un Tribunal Penal, así como establecer cargas equitativas en el personal judicial, en la búsqueda de una justicia pronta y cumplida.

El proyecto de Rediseño de Procesos del modelo Penal implica, dentro de sus líneas de acción, una revisión del Ámbito Auxiliar de Justicia que permita determinar elementos y mejorar procesos que optimicen los tiempos de respuesta y la colaboración que brindan al Ámbito Jurisdiccional.

En el caso particular del OIJ, no existe una fórmula estándar de cómo deben organizarse todas las Delegaciones, Subdelegaciones, Oficinas y Unidades Regionales; sin embargo, pueden extraerse algunos elementos comunes y básicos que deben tener entre ellos.

Para la definición del Modelo de Tramitación del OIJ se tomó como base la estructura de la Delegación Regional de Alajuela y los informes de Rediseño de Procesos del Segundo Circuito Judicial de Alajuela y del Circuito Judicial de Cartago.

El Consejo Superior, en sesión 27-2020 celebrada el 24 de marzo de 2020, artículo LXIX, aprobó mediante oficio 320-PLA-MI-2020 del 28 de febrero de 2020 de la Dirección de Planificación, la propuesta del “Modelo de Atención del Organismo de Investigación Judicial (OIJ)”, con el cual se espera estandarizar en la medida de lo posible la tramitación y controles administrativos en este ámbito.

El informe aquí presentado, toma en consideración las cargas de trabajo a nivel cuantitativo, y a su vez evidencia todas aquellas variables de orden cualitativo que no pueden ser valoradas numéricamente, pero que forman parte de todo el proceso de investigación que realiza la Delegación Regional de Guápiles.

El Consejo Superior en su oficio 2028-2020, por medio del acuerdo tomado en sesión 11-2020 celebrada el 11 de febrero de 2020, le solicitó a la Dirección de Planificación lo siguiente: “*Hacer este acuerdo de conocimiento de la Dirección de Planificación para estudio y determine la factibilidad de la redistribución del personal de la Subdelegación de Cóbano y la Delegación Regional de Nicoya al edificio de Jicaral de manera permanente, e informe a este Consejo lo correspondiente*”. La solicitud anteriormente descrita es conocida y resuelta dentro del presente informe (referencia interna 297-2020).

Además, el Consejo Superior bajo el oficio 7636-2020, tomó el acuerdo en sesión 75-2020 celebrada el 28 de julio de 2020, de solicitar a la Dirección de Planificación lo siguiente: “*Trasladar la gestión presentada por la licenciada Adriana Gómez Rojas, Asistente Administrativa del Organismo de Investigación Judicial del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, en nota del 29 de junio de 2020 a la Dirección de Planificación, para que sea incorporada dentro del estudio que realiza la citada Dirección, de las Delegaciones y Subdelegaciones del Organismo de Investigación Judicial.*”.

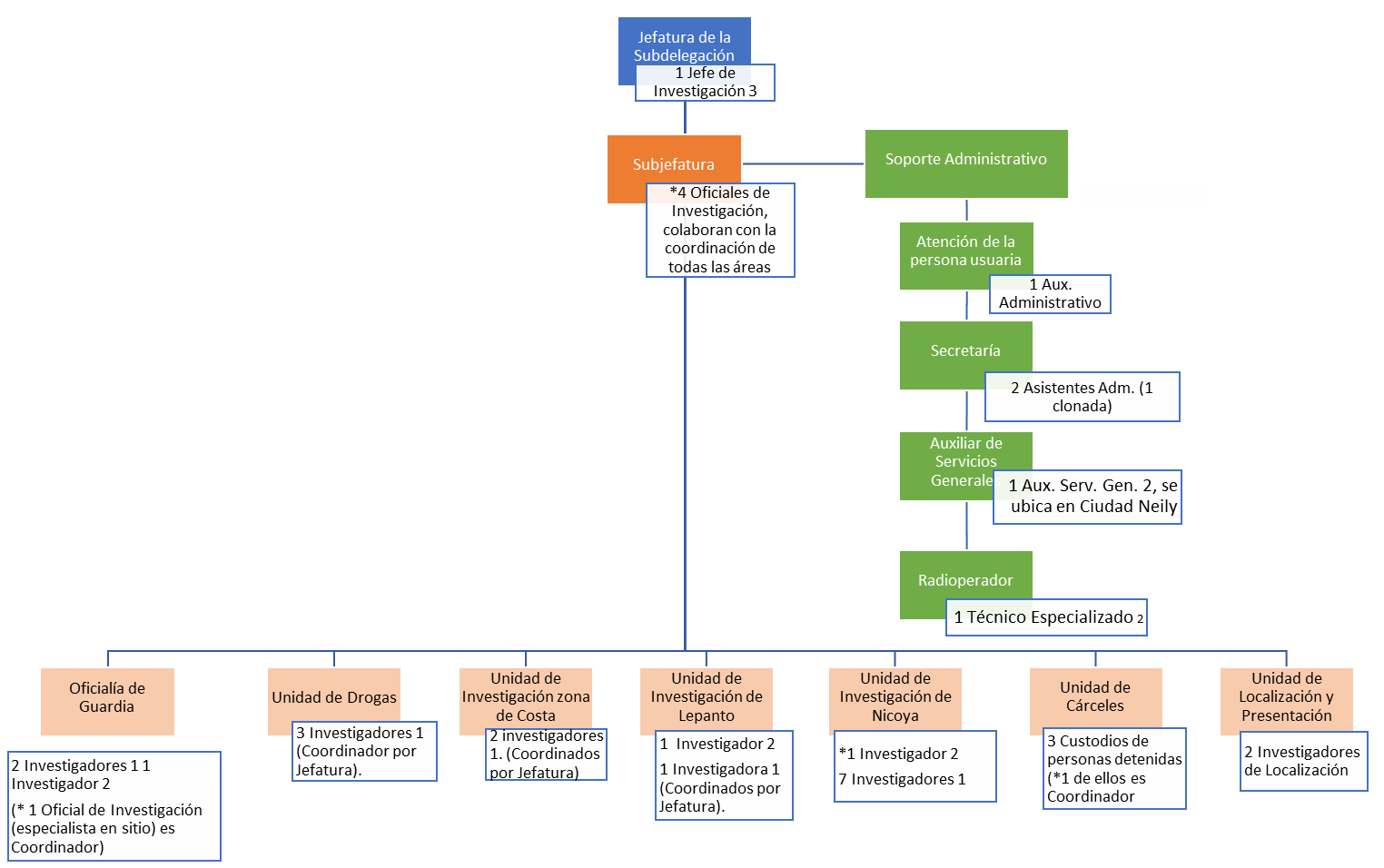
Por último, el Consejo Superior mediante el oficio 11618-2020, acordó en sesión 117-2020 celebrada el 08 de diciembre de 2020, solicitar a la Dirección de Planificación: “*Reiterar a la Dirección de Planificación, que remita en el plazo de 10 días hábiles el informe referente a la factibilidad de la redistribución del personal de la Subdelegación de Cóbano y la Delegación Regional de Nicoya al edificio de Jicaral.*”; la anterior solicitud cuenta con respuesta dentro del presente informe (referencia interna 2167-2020,).

# **2 Estructura Organizacional**

## ***2.1 Organigrama***

A continuación, se detalla la estructura organizacional de la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya:

**Figura 1. Estructura de la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya**



Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, con información proveída por el personal de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, 2020.

Con base en esta estructura, se detalla a continuación, cada uno de sus niveles funcionales:

* **Primer Nivel:** En este nivel se ubica la Jefatura de la Subdelegación, encargado de la supervisión, definición de directrices, asuntos administrativos y disciplinarios. También realiza la “Dirección Funcional” o supervisión de la Subdelegación Regional de Nicoya.
* **Segundo Nivel:** La Subjefatura se compone actualmente de una plaza de Oficial de Investigación especialista en la escena del crimen a cargo de la dirección funcional de la Oficialía de Guardia; un Investigador 2 a cargo de la coordinación de la Unidad de Investigación de Nicoya; y una persona Custodia de Detenidos a cargo de la Unidad de Cárceles. Todos los anteriores tienen y cumplen ad honorem como función principal la coordinación de la parte operativa policial y sustituir a la jefatura cuando sea requerido. Jerárquicamente depende directamente del Jefe de la Subdelegación. Se encargan de la revisión de los informes de investigación con indicios (CI) y sin indicios (SI). Como se indicó anteriormente, la Subjefatura tiene a su cargo las Unidades de Oficialía de Guardia, Investigación de la zona de Nicoya y Cárceles; además coordinan aspectos de dirección operacional, supervisiones administrativas, controles de libros de detenidos, reseñas fotográficas, inventario diario de armas y de caja fuerte, libros diarios de indicios, coordinaciones con otros despachos y con Fuerza Pública.
* **Tercer Nivel:** Es un nivel de apoyo, donde se ubica el personal administrativo que gestiona los casos que ingresan a la oficina; tienen como labores fundamentales el seguimiento a los controles establecidos para la atención de las denuncias presentadas, revisión de informes de trabajo y aseguramiento del manejo adecuado de los vehículos y las evidencias, atención de las personas usuarias dentro de la jornada ordinaria, elaboración del PAO, PAI, SEVRI entre otras; esta área se encuentra integrada en la actualidad por una persona Auxiliar Administrativa, una plaza de Asistente Administrativa (actualmente se cuenta con dos plazas de este tipo, una de ellas clonadas hasta el 31 de diciembre de 2020), un Técnico Especializado 2 (radioperador), y contaban anteriormente con una plaza de Auxiliar de Servicios Generales, cuya plaza y ocupante se encuentran actualmente y de forma indefinida, ubicados en la Subdelegación Regional del OIJ de Ciudad Neily.
* **Cuarto Nivel:** Integrado por los equipos de trabajo de las unidades de investigación. El personal investigador destacado en estas Unidades se encarga de identificar y recopilar la información para el esclarecimiento de los casos asignados. Para ello colaboran en la administración del sitio del suceso y en establecer las estrategias de investigación, los cuales presentan funciones específicas según la naturaleza de sus áreas de trabajo, las cuales son independientes entre sí y permiten descentralizar y alivianar el trabajo de control de las jefaturas.
  + Oficialía de Guardia: en esta Unidad se atienden las inspecciones oculares, levantamiento de cuerpos, atención de denuncias, entrevistas a las personas ofendidas, entre otras funciones; se encuentra conformada por dos Investigadores y un Investigador 2 (especialista en el sitio).
  + Tres Unidades de Investigación (todo tipo de delitos excepto drogas) divididos por tres zonas, divididas de la siguiente forma: “**Costa**” la cual tiene a cargo las zonas de Sámara y Nosara, y se conforma de dos Investigadores 1; “**Lepanto**” la cual tiene a cargo las zonas de Coyote, Bejuco, un sector de Isla Venado, Playa Naranjo y Nandayure, y se encuentra conformada por dos Investigadores 2, y una Investigadora 1; y “**Nicoya**” que tiene a cargo la zona de todo el cantón de Nicoya, y se conforma de un Investigador 2, y siete Investigadores 1 (de los cuales, actualmente uno se encuentra fuera de sus labores de investigación por encontrarse realizando cursos básicos de formación (armas y defensa personal), y otro se encuentra trasladado temporalmente a la Delegación Regional del OIJ de Liberia). Se encargan de identificar y recopilar la información para el esclarecimiento de los casos asignados. En la escena del suceso deben recolectar, conservar, empacar, embalar, transportar, manejar y entregar los indicios o posibles elementos de prueba bajo medidas de seguridad. Además, deben analizar y verificar las denuncias formuladas o noticias sobre un hecho delictivo.
  + La Unidad de Drogas se encarga de todas las causas que se relacionan con drogas, y causas complejas relacionadas con bandas organizadas, se conforma de tres Investigadores 1.
  + La Unidad de Cárceles es la responsable del traslado de las personas detenidas desde y hacia los centros penales, a petición de las autoridades judiciales que los solicitan para los trámites legales atendidos en los Tribunales de Justicia (prácticas). De igual manera, tiene la responsabilidad de custodiar a las personas detenidas mientras se encuentran en las celdas de los Tribunales y en los momentos en que son presentados para audiencias o indagatorias. Además, también realizan la reseña de los detenidos previo su traslado a la Subdelegación del OIJ, custodiar a los que permanezcan en sus celdas y encargarse de su aseo y alimentación; se conforma de tres personas Custodias de detenidos.
  + La Unidad de Localización y Presentación se encarga de ubicar o localizar, y presentar ante la autoridad competente y/o solicitante, a las personas que son requeridas, independientemente de la materia por la que fueron solicitadas, es decir presentan personas requeridas tanto en materia penal como en otras materias por ejemplo pensiones, trabajo, entre otras.

# **3 Definición de Equipo de Mejora de Procesos**

Mediante comunicación realizada con la jefatura de la Subdelegación y el profesional a cargo del abordaje el 11 de agosto de 2020, aparte de presentar los alcances y la mecánica de trabajo para el desarrollo del proyecto, se expuso la necesidad e importancia de conformar un equipo de mejora de procesos, que facilite no solamente el abordaje que realiza la Dirección de Planificación, sino que será responsable de la implementación del plan de trabajo que se desarrolle, así como del seguimiento y sostenibilidad de cada una de las oportunidades de mejora.

La jefatura de la Subdelegación decidió que el referido equipo se conformaría con un total de seis funcionarias y funcionarios. La lista de las personas que conforman el Equipo de Mejora de la oficina es la siguiente:

* Edgardo Ortega Sánchez, Jefe de la Subdelegación
* Rodrigo Gutiérrez Arguedas, Oficial de Investigación
* Rodrigo Quirós Vásquez, Oficial de Investigación
* Adriana Gómez Rojas, Asistente Administrativa
* Javier Delgado Carazo, Investigador 2
* Alexander Mora Rosales, Investigador 1

En la minuta 307-PLA-MNTA-MI-2020 del 11 de agosto de 2020 consta el detalle de la conformación de Equipo de Mejora detallado. La minuta se puede observar en el ***Apéndice 1.***

Las funciones y responsabilidades de las personas que conforman el Equipo de Mejora se detallan en el ***Apéndice 2.***

# **4 Resultados del Diagnóstico**

Del período del 10 de agosto al 11 de setiembre de 2020 se realizó un trabajo de campo en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya. Durante este abordaje se realizaron diversas entrevistas al personal de la Subdelegación para determinar las funciones asignadas, se hizo un análisis estadístico de causas ingresadas, terminadas, causas en rezago, ordenes de capturas, diligencias de colaboración, cantidad de indicios recolectados, traslados de personas detenidas, además, un análisis de tiempos de la atención a la persona usuaria y duración de las actividades que se realizan en el área administrativa, también se realiza un estudio de la cargas de trabajo del personal de la Subdelegación, para lo cual se dejó con más de tres meses de anterioridad al abordaje, una plantilla en formato de Excel donde se recopilaron distancias recorridas, tiempo requerido para realizar una diligencia, entre otras.

En el archivo adjunto, se muestran los resultados obtenidos del diagnóstico realizado en el despacho, en el cual se detallan los siguientes elementos:

* Hallazgos a partir del desglose de funciones (entrevistas internas). ***Ver apéndice 3.***
* Retroalimentación de la Contraloría de Servicios. ***Ver*** ***Apéndice 4.***
* Mapa general del proceso. ***Ver*** ***Apéndice 5.***
* Análisis estadístico. ***Ver*** ***Apéndice 6.***
* Análisis de cargas de trabajo. ***Ver*** ***Apéndice 6.***
* Estudio de tiempos y movimientos. ***Ver*** ***Apéndice 6.***
* Análisis de oficinas homólogas. ***Ver*** ***Apéndice 6.***
* Análisis comparativo con el Modelo de Tramitación. ***Ver*** ***Apéndice 6.***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del documento | Archivo |
| **Presentación de resultados del abordaje realizado en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya** |  |

# **5 Conclusiones**

Producto del diagnóstico realizado en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya, se identificaron datos relevantes que a continuación se especifican e integran en conjunto con el plan de trabajo:

5.1 Para el año 2019, se registró el menor ingreso de asuntos (1626 casos de investigación), registrando un descenso de un 3,2% en comparación con las causas ingresadas durante el año 2018, situación que generó una disminución en la cantidad de causas para investigar, las cuales han podido ser atendidas con el personal que cuenta actualmente la Delegación, sin la necesidad de realizar mayores ajustes o movimientos internos en su estructura organizacional y funcional.

5.2 El porcentaje de casos donde se ha logrado individualizar quien cometió el delito durante el periodo que va del 2016 al 2019 para la para la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación de Nicoya representó un 29% de los asuntos terminados (CI). Aspecto importante, pues finalizar este tipo de asuntos implica que, el Organismo de Investigación Judicial en tiempo, pudo encontrar las diligencias probatorias que le permitieron reconstruir un hecho. Cabe destacar que este porcentaje es mayor al promedio establecido por la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial según lo comunicado en la directriz 01-DG-2016, "Ajustes de Métricas de Indicadores Policiales y Disposiciones Administrativas OIJ", estableciendo una métrica de un 25% que se deben de finalizar de casos donde se identificó al imputado (CI).

5.3 La cantidad de asuntos en rezago (en trámite con un plazo mayor a 120 días) es de cuatro causas al 19 de agosto de 2020; mientras que al 31 de diciembre de 2019, el rezago era de 22 causas, lo que equivale a una reducción del 82%, es importante que la Subdelegación le de prioridad a asuntos con rezago y que mantenga este comportamiento de atención y reducción en aras de brindar un buen funcionamiento a la población usuaria.

5.4 La Unidad de Oficialía de Guardia cuenta con un puesto de Especialista en la Escena del Crimen, y dos puestos de Investigadores 1, en un horario de las 07:00 a las 19:00 horas, y de las 19:00 a las 07:00 horas, donde se estableció un rol 4x2 (dos días se trabaja de día, dos días de noche, y los siguientes dos días de descanso); la oficina cuenta con una plaza de Técnico Especializado 2 (Radioperador) en el horario de 07:00 horas a las 16:00 horas, por lo cual, la Oficialía de Guardia debe cubrir las funciones de radioperador en el horario de las 16:00 a las 7:00, teniendo que los investigadores dejar de realizar sus labores de investigación cuando deben atender este tipo de asuntos, , así como colaborar con labores de atención de personas usuarias como lo es la reseña y cuido de personas detenidas, por último, es importante destacar que el Especialista en la Escena, conforma pareja con cada una de las personas Investigadoras de la Unidad.

5.5 Producto de las entrevistas y el análisis de la recopilación de información de las funciones, tiempos y responsabilidades de los puestos de trabajo en el área administrativa, se determinó que la persona que ocupa el puesto de Auxiliar Administrativa, quien se encarga primordialmente de la recepción de denuncias de las personas usuarias que se presentan ante la Subdelegación, entre otras funciones administrativas, reporta un tiempo efectivo de solamente un 35% de su jornada laboral (invierte normalmente un promedio dos horas con cincuenta minutos diariamente en la realización de sus tareas); por lo que podría emplear parte del tiempo de su jornada laboral en apoyo a a otras labores administrativas de la Subdelegación.

5.6 En el caso de la Unidad de Cárceles de Nicoya, con base al comportamiento en relación del 2018 al 2019, se proyectaba un crecimiento de custodias que deberían atender durante el año 2020; sin embargo, la realidad del 2020 es que debido a la pandemia de la enfermedad Covid-19 que afecta al país, al ser agosto del 2020, la Subdelegación indica que el comportamiento ha sido contrario al esperado, es decir disminuyó sustancialmente por las razones anteriormente descritas. Se estima que en promedio por día atiendan seis personas detenidas entre custodias, prácticas judiciales y colaboraciones, por lo que se estima que con el personal custodio con que cuenta la Unidad de Cárceles en la actualidad (tres personas custodias de detenidas incluida la persona que se encarga de la coordinación) se estaría en la capacidad operativa y desde un punto de vista estadístico para atender la proyección de la demanda que generarán las autoridades judiciales; sin embargo es importante indicar que la Unidad de Cárceles carece de personal femenino ideal para revisar y custodiar entre otras funciones, a las mujeres que sean aprendidas y custodiadas en la Subdelegación.

5.7 El personal administrativo está destacado para la realización de distintas labores, tales como: atención de denuncias, trámite de las causas en los sistemas informáticos, distribución de las causas a los jefes para la asignación, envío de los informes policiales al Ministerio Público, recepción, registro y contestación de las capturas, diligencias de colaboración, localizaciones y presentaciones, así como, para la tramitación de las causas disciplinarias, viáticos, horas extra, inventarios de equipo policial y de suministros de oficina, entre otras cosas; pese a lo anterior, ante la salida temporal pero indefinida de la persona Auxiliar de Servicios Generales (quien en la actualidad se destaca en la Subdelegación Regional del OIJ de Ciudad Neily), las labores administrativas que esta persona funcionaria realizaba fueron recargadas en el personal de apoyo administrativo restante, es decir una Auxiliar Administrativa, una Asistente Administrativa, y un Radioperador; ante este panorama, desde junio del 2018 y hasta la fecha, la Subdelegación cuenta con una permiso con goce de salario de una plaza más (clonada) de Asistente Administrativa, para que con las funciones que realiza la persona que ocupa la plaza clonada, la subdelegación logre cumplir con las tareas diarias.

El área de soporte administrativo, cuenta en la actualidad con varias situaciones que requieren ser detalladas a continuación: La persona Auxiliar Administrativa tiene a cargo como función principal, la atención al público o personas usuarias; la persona Radioperadora además de brindar colaboración a la Unidad de Oficialía de Guardia, también tiene a cargo varias funciones administrativas; en cuanto al puesto de Auxiliar de Servicios Generales como se indicó en líneas anteriores, la persona que ocupa actualmente la plaza en propiedad solicitó un traslado a la Subdelegación Regional del OIJ de Ciudad Neily, según indica la jefatura del OIJ de Nicoya, por temas relacionados a ambiente laboral entre la persona y el resto de sus compañeros y compañeras, esta solicitud fue aprobada y en la actualidad Ciudad Neily es donde se desempeña de manera temporal e indefinida desde el pasado 26 de julio de 2018, lo cual provocó en la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya una afectación y recargo de labores, en relación a las tareas administrativas que realizaba el puesto de Auxiliar de Servicios Generales, actualmente recargadas a los demás puestos administrativos de la sección o área de soporte administrativo (específicamente sobre las personas que ocupan las plazas de Asistentes Administrativas), se aclara que la limpieza se encuentra a cargo de una empresa privada subcontratada.

Aunado a lo anterior, debido al crecimiento de tareas en el área de soporte administrativo, desde el pasado 07 de junio de 2018 la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya cuenta con clonación de una plaza de Asistente Administrativa, la cual ha sido prorrogada cada tres meses, y en la actualidad se encuentra aprobada hasta el 31 de marzo de 2021, , lo cual ha permitido cumplir con la serie de funciones administrativas que tiene a cargo en la actualidad la Subdelegación de Nicoya; inclusive una serie de tareas de índole y según el perfil competencial, corresponden a un perfil de Profesional 1 en Administración, y que en la actualidad se encuentran asignadas a la persona que ocupa el puesto en propiedad como Asistente Administrativa a manera de recargo, las cuales en la teoría, las necesidades atinentes a este tipo de puesto le corresponderían ser atendidas por la persona Profesional destacada en la Delegación Regional del OIJ de Liberia, pero la realidad indica que la colaboración que se debería recibir en esta área por parte de Liberia, normalmente no llega hasta Nicoya; razón por la cual existe en la actualidad un recargo de funciones administrativas que generan un perjuicio a la labor de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya.

De acuerdo con lo anterior, en el siguiente cuadro, se presentan los resultados de la relación por cada uno de los puestos administrativos, con los tiempos promedio que les consume de forma diaria, semanal, mensual, trimestral y anual su carga laboral.

**Cuadro 1: Tiempos efectivos del personal que realiza labores administrativas según muestreo realizado**

| **Personal del área de apoyo administrativo** | **Actividades principales que realiza** | **Tiempo efectivo que reportan para realizar sus labores** |
| --- | --- | --- |
| **Atención a persona usuaria (Auxiliar Administrativo)** | Atención a personas usuarias, Se encarga del trámite (entrada y salida) de las Diligencias de Colaboración que recaban los investigadores. Esto involucra el ingreso y la actualización de los libros físico y digital de Diligencias de Colaboración, y la correspondiente verificación de que la información coincida en ambos, y toma de denuncias. Maneja el control del equipo policial NO asignado (de uso común). | 02:50:00 diarios |
| **Asistente Administrativo (a)** | LEC, Informes CI, SI, RSI, Viáticos, horas extras, BN flota, nombramientos, incapacidades y estadísticas de la Delegación. (ver página 13 del Análisis estadístico, Apéndice 6). | 09:13:45 diarios |
| **Asistente Administrativo (b)** | Informes CI, SI, RSI, ingresa y finaliza las diligencias de colaboración, archivo de los legajos de investigación y de documentación. (ver página 13 del Análisis estadístico, Apéndice 6). | 06:12:27 diarios |
| **Radioperador** | Confección de oficios, Cuenta oficial del correo electrónico de la Oficina Regional, Ingresar la denuncia confidencial en el CICO, Realizar inventario de Activos de la oficina, Control de asistencia y Distribución de las denuncias. (ver página 13 del Análisis estadístico, Apéndice 6). | 01:28:15 diarios |

**Fuente: Subproceso de Proyecto de Mejora Integral, de acuerdo con información brindada por la Subdelegación, según muestreo realizado por el propio personal.**

Esta información permite dilucidar que, el personal Asistente Administrativo utiliza toda su jornada laboral en la ejecución de funciones asignadas a sus puestos, tales como: revisión de informes sin imputado (SI), con imputado (CI), inclusión y exclusión de las causas en el LEC, en el libro de capturas, en el libro de localizaciones y presentaciones, a excepción de la persona Auxiliar Administrativa, donde se denota una subutilización del recurso al reportar solamente un 35% de tiempo efectivo.

Por su parte, lo indicado por el Radioperador corresponde solamente a sus funciones de apoyo administrativo, a lo cual hay que sumarle el tiempo invertido en las labores propias de su puesto.

Es importante indicar que, el cuadro anterior, se centraliza en las actividades diarias que realiza el personal administrativo, sin embargo, ejecutan otra serie de actividades que se realizan de forma semanal, mensual o trimestral que implican una inversión de tiempo adicional a las labores que diariamente realizan y que a continuación se describen:

**Cuadro 2: Tareas semanales, mensuales y trimestrales que debe realizar el personal administrativo, adicional a sus labores diarias**

|  |  |
| --- | --- |
| BN flota | Semanal |
| Nombramientos | Semanal |
| Juramentaciones | Semanal |
| Actas de reuniones | Mensual |
| Elaboración de las estadísticas de la Delegación Regional | Mensual |
| Ingresar la denuncia confidencial en el CICO | Semanal |
| Archivo de los legajos de investigación | Semanal |
| Archivo de documentación varia | Semanal |
| Entrega de los informes policiales SI al Ministerio Público | Semanal |
| Realizar inventario de Activos de la oficina | Semanal |
| Horas extras | Mensual |
| Control de asistencia | Mensual |
| Hacer las solicitudes de materiales y útiles de oficina | Trimestral |
| Tramitación de Expedientes Disciplinarios | Semanal |
| Realizar certificaciones | Semanal |
| Comunicados a Plataforma de Información Policial | Semanal |
| Recepción de Droga Atípica | Semanal |
| Recepción Denuncias de la Policía Turística | Semanal |
| Realizar cierre de factura de Alimentación de Detenidos | Mensual |
| Actualizar Libros Contables de la Subdelegación Caja OIJ, Caja ICD, Caja Ayuda Económica Víctimas y Testigos | Mensual |
| Realizar Liquidaciones de Gastos Confidenciales | Mensual |
| Realizar Arqueos de Cajas OIJ, ICD, Ayuda Víctimas y Testigos | Mensual |
| Realizar Acta de Destrucción de Documentación | Anual |
| Realizar trámites para renovación de Contrato de Alimentación de Detenidos | Anual |
| Atender al Supervisor de la empresa EULEN junto con él llenar formula de supervisión de limpieza privada | Mensual |
| Realizar los Avances del PAO y Sevri | Trimestral |
| Colaborar con la confección del PAO, PAI y Sevri | Anual |
| Coordinar la Limpieza de los alrededores de la oficina con el dueño del inmueble. | Mensual |
| Incluir Cierres Colectivos | Mensual |
| Colaborar con la confección del Presupuesto de la oficina | Anual |

***Fuente: Subproceso de Proyecto de Mejora Integral, de acuerdo con información brindada por la Subdelegación, según muestreo realizado por el propio personal.***

5.8 Es importante indicar que, dentro de las dos plazas de Auxiliar Administrativo en estudio, una corresponde a un permiso con goce de salario otorgado por el Consejo Superior en la sesión 118-2020, celebrada el 10 de diciembre de 2020, artículo XXIX, en el que se solicitaba prioridad de asignación de recurso humano en el área administrativa, permiso que se ha venido prorrogando desde el 07 de junio de 2018 hasta el 31 de marzo de 2021 según el último acuerdo del Consejo Superior. La Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya carece en sus instalaciones de una persona Oficial de Seguridad privado que permita custodiar y revisar la entrada de personas usuarias o público que se presente a las instalaciones físicas de la Subdelegación; también, que brinde el cuido y/o seguridad de las instalaciones del OIJ durante la noche. En recientes reuniones del Consejo de Administración de Nicoya y bajo la recomendación del Administrador Regional del Circuito Judicial de Nicoya, se declinó de dotar a la Subdelegación del OIJ de Nicoya de este recurso externo, aduciendo temas presupuestarios y de falta de necesidad del requerimiento entre sus principales razones; sin embargo es importante que el personal que labora para la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya cuente con la seguridad necesaria para la realización de su labor diaria, la protección ante daños de terceros, más aún ante las deficiencias estructurales con las que cuenta actualmente la oficina, y que en el pasado han sido víctimas de hurtos por el ingreso de inescrupulosos al recinto y la sustracción de bienes materiales de los que han sido víctimas.

* 1. El local o casa de habitación alquilada en la cual se ubica actualmente la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya presenta una serie de limitantes que provocan problemas de hacinamiento, que fueron puestas en conocimiento de las autoridades competentes por parte de la Administración Regional de Nicoya, y del Consejo de Administración Regional del II Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya, las cuales se detallan a continuación:
     1. Espacio insuficiente para albergar a 33 personas funcionarias y funcionarios.
     2. Vulnerabilidad de la estructura ante el hampa.
     3. Frecuentes inundaciones ante fuertes lluvias.
     4. Espacios limitados de libre tránsito entre las personas.
     5. Solamente dos celdas, lo cual dificulta la separación de hombre de mujeres, personas menores, y con diferentes preferencias y/o orientaciones sexuales.
     6. No se cuenta con permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud.
     7. Sin espacios privados o necesarios para realizar entrevistas a personas, o atención individualizada de las personas usuarias.

5.10 Durante el abordaje se detectó como a nivel de oficina, existe un sólido sentido de colaboración interna entre todo el personal, en donde constantemente se brindan apoyo de una unidad a otra cuando así se requiere, con la finalidad de mitigar rezagos o ayudar a la investigación de las diferentes causas; todo lo anterior representa un valor institucional como lo es la colaboración, que como Subdelegación, les permite tratar de brindar a las personas usuarias un servicio de justicia pronta y cumplida.

# **6 Atención a observaciones al informe 447-PLA-MI-2021 puesto en consulta**

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante oficio 447-PLA-MI-2021 del 16 de abril de 2021, el preliminar de este documento fue puesto en conocimiento de la Comisión de la Jurisdicción Penal, Dirección del Organismo de Investigación Judicial OIJ, Dirección de Gestión Humana, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya y, Administración Regional de Nicoya.

Al respecto, se recibió como respuesta los oficios 238-ARN-2021 del 26 de abril de 2021, suscrito por el MBA. Jairo José Cerdas Álvarez López, Administrador Regional de los Tribunales de Justicia de Nicoya (ver Apéndice 12); también, se recibió el oficio 1490-DE-2021 del 07 de mayo de 2021, suscrito por la señora Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva (ver Apéndice 13); además, se recibió el oficio CJP101-2021 del 27 de mayo de 2021, suscrito por la Magistrada Patricia Solano, Presidenta de la Comisión de la Jurisdicción Penal (ver Apéndice 14); y por último, se recibió el oficio 497-SDRN-2021 del 27 de julio de 2021, suscrito por el licenciado Edgardo Ortega Sánchez, Jefe de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya (ver Apéndice 15). A continuación, se detalla la atención a las observaciones recibidas.

* 1. ***Oficio 238-ARN--2021 del 26 de abril de 2021, suscrito por la Administración Regional de Nicoya***

| **N°** | ***Observación recibida*** | ***Criterio de la Dirección de Planificación*** |
| --- | --- | --- |
| **1** | |  | | --- | | “*Después de diferentes gestiones realizadas por la oficina de Salud Ocupacional, Subdelegación del OIJ, Administración y el Consejo de Administración de Nicoya, el Consejo Superior del Poder Judicial le indicó al director del Organismo de Investigación Judicial dar prioridad dentro del presupuesto de ese organismo para la atención de infraestructura de la Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya, (se adjunta oficio N° 12865-19, que contiene el acuerdo indicado).*  *A continuación, se remiten los estudios que ha realizado Salud Ocupacional sobre el local actual del OIJ, los cuales forman parte de la información que tiene en su conocimiento la Dirección del OIJ. (Se adjunto oficio N° 411-ARN2021, dirigido al director del OIJ para determinar si tenía interés en el alquiler de un local construido detrás de los Tribunales de Nicoya). También tiene conocimiento la Dirección del OIJ que se requieren aproximadamente 756 metros cuadrados para un nuevo alquiler, lo cual represente un costo mensual aproximado de ¢7.028.673,12, se adjuntan los requerimientos de espacio del OIJ de Nicoya en cuanto metros cuadrados.*  *Actualmente, estamos a la espera que la Dirección del Organismo de Investigación Judicial asigne contenido económico, para poder gestionar el alquiler de nuevas instalaciones.*” | | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **2** | “*Remitimos oficio N° 235-ARN-2021 al Departamento de Seguridad del Poder Judicial, solicitando criterio para determinar la viabilidad de un puesto de oficial de seguridad 24 horas, estamos a la espera de lo resuelto para continuar con los trámites presupuestarios ante la Dirección del OIJ.*” | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |

* 1. ***Oficio 1490-DE-2021 del 07 de mayo de 2021, suscrito por la Dirección Ejecutiva***

| **N°** | ***Observación recibida*** | ***Criterio de la Dirección de Planificación*** |
| --- | --- | --- |
| **1** | |  | | --- | | ***“Valorar en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Dirección del Organismo de Investigación Judicial, la posibilidad de reubicar temporalmente (ya que se tiene conocimiento que para un futuro se tiene planeado la posible construcción de un edificio nuevo para el Circuito Judicial de Nicoya) de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, a otro local, el cual cumpla con las necesidades mínimas y básicas que se requieren (además de contar con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud) para la buena y efectiva labor del personal que compone la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya”.***  “*La Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, mediante el oficio 238-ARN-2021 del 26 de abril de 2021 el Administrador Regional del circuito, remite a la Dirección de Planificación, el estado de las acciones realizadas para ubicar en un nuevo local al OIJ de Nicoya, en donde se remitió a la Dirección General del OIJ, la necesidad de contar con recurso para cubrir el alquiler del inmueble, en donde según el cuadro de necesidades, se requiere un área aproximada de 756m2, lo cual representa un costo de ₡7.028.673,12.*  *Por lo anterior y de contar con los recursos presupuestarios en la subpartida de alquileres, se procederá con la contratación respectiva*”. | | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **2** | ***“Valorar la posibilidad de dotar de un servicio de seguridad privada que vele por la seguridad del personal de la oficina, así como también de las personas usuarias que ingresen a la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, de manera que se mejore la vigilancia y seguridad sobre las personas, las instalaciones y los activos.”.***  *“De igual manera, la Administración Regional de Nicoya, informa que se remitió oficio 235-ARN-2021 al Departamento de Seguridad, para la valoración respectiva con respecto a la dotación de un Oficial de Seguridad privada en horario 24/7 a la Subdelegación del OIJ de Nicoya.*  *Mediante correo electrónico del 7 de mayo de 2021, el Lic. Edward Rodríguez, Jefe del Departamento de Seguridad informa que al conservar las condiciones de infraestructura y seguridad, se mantiene las condiciones y recomendaciones indicadas en el informe 356-DS-2018 del Departamento de Seguridad del 27 de agosto de 2018, que señala:*  *“Se recomienda la contratación de un puesto de seguridad 24 horas, el mismo tiene un costo de ¢2.349.990.27 mensual, mismo que deberá ser presupuestado por la Administración del Organismo de Investigación Judicial”*  *De manera adicional se le consultó a la Administración del OIJ, si cuentan con contenido presupuestario en la subpartida 1.04.06 “Servicios generales”, para hacer frente al pago del servicio contrato, por medio de correo del 7 de mayo de 2021, la Licenciada Carolina Castillo Obando, Administradora a,i, indicó que para el presente año, no se cuenta con recursos para cubrir el puesto indicado.”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |

* 1. ***Oficio CPJ101-2021 del 27 de mayo de 2021, suscrito por la Comisión de la Jurisdicción Penal***

| **N°** | ***Observación recibida*** | ***Criterio de la Dirección de Planificación*** |
| --- | --- | --- |
| **1** | |  | | --- | | *“A folio 39, párrafo tercero, en cuanto a las recomendaciones al Consejo Superior, se plantean los diferentes escenarios para la adecuada estructuración de la Subdelegación, en el análisis de factibilidad de redistribución de personal al edificio de Jicaral de forma permanente:*   * *En el escenario 1 se mantiene la estructura actual sobre la forma en que se atienden los asuntos de Jicaral, con una pareja de investigadores destacada en Nicoya, que además de los asuntos de Lepanto y Paquera, se encargan de los distritos de Bejuco, Carmona, Hojancha, Huacas, Mansión, Monte Romo, Porvenir, Puerto Carrillo, Quebrada Honda, Sámara, San Antonio, San Pablo, Santa Rita y Zapotal, de modo que el promedio de casos atendidos por investigador en la subdelegación se mantendría en 10 asuntos, acorde con el modelo de tramitación.* * *En el escenario 2, se trasladarían la pareja de investigadores al edificio de Jicaral, teniendo a su cargo de forma exclusiva los asuntos de Lepanto y Paquera. Ello conllevaría una redistribución de cargas interna y, por consiguiente, un aumento en el ingreso mensual de casos, además de una subutilización del recurso destacado en Jicaral.* * *En el escenario 3, implicaría trasladar a la pareja de investigadores a Jicaral, manteniendo consigo los asuntos que actualmente tramitan; el promedio de asuntos por investigador se mantendría en la Subdelegación, pero ello podría conllevar un aumento en el ingreso de asuntos de Jicaral, pues implica un mayor acceso a las personas usuarias de la zona y eventualmente, a corto plazo, podría representar la necesidad de más recurso para la demanda del servicio.*   *Luego de la descripción de dichos escenarios, no se hace una propuesta concreta, si bien pareciera que el escenario 1 es el más viable técnicamente porque requiere contar con mayores elementos para determinar cuál es el escenario que se ajusta mejor a las necesidades institucionales, en equilibrio con la adecuada atención del servicio que brinda dicha Subdelegación. Por consiguiente, se estima necesario que se amplíe el informe, brindando mayores elementos de orden técnicos y se haga recomendación de cuál es el escenario viable, para su adecuada valoración y aprobación por parte del Consejo Superior.*  *En lo demás, no se tienen observaciones de interés, en tanto, en el informe para cada uno de los hallazgos, se hacen propuestas concretas a fin de procurar las mejoras en la gestión del despacho, las cuales se incorporan al plan de trabajo que se traza para el mismo.”.* | | El Consejo Superior, mediante acuerdo número 2028-2020 del 28 de febrero de 2020, en sesión 11-20 del celebrada el 11 de febrero de 2020, solicitó a la Dirección de Planificación lo siguiente: “*mediante estudio y determine la factibilidad de la redistribución del personal de la Subdelegación de Cóbano y la Delegación Regional de Nicoya al edificio de Jicaral de manera permanente, e informe a este Consejo lo correspondiente*”; solicitud que fue reiterada por parte del Consejo Superior mediante sesión número 117-2020 celebrada el 08 de diciembre de 2020.  Es decir que, en razón de lo anterior, la solicitud hecha por parte del Consejo Superior a la Dirección de Planificación está relacionada con la factibilidad de la redistribución del personal de la Subdelegación del OIJ de Nicoya al edificio de Jicaral de manera permanente; y eso fue lo que se hizo en el presente informe, como se cita inclusive en la misma observación recibida; un análisis de cuáles son los escenarios si se deja o se mantiene el recurso o talento humano del OIJ que pertenece a la Subdelegación del OIJ de Nicoya, para destinarlo a la sede de Jicaral, escenarios que técnicamente demuestran lo que pasaría y el impacto que generarían los movimientos, por lo tanto se plantean tres posibilidades para que se de ese tipo de atención, en el primer escenario se mantienen a como están actualmente, en la segunda se da un traslado a Jicaral lo cual provocaría una subutilización del recurso y un tercer escenario que implica el traslado pero que mantengan su actual circulante. |

***6.4 Oficio 497-SDRN-2021 del 27 de julio de 2021, suscrito por la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya***

| **N°** | ***Observación recibida*** | ***Criterio de la Dirección de Planificación*** |
| --- | --- | --- |
| **1** | *“Debido a los efectos de la Pandemia el organigrama descrito no corresponde a la estructura actual de la oficina. En drogas ya no hay tres investigadores, por la falta de personal hubo que quitar a uno y pasarlo a la zona de la Costa, donde hay ahora tres investigadores.”* | Se toma nota de lo que se indica, se hace la observación que el gráfico que se muestra en el informe con relación a la estructura de la Subdelegación era la realidad que tenía dicha la oficina a la hora del abordaje.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **2** | *“Los administrativos no tienen papel de asesoría, solo de apoyo”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación modifica el contenido del informe en cuanto al Tercer Nivel (punto 2.1 Organigrama) del presente informe, página 9. |
| **3** | *“La observación puntual es que los equipos de investigación no se mantienen estáticos, sino que se modifican de acuerdo a la variación de los diversos fenómenos criminales. Actualmente los equipos de trabajo son: Oficialía de Guardia que está conformada por dos investigadores uno y otro investigador dos, quienes están a cargo del especialista de la escena, que tiene la misma categoría de Oficial de Investigación y cumple un rol de coordinador en esta área.*  *Actualmente la zona de Nicoya cuenta con seis investigadores todos de categoría uno.*  *La zona de Jicaral, tiene una investigadora una y un investigador dos La zona de la costa, tiene dos investigadores uno y un investigador dos.*  *La unidad de drogas cuenta con dos investigadores uno y trabajan todo lo relacionado a drogas en todas las zonas.*  *La unidad de cárceles cuenta con tres custodios de detenidos, uno de ellos realiza la labor de coordinador.*  *La unidad de localizadores y presentadores cuenta con dos investigadores.”* | Se toma nota de lo que se indica y se entiende la descripción de lo dinámico de las estructuras por los movimientos de la criminalidad.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **4** | *“Si bien es cierto la carga de trabajo disminuyó para el 2019 en comparación con el 2018, para ese 2019 la oficina contaba con un investigador más, el cual fue trasladado para Liberia a mediados de ese mismo 2019 y a la fecha no se cuenta con ese recurso. Asimismo las múltiples colaboraciones que se realizan al personal de cárceles con el personal de investigación en las diferentes custodias han imposibilitado conformar una pareja para trabajar los asuntos de crimen organizado y de fraudes informáticos.”* | Se toma nota de lo que se indica, con la propuesta que se hace en el presente informe de valorar la dotación de dos plazas de personas Custodias de detenidos, permitiría orientar los esfuerzos de la Subdelegación en el área investigativa, según el ejemplo que citan.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **5** | *“Se logró bajar el rezago pero sacrificando la atención de casos de crimen organizado, esto para que el personal lograra bajar la carga de trabajo y pudieran mejorar la calidad en las investigaciones.”* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **6** | *“En las recomendaciones se plantea otorgar una plaza más de radio operador. Con esto se cubriría el horario de 07:00 a 22:00 horas. Coincidimos y esperamos se otorgue, pero no a cambio de suspender la plaza con el permiso con goce de salario con que contamos y que se ha venido prorrogando cada tres meses porque son labores totalmente diferentes y sobre las cuales se ahondará más adelante.”* | Se toma nota de lo que se indica.  El génesis de esta propuesta tiene como fundamento una serie de acciones que de llevarse a cabo, permitirían el máximo aprovechamiento de los recursos sin la necesidad de crear u otorgar plazas nuevas; en este caso específico al maximizar la operatividad del puesto de Profesional 1 ubicado en el OIJ de Liberia, puesto que debería ser y se pretende que así sea, monitor de las sedes regionales de Guanacaste, se lograría capacidad holgada en el puesto actual del permiso con goce, quien a su vez se pretende colabore con las labores de radioperador como se propone.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **7** | *“Se refiere al tiempo efectivo de la Auxiliar administrativa que es de un 35%.*  *Se solicita se realice un nuevo estudio para las labores que realiza esta plaza, debido a que no se menciona que la persona que se encuentra en esta plaza, también debe de pasar en limpio los informes CI, SI y RSI, como también las DM, las cuales también debe asignarlas cuando ingresan. Los informes antes indicados pasan por las manos de la Asistente Administrativa, quien únicamente los enumera y ella se los pasa a la Auxiliar Administrativa para que los pase en limpio. No solo es la atención al usuario en la toma de denuncias. En promedio en OIJ de Nicoya se pasan entre informes CI, SI y RSI alrededor de 120 a 150 informes y en DM entre 25 a 35 y todos estos informes son pasados en limpio por la Auxiliar administrativa, después debe recoger la firma de los coordinadores y de la jefatura.”* | Se toma nota de lo que se indica.  El estudio actual sí contempló las labores realizadas e indicadas en este mismo punto por la Subdelegación; es importante tener claro de que el profesional a cargo del abordaje realizó diferentes entrevistas no solo al personal de la Subdelegación, sino que también a la jefatura directa de la persona que ocupa el puesto; esta labor permitió un panorama más claro con relación a la operatividad actual que se le brinda al puesto. Adicionalmente la Dirección de Planificación ha realizado seguimientos mensuales de la carga de trabajo de esta oficina.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **8** | *“Se estima que en promedio por día atiendan seis personas detenidas entre custodias, prácticas judiciales y colaboraciones, por lo*  *que se estima que con el personal custodio con que cuenta la Unidad de Cárceles en la*  *actualidad (tres personas custodias de detenidas incluida la persona que se encarga de la coordinación) se estaría en la capacidad*  *operativa y desde un punto de vista estadístico para atender la proyección de la demanda que generarán las autoridades judiciales; sin embargo es importante indicar que la Unidad de Cárceles carece de personal*  *femenino ideal para revisar y custodiar entre*  *otras funciones, a las mujeres que sean aprendidas y custodiadas en la Subdelegación.*  *Al respecto hay que indicar que esta proyección se realizó basada en el año 2020, cuando la Pandemia por COVID-19, hizo que se cerraran o cancelaran muchas prácticas judiciales por lo que evidentemente las labores disminuyeron. Sin embargo si lo vemos para este 2021, las labores de ellos crecieron sustancialmente y el hecho de tener tres custodios obliga casi siempre a buscar a*  *un investigador para que colabore a los carceleros. Actualmente se cuenta con 3 custodios que laboran en horario administrativo, sin embargo, por la dinámica de la subdelegación deben atender de lunes a domingo la tramitación de personas detenidas y de las prácticas judiciales, lo que ha afectado sus espacios de descanso y el pago de horas extra A pesar de tener que atender aproximadamente 6 personas por día, la parte logística hace incumplir con la recomendación del Manual para la custodia de personas detenidas, pues en la mayoría de las ocasiones, en vez de tramitar una persona (detenida o práctica judicial) por dos custodios, se debe realizar esta gestión con uno, lo que aumenta el riesgo la seguridad en*  *cualquier entorno. En el estudio de tiempos y movimientos que se está realizando actualmente en la Oficina de Planes y Operaciones, se logra visualizar que el trámite de las personas detenidas y de las prácticas judiciales desde el momento en que se ingresa a la sede policial, se lleva a la oficina que se requiere, así como su despacho al lugar correspondiente (sea a un CAI o la*  *libertad), aunado a las labores de limpieza de celdas, el baño de las personas que amanecen allí, así como las reseñas y las giras fuera de Nicoya, implican una tasa de utilización de 214%, lo que prácticamente muestra un faltante de tres personas en el personal de custodia. Completamente de acuerdo sobre la necesidad de contar con personal femenino, sin embargo, no se logra confirmar que la capacidad operativa actual es suficiente para las labores de la subdelegación. Entre los factores que no coinciden entre el estudio de Planificación y el de OPO está:*  * El análisis que realiza Planificación se basa en los datos estadísticos de personas tramitadas, y no el estudio del trabajo que implica cada proceso de custodia.*  * Que no se contemplan todas las tareas que se realizan en celdas (reseña, baño de personas, tiempos en despachos, tramitación de libertades, entre otros).*  * Que las muestras tomadas no cuentan con la cantidad necesaria para ser representativas (entre ellas el tema de viajes, cuyo tiempo promedio para OPO es de prácticamente 6 horas 35min y para Planificación es de 2 horas fuera de la zona de Nicoya).*  * No se considera la disminución de la capacidad operativa que se da por vacaciones, incapacidades por enfermedad, permisos con o sin goce de salario, entre otros. Este aspecto es de alto impacto en la subdelegación por ser solo tres personas en las labores de custodia.*  *Según los datos obtenidos del movimiento de*  *personal para el período en que se aplicó el estudio, se determinó que en el 2018 esto representó una disminución del 11%, mientras que para el 2019 un 30%. Los datos de cantidad de personas custodiadas han sido alterados por los efectos de COVID 19 y las infecciones por parotiditis, donde incluso las tareas programadas se cancelan de último momento. Las giras que se deben realizar son muy largas, el solo hecho de tener que viajar a Alajuela para trasladar privados de libertad*  *a las diferentes prácticas, hace que dos carceleros se vayan todo el día y en oficina queda uno, si tenemos que presentar algún otro detenido que permanezca en celdas debemos enviar un investigador que colabore con el carcelero y muchas veces no queda solo un detenido en celdas, entonces hay que recurrir a más personal de investigación para estar presentando a los detenidos a los diferentes despachos judiciales, lo que ocasiona un perjuicio en las investigaciones que cada funcionario debe desarrollar. En marzo del 2021, dio inicio un juicio en Santa Cruz, donde hay cerca de 28 personas privadas de libertad, desde marzo a la fecha hemos tenido que estar colaborando en este juicio con el personal de cárceles de Nicoya y con el personal de investigación para que el juicio se pueda realizar. En diciembre del 2020, se detuvo una organización criminal integrada por 15 imputados, la audiencia se extendió por varios días, lo que nos obligó a buscar colaboración de otras oficinas y personal de investigación de esta oficina. En cuanto a la permuta que se recomienda se debe indicar que se estaría incurriendo en un IUS Variandi abusivo.”* | Se toma nota de lo que se indica.  Se aclara que la información tomada como insumo para la realización del estudio por parte de la Dirección de Planificación, es la misma que fue compartida por parte de la propia Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya; es decir que todos los datos evidenciados y estudios de tiempos entre otros, son como resultado de la propia información suministrada por la Subdelegación.  También, se aclara que la afirmación hecha de: “…*esta proyección se realizó basada en el año 2020, cuando la Pandemia por COVID-19, hizo que se cerraran o cancelaran muchas prácticas judiciales por lo que evidentemente las labores disminuyeron*” cuando lo correcto es (y así se muestra en el informe) que la información tomada en consideración para las variables relacionadas al área de cárceles corresponde a los años 2018 y 2019, es decir que sí se toman datos históricos.  Por último, se realizó una nueva revisión de los datos obtenidos, producto del abordaje; y como resultado se obtuvo por ejemplo que, en promedio la sección de cárceles realiza el 81% de sus traslados al Centro Penitenciario Calle Real en Liberia, y el restante19% a centros penales en su mayoría fuera de Guanacaste, en promedio un traslado como mínimo por día, y con tiempos promedio de traslados que son como mínimo de 2 horas (datos obtenidos de los propios controles de la Subdelegación), es que se reconsidera la recomendación y se modifica el informe en el sentido de solicitar la valoración de dotar a la Subdelegación de al menos 2 plazas más de personas Custodias de detenidos (una de las plazas se recomienda sea de género femenino para la atención prioritaria de mujeres detenidas), aspectos incluso como el promedio de personas detenidas y prácticas judiciales realizadas por el personal Custodio actual, resultaron determinantes para la nueva recomendación.  La observación modifica el contenido del informe en el apartado de Oportunidades de Mejora (tercer plan), y en Recomendaciones (8.1 al Consejo Superior). |
| **9** | *“Contamos con una plaza de Asistente Administrativo, la cual se encuentra clonada. Ellas se encargan de todas las otras tareas administrativas, como Gastos Confidenciales, manejo de la estadística, Viáticos, Horas extras, BN Flota, Nombramientos, incapacidades, Elaboración del presupuesto de la oficina. Elaboración de los carteles para las diferentes compras y búsqueda de las ofertas, las cuales deberían ser realizadas por la profesional destacada en Liberia, pero esta no las realiza, por lo tanto son un recargo a este personal. La plaza de Servicios Generales fue trasladada con el funcionario que la ocupa en propiedad al OIJ de Ciudad Neily, por lo tanto las funciones se recargaron al otro personal administrativo. El radio operador, es el encargado de atender todas las llamadas entrantes y de estar pendiente del radio de comunicaciones, es el que coordina todo con el personal que anda en calle y necesitan de consultas de sospechoso, vehículos, incluso localizar a los mismos ofendidos o testigos de las diferentes*  *causas. Además es quien se encarga de recibir toda la droga que envía la Fiscalía en los casos atípicos.”* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **10** | *“Se indica que la asistente administrativa tiene un tiempo efectivo de 6:12:27 diarios, no obstante, en el registro del “Gestor de actividades”, (sistema de control aplicado para las plazas administrativas del proyecto operativo “Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las sedes regionales del Organismo de Investigación Judicial”), se logra detallar que esta plaza está realizando cerca de 9 horas 36 minutos diarios”.* | Se toma nota de lo que se indica.  Se desconoce el control denominado “*Gestor de Actividades*”, o en todo caso no fue suministrado por la oficina al momento del abordaje, el cual se enfocó en los datos que se pudieron levantar durante el abordaje.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **11** | *“Sobre la Seguridad del local en donde están ubicadas las instalaciones del OIJ. Se mencionan una serie de falencias que espera se mejoren: espacio insuficiente, vulnerabilidad de la estructura, inundaciones, y otros. Las instalaciones no son apropiadas y el equipo de video cámaras no están en funcionamiento total. El espacio no permitiría contener a un detenido por fuga*  *y las personas externas tienen comunicación directa con la persona detenida”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **12** | *Rezago. Fue resuelto en detrimento de haber dejado al descubierto los casos complejos de crimen organizado.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **13** | *“Optimizar el recurso de la persona Auxiliar*  *Administrativa que se le asignen funciones de apoyo administrativo que actualmente realizan las personas Asistentes Administrativas. Revisar en razón de la clonada. La plaza Auxiliar Administrativa, asumió algunas funciones que antes realizaba el servidor que estaba en la plaza de Servicios Generales que fue trasladada a Ciudad Neily”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **14** | *“Propuesta de valoración de permuta en la plaza de custodia de personas. Adicionalmente a lo que se indican sobre la permuta, es conveniente contar con tres custodias más y no solo hacer una permuta. Al contar actualmente con tres custodios, los cuales deben realizar sus labores (custodia) en pareja, esto imposibilita que el tercer custodio que queda, pueda realizar la labor solo, por lo que se debe acudir siempre al personal de investigación. Por consiguiente lo recomendable debería ser que se brinden al menos tres plazas y una de esas plazas sea precisamente del género femenino”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La recomendación surge como resultado del estudio de cargas de trabajo en el área de trabajo descrito, y de la necesidad de buscar propuestas relacionadas a las limitaciones presupuestarias; sin embargo, como resultado de una nueva revisión de las variables obtenidas, se modifica el punto en el sentido de solicitar la valoración de dotar a la Subdelegación con dos plazas nuevas de personas Custodias de detenidos (una de ellas de género femenino a fin de mantener la naturaleza de la recomendación); es punto se amplía en la observación N° 8 de este mismo cuadro, página 26.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **15** | *“Sobre el permiso con goce de salario que se*  *ha venido prorrogando y la valoración de dotar de un recurso más de técnico especializado 2. Hacer el cambio de 1 aux adm por un Técnico Espec 2 La recomendación que se analiza es la de crear*  *otra plaza de técnico especializado 2 y que se deje de prorrogar la del permiso con goce de salario.*  *Son compatibles las funciones? R./ NO.*  *La recomendación realizada en este punto no es de recibo, ya que ambos recursos son necesarios para el buen manejo de la oficina. Las labores que desempeña el técnico especializado 2 (radio operador), son totalmente distintas a las que desempeña la Asistente Administrativo, agregando que con la salida de la plaza de Servicios Generales y el recargo que tienen las plazas de Asistente Administrativo, incluso asumiendo tareas que le competen a la Administradora Regional (Profesional 1) destacada en Liberia, es que no vemos viable el cese de la prórroga de la plaza con permiso de salario, sino que hay evidencia de la necesidad de contar con esta plaza de forma ordinaria, tal como lo demuestran los registros en el Gestor de Actividades Judiciales de la Oficina de Planes y Operaciones. Además debe brindarse la plaza que se esta considerando de Técnico Especializado 2. Con el que se cuenta actualmente es que se ha logrado mantener las labores administrativas sin mucho atraso, sin la prórroga se vería afectado y recargado aún más el resto del personal administrativo”.* | Se toma nota de lo que se indica, y efectivamente los puestos de Auxiliar Administrativo, y Técnico Especializado no son compatibles y menos iguales; sin embargo es importante tener claro que, lo que se pretende es una mayor operatividad en el área administrativa de la subdelegación, al tener la persona profesional de la Delegación Regional del OIJ de Liberia que colaborar como monitora, de las diferentes oficinas o sedes regionales del OIJ en Guanacaste en cuanto a las principales tareas administrativas de cada sede; esto permitiría un mayor desahogo del área administrativa en Nicoya, y por ende se podría reorientar la operatividad de la persona y el permiso de la plaza, en otra área de trabajo como lo es la radio de la Subdelegación, de esta manera no se le causa ningún tipo de afectación a la Subdelegación y por el contrario, se mantiene la plaza (ya no de forma clonada sino formal) y se maximizan los esfuerzos en otras áreas también críticas.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **16** | *“Valorar la posibilidad de dotar de un oficial de seguridad privada para el resguardo de las*  *personas que laboran en la Subdelegación, y*  *el cuido de la propiedad.*  *Totalmente de acuerdo, a espera que se gestione y apruebe”.* | Se toma nota de lo que se indica.  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **17** | *“Se solicita analizar la posibilidad de permutar en la Unidad de Cárceles de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya de*  *una plaza de Custodia de detenidos (de género femenino), para que apoye a las funciones de reseña de personas detenidas y sus eventuales traslados, entre otros.*  *Primero hay una gran afectación con el tema de IUS Variandi, lo que afecta de forma negativa y directa a la persona que actualmente ocupa el puesto que se vaya a permutar.*  *Se ha reiterado la posición de la Jefatura de establecer que lo que requiere la oficina son tres custodios de detenidos, entre estas la de personal femenino.*  *El estudio realizado por el Ingeniero a cargo no es de recibo, pues no contempló las necesidades reales de la oficina, ni ahondó sobre las cargas reales de la oficina, principalmente de cárceles.*  *El abordaje fue de forma virtual, no de campo, por lo que no logró recolectar y comprender la totalidad de las necesidades para el mejoramiento de la Justicia”.* | Se toma nota de lo que se indica.  Es cierto que el abordaje se realizó de forma virtual o remota ante la emergencia relacionada a la enfermedad conocida como Covid-19; pero esto no quiere decir que el abordaje no se realizara de la manera correcta, simplemente quiere decir que se realizó utilizando otra metodología distinta a la anteriormente conocida, como adaptación a la realidad actual, la cual había sido aprobada por el Consejo Superior  La información tomada en consideración es robusta, pues se contó con los insumos brindados por la propia Subdelegación y no solo eso, también se realizaron entrevistas a casi la totalidad del personal.  Aunado a lo anterior, y en aras de un mayor fortalecimiento para el informe, en este caso inclusive se incluyeron fotografías de la Subdelegación (incluida el área de Cárceles) a fin de poder contar con un panorama completo de la información. Ver Apéndices 7, 8, 9, 10 y 11.  La observación modifica el contenido del informe (ver observación N° 8 de este mismo cuadro) debido a que, se están recomendado la creación de dos nuevas plazas de personas Custodias de detenidos, una de ellas de género femenino. |
| **18** | *“Se establecen los tres escenarios para la mejor atención de las denuncias.*  *“…redistribución del personal de la Subdelegación de Cóbano y la Delegación Regional de Nicoya al edificio de Jicaral de manera permanente, e informe a este Consejo*  *lo correspondiente”.*  *La Jefatura de la Subdelegación Regional de Nicoya confirma que el mejor escenario para la atención de la zona de Jicaral es el número 1, porque significa dejar la atención como está en la actualidad, con los otros dos escenarios lo que se busca con el traslado de una pareja de investigación al edificio de Jicaral, es para que las personas de la zona tengan un mejor acceso al sistema, sin embargo dejan de lado que la labor de investigación criminal por su naturaleza se desarrolla en gran parte en el campo, lo que significa que mientras se realiza las labores de campo nadie atendería al usuario en oficinas, por eso se mencionó que si se daba alguno de los otros dos escenarios se debe considerar seriamente en crear una plaza de apoyo administrativo, mínimo para la toma de denuncias. También resulta importante pensar en el tema de detenidos, ya que una persona en esas condiciones debe ser trasladada y custodiada durante las diferentes diligencias judiciales por los custodios y si se encomienda esta labor a la pareja de investigadores se descuidaría el área de investigación”.* | Se toma nota de lo que se indica y se agrega en los escenarios que la recomendación de la Subdelegación es operar bajo el escenario 1, porque inclusive los otros tendrían un impacto presupuestario  La observación no modifica el contenido del informe. |
| **19** | *“Aprobar la propuesta de estructura organizacional y funcional que suma un Técnico Especializado 2 y solicita analizar la*  *posibilidad de permutar en la Unidad de Cárceles de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya de una plaza de Custodia de detenidos (de género femenino).*  *Se reitera que no se está sumando más personal de custodio de detenidos y lo que la jefatura de Nicoya junto con los estudios de la oficina de Planes y Operaciones recomiendan es que se den mínimo tres plazas más de custodio de detenidos y no una permuta”.* | Se toma nota de lo que se indica, producto de una nueva revisión de datos con relación a cargas de trabajo, se está recomendando la creación de dos plazas nuevas de personas Custodias de detenidos, una de ellas de género femenino (ver observación N° 8 de este mismo cuadro).  La observación modifica el contenido del informe en cuanto al apartado de planes de trabajo y recomendaciones al Consejo Superior. |

Oportunidades de mejora (Plan de Trabajo)

| Propuesta | | Oportunidad de Mejora | Descripción de la Propuesta | Resultados Esperados | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Reducción de Causas de investigación con un estado de rezago. | | Al 31 de diciembre del 2019, existían 22 causas de investigación con un estado de rezago, afectando las estadísticas de la Delegación e incumpliendo con los plazos máximos establecidos por la Oficina de Planes y Operaciones de la Dirección del Organismo de Investigación Judicial, la cual establece un plazo de 120 días para una investigación; sin embargo al 19 de agosto de 2020 la cantidad de causas en rezago descendió a 4; es decir se redujo en un 82% lo cual la Subdelegación atribuye al resultado del trabajo diario, así como la reducción de casos entrados durante el 2020 con motivo de la enfermedad Covid-19 que provocó un impacto en la sociedad. | Se recomienda que la Delegación se mantenga vigilante y alerta respecto a la cantidad de las causas en rezago, en aras de tratar de mantener un bajo circulante o mejor aún al día, en cuanto a rezago se refiere y que las jefaturas inmediatas ejerzan una labor de supervisión semanal y establezcan sugerencias de la dirección de la investigación, así como el establecimiento de plazos para realizar las diligencias para finalizar la causa en menor tiempo. | Mantener una trazabilidad y supervisión de las causas en investigación.  Disminuir la cantidad de causas en condición de rezago hasta mantenerse al día. | Equipo de Mejora de Procesos de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya.  Oficina de Planes y Operaciones. |
| * Optimizar el recurso de la persona Auxiliar Administrativa que se le asignen funciones de apoyo administrativo que actualmente realizan las personas Asistentes Administrativas. | | Como parte del abordaje, muestreo y análisis de datos, se determinó que en la actualidad la persona destacada como Auxiliar Administrativa emplea solamente el 35,4% de su jornada laboral en la realización de sus funciones; mientras que las personas Asistentes Administrativas en la actualidad y debido a la cantidad de funciones que realizan, trabajan la mayoría de las ocasiones más de las ocho horas de la jornada laboral. | La Jefatura de la Subdelegación en conjunto con el Equipo de Mejora de Procesos, deberán analizar y determinar cuáles son las posibles tareas o funciones de que realizan en la actualidad el personal Asistente Administrativo, que puedan ser delegadas a la persona Auxiliar Administrativa. | * Maximización de los recursos institucionales. * Mejor empleabilidad del tiempo de la jornada laboral. * Desahogo de las funciones y tiempo que invierte el personal Auxiliar Administrativo. * Equiparación de las cargas de trabajo. | Equipo de Mejora de Proceso de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya.  Oficina de Planes y Operaciones. |
| * Valoración de la posibilidad de dotar o crear para la Unidad de Cárceles, de dos plazas (una de género femenino), de Custodios o Custodias de detenidos, para la atención y recepción de mujeres detenidas primordialmente, y apoyo en las cargas de trabajo de esta área. | | No existe en la actualidad dentro del personal custodio de detenidos, una funcionaria de género femenino, que se encargue de la atención de reseñas de mujeres detenidas, lo cual provoca un recargo de funciones en el área investigativa, al tener que solicitar a una de las compañeras investigadoras la revisión y reseña de mujeres detenidas cuando estas situaciones se presentan.  Además que, en la actualidad el área de cárceles de la Subdelegación cuenta solo con 3 personas custodias, las cuales según datos históricos recientes, realizan 81% de sus traslados al centro penitenciario de Liberia, y el restante 19% a centros penitenciarios fuera de Guanacaste, con una inversión de tiempo mínima diaria de dos horas y más; al contar con solo 3 personas Custodias, se genera una sobrecarga en el área de cárceles que por ende, provoca tener que apoyarse en otros recursos como investigadores por ejemplo, lo que genera una afectación en otras área de trabajo, para cumplir con indagatorias por ejemplo en audiencias o declaraciones de personas detenidas. | Valorar la posibilidad de crear dos plazas de Custodios o Custodias de detenidos (una como mínimo de género femenino) para el OIJ de Nicoya, para que, aparte de trabajar en la custodia y reseña de personas detenidas en general, tenga a cargo la atención individualizada y así no se vea violentada su vulnerabilidad, de las mujeres que eventualmente son detenidas y presentadas ante la Unidad de Cárceles de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya; apoyo de las cargas de trabajo en el área de cárceles, traslados de personas detenidas, reseñas, custodias durante las declaraciones o asistencia a audiencias. | Brindar atención especializada a las mujeres que son detenidas en la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, por medio de una Custodia de detenidos y detenidas, y así no afectar tampoco el tiempo y el trabajo de las funcionarias investigadoras destacadas en otras áreas de trabajo de la oficina; permitir un desahogo y mayor operatividad del área de cárceles. | Consejo Superior.  Dirección General del Organismo de Investigación Judicial.  Oficina de Planes y Operaciones. |
| * Valorar la posibilidad de dotar de una plaza de Técnico Especializado 2 | Plazas de Investigador realizan la función de radio operador para cubrir las 24 horas dicha labor.  Las plazas de Investigador, al realizar labores de radio operador, no se les asignan causas para investigación, por lo que dejan de hacer su labor sustantiva de investigación.  Además de las funciones de radio operador requeridas para cubrir un mayor horario, se identifica la necesidad de apoyo en labores administrativas dentro de la oficina, que actualmente están siendo ejecutadas mediante un permiso con goce de salario de una plaza de Asistente Administrativa. | | Valorar la posibilidad de dotar de una plaza de Técnico Especializado 2 para que realice las funciones de radio operador para que se incorpore a los roles de atención de las 7:00 a las 22:00 horas. De esta manera, al contar con dos radioperadores se podría ajustar la jornada laboral del radio operador actual para que labore en horario de 07:00 a las 15:00 horas y el radioperador que se incorporaría cubriría el horario de 15:00 a 22:00 horas, esto de lunes a viernes.  No se contempla que la atención del radioperador sea 24 horas, al analizar que en la jornada de las 22:00 a las 07:00 horas, es muy bajo el valor de denuncias reportadas en el libro de novedades, por lo que se estima que en ese horario lo asuma la Unidad de Oficialía de Guardia.  Además, esta plaza junto con la de Técnico Especializado 2 y la de Auxiliar Administrativa con la que ya cuenta la Subdelegación, deberán apoyar las labores administrativas que realiza la Asistente Administrativa, la cual inclusive actualmente por la carga de trabajo, cuenta con el apoyo de un permiso con goce de salario, el cual se estaría solicitando no se prorrogue más, con la finalidad de que la plaza adicional que se proporcionaría junto con el recurso actual disponible, realicen las labores administrativas requeridas en la oficina.  Importante acotar que esto se suma a la propuesta de que la plaza de Profesional 1 destacada en Liberia, asuma las funciones y responsabilidades que le competen de las oficinas de Nicoya y Santa Cruz. | \*Contar con el puesto de radio operador requerido para cubrir los turnos de trabajo y maximizar el uso de los recursos mediante la asignación de labores acorde a la naturaleza de sus puestos.  \*No desvirtuar la naturaleza de los puestos de Investigador para realizar las labores de atención de toma de denuncias por la falta de radio operador en horario de 07:30 a las 22:00 horas.  \*Maximizar el uso de los recursos disponibles para la atención de toma de denuncias en horarios donde la demanda es baja. | Dirección del OIJ: en caso de no contar con presupuesto según el acuerdo de Corte Plena en sesión 54-2020, instar a que el Organismo de Investigación Judicial dentro de su estructura organizacional valore plazas existentes que puedan solventar las necesidades que se están detectando en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya  Consejo Superior |
| * Valorar la posibilidad de dotar de un oficial de seguridad privada para el resguardo de las personas que laboran en la Subdelegación, y el cuido de la propiedad. | | La Subdelegación no cuenta con una persona oficial de seguridad privada, ni ningún tipo de control de seguridad, que revise y resguarde a las personas usuarias que ingresan a la Subdelegación, como se realiza en la mayoría de las instalaciones judiciales del territorio nacional.  Esto genera que la seguridad de las personas que trabajan en la Subdelegación se ponga en peligro, ya que a pesar de que en su mayoría cuenten con las debidas capacitaciones en defensa personal, el riesgo es inminente y la probabilidad de sufrir un atentado a su salud o integridad, se maximiza al permitir que las personas usuarias que ingresen a la oficina no cuenten con ningún tipo de revisión.  Además, en el pasado, la Subdelegación sufrió de hurtos e ingreso de personas inescrupulosas que han visto oportunidades de causar daños o sustracciones, ante la vulnerabilidad o falencias de las instalaciones físicas de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. | Conociendo las limitaciones presupuestarias actuales con las que cuenta la institución, se recomienda valorar la posibilidad de dotar de un servicio de seguridad privada que se encargue de brindar seguridad al personal de la Subdelegación, así como también a las personas usuarias que ingresen a la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, de manera que se encargue de vigilar y resguardar las instalaciones y sus activos. | Minimizar la posibilidad de que personas inescrupulosas realicen cualquier tipo de atentado o afectación tanto a las personas que trabajan en la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, así como la protección de las instalaciones y los activos que ahí se encuentran. | Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya.  Dirección Ejecutiva |
| * Necesidad de valorar la reubicación de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, a otras instalaciones que estén de acuerdo con los requerimientos mínimos laborales. | | El lugar donde actualmente y desde hace muchos años se ubica la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, presenta una serie de limitaciones agravantes que lo convierten en un espacio insuficiente o inadecuado, como lo son los siguientes:   * Espacio insuficiente para albergar a 33 personas funcionarias y funcionarios. * La oficina estructuralmente presenta aspectos de vulnerabilidad que le permiten al hampa hacer daños a las instalaciones, posibles ingresos, sustracciones, entre otros; sumado el hecho de que no cuentan con seguridad privada. * Frecuentes inundaciones ante lluvias. * Espacios limitados de tránsito a lo interno para las personas que ahí trabajan. * Cantidad limitada e insuficiente de celdas (solamente dos) lo que perjudica cuando se presentan los casos, de separar hombres y mujeres, personas menores de edad y personas de diferentes preferencias sexuales. * No cuentan con permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud. * Los vehículos decomisados generan hacinamiento de las instalaciones. * La persona que alquila el local se niega a realizar remodelaciones o cualquier otro tipo de modificación. * No existe la privacidad mínima necesaria para que las personas usuarias rindan sus declaraciones; indica que el personal que los usuarios manifiestan su incomodidad a la hora de narrar los hechos, que en ocasiones incluyen abusos sexuales, esto podría generar una revictimización.   Esta situación genera que el personal sufra de hacinamiento, y afectaciones tanto a su trabajo como a su salud, por ejemplo, durante el primer semestre del 2020, siete funcionarias y funcionarios se contagiaron de la enfermedad conocida como Covid-19.  Para una mejor ilustración, ver los apéndices 7 al 11, todos correspondientes a fotografías que muestran las instalaciones físicas de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. | Se recomienda que la Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya, en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, valoren la posibilidad de reubicar(se tiene conocimiento que para un futuro se tiene planeado la posible construcción de un edificio nuevo para el Circuito Judicial de Nicoya) la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya a otro local el cual cumpla con las necesidades mínimas y básicas que se requieren (además de contar con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud) para la buena y efectiva labor del personal que compone la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. | Minimizar las posibilidades de riesgo que afectan la labor diaria de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya.  Brindar las condiciones laborales mínimas necesarias para la ejecución de una adecuada función laboral.  Evitar factores de riesgo que puedan afectar la salud de las personas que de desempeñan en la Subdelegación.  Garantizar los derechos fundamentales de las personas detenidas. | Consejo Superior.  Administración Regional del II Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya.  Dirección General del Organismo de Investigación Judicial.  Dirección Ejecutiva |

# **7 Indicadores de gestión**

La Dirección de Planificación en reunión realizada el 12 de febrero de 2019 en la Oficina de Planes y Operaciones con el máster Randall Zúñiga López y el Lic. Pablo Zúñiga Rodríguez, ambos de la oficina mencionada, analizó las métricas e indicadores con los que se espera contar por parte de las Delegaciones, Subdelegaciones, Oficinas y Unidades del Organismo de Investigación Judicial.

En la cual el personal de la OPO señaló que, actualmente se encuentra trabajando en un Cuadro de Mando Integral, en el que la mayoría de las variables mostradas por la Dirección de Planificación ya se encuentran incluidas y las que no, es posible incorporarlas dentro de la etapa de desarrollo en que se encuentra el instrumento.

El Cuadro de Mando Integral contendría variables específicas sobre carga de trabajo, recursos humanos, vehículos, horarios, roles y otras variables, que cuentan con un respaldo de base de datos a lo interno del OIJ y permitiría extraerlas de forma automatizada. De esta manera, las métricas e indicadores de las oficinas del Organismo de Investigación Judicial serán alimentadas en el Cuadro de Mando Integral y remitidas mensualmente a la Oficina de Planes y Operaciones para su respectivo análisis y apoyo en la toma de decisiones.

Importante señalar que, mientras se desarrolla el Cuadro de Mando Integral mencionado, se recurrirá a mantener la utilización de los indicadores con los que ya opera la Oficina de Planes y Operaciones para cada una de las oficinas del OIJ, brindándoles dicha Oficina el seguimiento oportuno como a la fecha lo ha trabajado.

# **8 Recomendaciones**

## ***8.1 Al Consejo Superior***

8.1.1 Aprobar el presente estudio, el plan de trabajo para la Subdelegación y sus recomendaciones, con la finalidad de que la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya inicie con la implementación de las mejoras descritas en el plan de trabajo que se encuentra en el apartado 6 del presente estudio, el cual se encuentra alineado al “Modelo de Atención del Organismo de Investigación Judicial”, aprobado por el Consejo Superior, en sesión 27-2020 celebrada el 24 de marzo de 2020, artículo LXIX.

8.1.2 De acuerdo con el análisis de cargas de trabajo realizado en la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya como parte del *Proyecto de Mejora Integral del Proceso Penal*, considerando lo indicado por el Ministerio de Hacienda, mediante oficio DM-0436-2020 del 15 de abril del 2020, en el cual se señala el Título IV de la Ley 9635 “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” donde se establecen la regla fiscal y los criterios que deben considerarse para la formulación del presupuesto 2021 y conociendo las limitaciones presupuestarias institucionales; a continuación se muestra la necesidad de recurso identificada mediante el estudio realizado:

* Analizado el permiso con goce de salario que se ha venido prorrogando desde el 07 de junio de 2018 hasta el 31 de marzo de 2021, según el último acuerdo del Consejo Superior de la sesión 118-2020, celebrada el 10 de diciembre de 2020, artículo XXIX, relacionado a la plaza de Asistente Administrativa (N°48365), se determinó que, según la carga de trabajo que presenta el área administrativa de la Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya, es requerido el apoyo en labores administrativas al recurso existente de Asistente Administrativa 1, sin embargo, analizando las cargas de trabajo del Auxiliar Administrativo y el Técnico Especializado 2, así como las labores que ejecuta la Oficialía de Guardia, se realiza la siguiente solicitud:
  + **Valorar la posibilidad de dotar de un recurso de Técnico Especializado 2** dentro de la estructura de trabajo ordinaria de la Subdelegación del OIJ de Nicoya para que realice las funciones de radio operador en horario de lunes a viernes de las 15:00 horas a las 22:00 horas.

Lo anterior implicaría un ajuste en la jornada de trabajo del Técnico Especializado 2 con que actualmente cuenta dicha oficina, para que éste labore en horario de las 7:00 a las 15:00, de esta manera, la Subdelegación contará con recurso de radio operador de las 7:00 a las 22:00 horas, permitiendo que el personal Investigador que actualmente realiza las labores de radio operador en el turno de las 16:00 a las 22:00 horas pueda avocarse a sus labores de investigación.

A su vez, las labores administrativas que sobrecargan el puesto de Asistente Administrativa 1, pueden ser distribuidas entre las dos personas Técnicas Especializadas 2 con que se dispondría, así como en el Auxiliar Administrativo, en el cual se identificó un tiempo efectivo de solamente un 35% en su jornada laboral.

Solamente en caso de aprobarse la dotación del recurso de Técnico Especializado 2, se solicita no prorrogar más el permiso con goce de salario que se ha venido prorrogando desde el 07 de junio de 2018 hasta el 31 de marzo de 2021, según el último acuerdo del Consejo Superior de la sesión 118-2020, celebrada el 10 de diciembre de 2020, artículo XXIX, relacionado a la plaza de Asistente Administrativa (N°48365).

* Estudiada la solicitud del Consejo Superior establecida en la sesión 75-2020 celebrada el 28 de julio del 2020, artículo XXVIII, relacionada con la gestión presentada por la licenciada Adriana Gómez Rojas, Asistente Administrativa del Organismo de Investigación Judicial del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste y el oficio 574-DG-2020 del 17 de julio del 2020 suscrito por el máster Wálter Espinoza Espinoza, Director del OIJ; se indica que, el manejo del presupuesto tanto en la Subdelegación de Nicoya como en la Subdelegación de Santa Cruz, son funciones que debe realizar la plaza de Profesional 1 destacada en el Primer Circuito Judicial de Guanacaste (Liberia), labores que han sido delegadas al personal de estas oficinas cuando por perfil competencial debería ser dicha figura quien las ejecute, por lo cual, se insta a que dicha plaza de Profesional 1 asuma las labores que le competen, de manera que estas funciones no sean ejecutadas por personal administrativo de las oficinas de Nicoya y Santa Cruz.

De acuerdo con las recomendaciones anteriormente descritas, se procedió a realizar una estimación de costos asociados al requerimiento de personal en la Subdelegación del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya. A continuación, se muestra la estimación de costos respecto al recurso humano sugerido:

* **Cuadro 3. Costos estimados de la plaza propuesta**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Oficina** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Costo Unitario** | **Período** | **Costo Estimado** |
| **Organismo de Investigación Judicial (928)** | Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya | **1** | Técnico Especializado 2 | ₡13.634.000,00 | 12 meses | ₡13.634.000,00 |
| **Total** | | **1** | **Costo plaza nuevas requerida** | | | **₡13.634.000,00** |
| Plaza que se dejaría de prorrogar con permiso con goce de salario | | **1** | Asistente Administrativo 1 | ₡13.634.000,00 | 12 meses | ₡13.634.000,00 |
| **Costos del recurso humano respecto a costos actuales** | | | | | | **₡0,00** |

Fuente: Dirección de Planificación de acuerdo con información suministrada por el Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos

En el cuadro anterior se detallan los costos asociados al requerimiento humano. A lo anterior, hay que recordar que la Subdelegación del OIJ de Nicoya actualmente cuenta con un permiso con goce de salario que se ha venido prorrogando desde el 07 de junio de 2018 hasta el 30 de septiembre de 2021, según el último acuerdo del Consejo Superior de la sesión 118-2020, celebrada el 10 de diciembre de 2020, artículo XXIX, relacionado a la plaza de Asistente Administrativa (N°48365), por lo cual, mediante la dotación del recurso de Técnico Especializado 2 dicho recurso ya no sería necesario se prorrogue más, lo que implicaría que los costos actuales no tengan variación con respecto a lo que se devenga actualmente (costo total anual de ₡ 13.634.000,00), con la diferencia que esos costos corresponderían a una plaza ordinaria de Técnico Especializado 2, en lugar del permiso con goce de salario que se viene otorgando desde junio de 2018 a la plaza de Asistente Administrativa.

* Adicional al recurso indicado anteriormente, se solicita **analizar la posibilidad de crear dos plazas nuevas en la Unidad de Cárceles de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, de Custodios o Custodias de detenidos (una de ellas de género femenino)**, para que apoye a las funciones de reseña de personas detenidas y sus eventuales traslados, también prácticas, pero que además de colaborar con todas las custodias que se dan dentro de la Subdelegación, sea la que de forma prioritaria reseñe y custodie a las mujeres que son detenidas y custodiadas en la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. Lo anterior debido a que actualmente todo el personal custodio de detenidos es masculino, lo que dificulta las labores a desempeñar por el mismo, y también, ante las cargas de trabajo con que se cuenta actualmente en el área de cárceles, la limitada cantidad de personal Custodio actual (solo 3 plazas), prolongados tiempos de traslados de personas detenidas que, cuando se lleva a cabo un traslado, se atrasan otras diligencias relacionadas al área de cárceles y en ocasiones, deber de tomar recursos de otras áreas de trabajo como por ejemplo de las áreas de investigación en apoyo de cárceles.
* **Cuadro 4. Costos estimados de las plazas propuestas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Oficina** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Costo Unitario** | **Período** | **Costo Estimado** |
| **Organismo de Investigación Judicial (928)** | Subdelegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Nicoya | **2** | Custodio de detenidos | ₡18.231.000,00 | 12 meses | ₡36.462.000,00 |
| **Total** | | **2** | **Costo plazas nuevas requeridas** | | | **₡36.462.000,00** |

Fuente: Dirección de Planificación de acuerdo con información suministrada por el Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos

8.1.3 El Consejo Superior, mediante acuerdo número 2028-2020 del 28 de febrero de 2020, en sesión 11-20 del celebrada el 11 de febrero de 2020, solicitó a la Dirección de Planificación lo siguiente: “*mediante estudio y determine la factibilidad de la redistribución del personal de la Subdelegación de Cóbano y la Delegación Regional de Nicoya al edificio de Jicaral de manera permanente, e informe a este Consejo lo correspondiente*”; solicitud que fue reiterada por parte del Consejo Superior mediante sesión número 117-2020 celebrada el 08 de diciembre de 2020.

Según el análisis de datos que se realiza en el presente estudio, así como determinadas las cargas de trabajo (ver Apéndice 6 “*Análisis estadístico, Análisis de oficinas homólogas y Análisis comparativo con el Modelo de Tramitación*”), al tomar como base los datos que se generaron durante el 2019, se presentan los siguientes escenarios para valoración del Consejo Superior:

**Escenario 1:**

**Mantener situación actual**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escenario 1 (mantener situación actual)** | Ingreso por Unidad | Casos entrados 2019 | Cantidad de personas Investigadoras | Promedio de casos por mes por persona investigadora | Porcentaje de la entrada |
| Unidad de Jicaral | 262 | 2 | 11,6 | 18% |
| Unidad de Costa | 310 | 2 | 13,8 | 22% |
| Unidad de Nicoya | 862 | 8 | 9,6 | 60% |
| **TOTAL** | **1434** | **12** | **10,0** | **100%** |

***Fuente: Elaboración propia, de acuerdo con la información brindada por la Subdelegación, LEC 2019.***

El escenario 1 describe la situación actual de la forma en que se atiende la zona de Jicaral, así como las demás zonas que cubre dicha oficina, de manera que se encuentra dividida en tres Unidades (Jicaral, Costa y Nicoya). Bajo esta forma de trabajo, la Unidad y/o pareja de Investigadores que actualmente atiende la zona de Jicaral, se encarga no solamente de los asuntos que ingresan de Jicaral, sino también de los distritos de Bejuco, Carmona, Hojancha, Huacas, Mansión, Monte Romo, Porvenir, Puerto Carrillo, Quebrada Honda, Sámara, San Antonio, San Pablo, Santa Rita y Zapotal, además de Lepanto y Paquera. Lo anterior permite destacar que, la atención de los distritos correspondientes a Jicaral cuenta con una representación del 33% de la entrada para la pareja destacada en esta Unidad, lo cual representa un 6% en relación con la totalidad de la entrada de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya).

Analizando el promedio de casos ingresados por mes por persona investigadora, podemos ver que a la Unidad de Jicaral le ingresan un promedio de 11,8 casos, a la Unidad de Costa 13,8 y a la Unidad de Nicoya 9,6 asuntos, lo que equivale a un promedio de casos ingresados por mes por persona investigadora de 10 asuntos para la Subdelegación del OIJ de Nicoya.

A lo anterior cabe destacar que, el Consejo Superior, en sesión 27-2020 celebrada el 24 de marzo de 2020, artículo LXIX, aprobó el oficio 320-PLA-MI-2020 del 28 de febrero de 2020 de la Dirección de Planificación, relacionado al “Modelo de Atención del Organismo de Investigación Judicial (OIJ)”, en el cual se destaca que, según oficio 586-DG-2018 remitido por la Dirección General del OIJ, se determina que la carga mensual idónea por investigadora o investigador es de 8 a 12 casos entrados por investigadora o investigador, con lo cual se puede determinar que los parámetros de entrada en la Subdelegación del OIJ de Nicoya se encuentran acordes a lo establecido en el Modelo de Tramitación. Este escenario es el recomendado por la Subdelegación Regional.

A continuación, se detalla un segundo escenario que contempla el traslado de la pareja de investigadores a Jicaral y su atención especializada de esa zona geográfica:

**Escenario 2:**

**Traslado a la sede de Jicaral de una pareja de personas investigadoras, y de únicamente los asuntos que ingresan correspondientes a los distritos de Jicaral**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escenario 2 (traslado de los asuntos de Jicaral)** | Ingreso por Unidad | Casos entrados en el 2019 | Cantidad de personal | Promedio de casos asignados por mes por investigador | Porcentaje en la entrada |
| Unidades de Costa y Nicoya (entrada actual) | Delitos varios (por zonas) | 1172 | 10 | 9,8 | 87% |
| Circulante de otros distritos no pertenecientes a Jicaral | Solo circulante de sus otros distritos no pertenecientes a Jicaral (sin Lepanto ni Paquera) | 176 | 1,56 | 13% |
|  | **TOTAL** | **1348** |  | **11,3** | **100%** |
| Pareja destacada en Jicaral | Solo circulante de los distritos de Lepanto y Paquera | 86 | 2 | 3,82 |  |

***Fuente: Elaboración propia, de acuerdo con la información brindada por la Subdelegación, LEC 2019.***

El segundo escenario consiste en analizar el eventual traslado de una pareja de Investigadores de forma permanente al edificio de Jicaral para la atención de los asuntos de los distritos de Jicaral (Lepanto y Paquera) únicamente. Lo anterior conllevaría a que la oficina tendría que someterse a una redistribución interna de las unidades que actualmente están conformadas para redistribuir los distritos que actualmente atiende la Unidad de Jicaral que no son propios de la zona de Jicaral (Bejuco, Carmona, Hojancha, Huacas, Mansión, Monte Romo, Porvenir, Puerto Carrillo, Quebrada Honda, Sámara, San Antonio, San Pablo, Santa Rita y Zapotal) los cuales son el equivalente al 67% de la entrada actual asignada a la Unidad de Jicaral).

Lo descrito anteriormente, provocaría un aumento en el promedio de casos mensuales a atender por persona investigadora en la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya pasando de un promedio de 10 a 11,3 asuntos debido a la redistribución de causas por zona entre el personal que dispondría la sede regional de Nicoya.

Aunado a lo anterior, con este escenario, el personal investigador que eventualmente se trasladaría a la sede regional de Jicaral, contaría con un promedio de casos de acuerdo a la entrada histórica de asuntos de los distritos de Lepanto y Paquera de 3,82 casos por mes por persona investigadora; lo cual denota un prejuicio en la distribución de causas en Nicoya y una subutilización del recurso que se estaría destacando en Jicaral, el cual por temas de carga de trabajo no es recomendable que se dedique de manera exclusiva a la atención de los delitos de esa zona:

**Escenario 3:**

**Traslado a la sede de Jicaral de una pareja de personas investigadoras, con el trámite de todos los asuntos que ingresan a la Unidad de Investigación de Jicaral, incluidos los asuntos que actualmente atienden y que no pertenecen a los distritos de Jicaral**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escenario 3 (traslado de los asuntos de todos los distritos que actualmente conoce la pareja de Jicaral)** | Ingreso por Unidad | Casos entrados 2019 | Cantidad de personas Investigadoras | Promedio de casos por mes por persona investigadora | Porcentaje en la entrada |
| Pareja destacada en Jicaral | Otros distritos NO pertenecientes a Jicaral. | 176 | 2 | 7,8 | 67% |
| Lepanto y Paquera (Jicaral) | 86 | 3,8 | 33% |
| **TOTAL** | **262** |  | **11,6** | **100%** |
| Comportamiento en la entrada como resultado del escenario 3, en las restantes Unidades de Investigación en el OIJ de Nicoya | | 1172 | 10 | 10,4 |  |

***Fuente: Elaboración propia, de acuerdo con la información brindada por la Subdelegación, LEC 2019.***

En el escenario 3, lo que se analiza es el resultado del posible traslado de una pareja de personas investigadoras de forma permanente al edificio de Jicaral, pero trasladando consigo todos los asuntos que actualmente atienden por competencia en la llamada Unidad de Jicaral de la Subdelegación del OIJ de Nicoya, es decir, tanto lo de los distritos de la zona de Jicaral (Lepanto y Paquera) como lo de los distritos restantes que no pertenecen a Jicaral pero que actualmente atienden(Bejuco, Carmona, Hojancha, Huacas, Mansión, Monte Romo, Porvenir, Puerto Carrillo, Quebrada Honda, Sámara, San Antonio, San Pablo, Santa Rita y Zapotal), lo cual únicamente implicaría un traslado físico de las personas porque tendrían las mismas competencias

Respecto a este escenario, se puede apreciar como el promedio de causas en investigación por persona investigadora por mes para el personal que se mantendría en el OIJ de Nicoya, aumentaría en 0,4 puntos porcentuales al pasar de 10 a 10,4 asuntos. En cuanto al comportamiento en la entrada de asuntos para la pareja de personas investigadoras que se trasladarían a la sede de Jicaral, se observa en el cuadro anterior una proyección de 11,6 por mes por persona investigadora; lo cual si bien se encuentra dentro del promedio establecido en el Modelo de Tramitación del Organismo de Investigación Judicial, estarían muy cerca del límite superior (lo ideal es un promedio de 8 a 12 asuntos por persona investigadora por mes).

A lo anterior hay que agregar que, la reubicación de esta pareja de investigadores en Jicaral podría conllevar un aumento en la entrada de asuntos para la sede de Jicaral, debido al tema de acceso a la justicia que se le estaría facilitando a las personas usuarias de la zona, quienes actualmente podrían estar dejando de denunciar situaciones debido a lo que les implica hoy en día presentarse hasta la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, es decir que, este escenario cuenta con la posibilidad de que en un futuro cercano implique la necesidad de más recurso para la atención de causas de la zona.

8.1.4 Aprobar la propuesta de estructura organizacional y funcional que a continuación se muestra, la cual contempla la posible dotación de recursos indicada en el apartado 8.1.2 (las figuras que se muestran en color amarillo corresponden a las modificaciones sugeridas).

Figura 2: Estructura Organizacional propuesta para la Subdelegación del OIJ de Nicoya



En relación con la propuesta de la organización que anteriormente se describe, se indica que esta podría sufrir variaciones ya que se encuentra también supeditada a la eventual aprobación de cualquiera de los escenarios propuestos en la recomendación 8.1.3.

## ***8.2 A la*** ***Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya***

8.2.1 Valorar en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Dirección del Organismo de Investigación Judicial, la posibilidad de reubicar temporalmente (ya que se tiene conocimiento que para un futuro se tiene planeado la posible construcción de un edificio nuevo para el Circuito Judicial de Nicoya) de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, a otro local, el cual cumpla con las necesidades mínimas y básicas que se requieren (además de contar con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud) para la buena y efectiva labor del personal que compone la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya

8.2.2 Valorar la posibilidad de dotar de un servicio de seguridad privada que vele por la seguridad del personal de la oficina, así como también de las personas usuarias que ingresen a la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, de manera que se mejore la vigilancia y seguridad sobre las personas, las instalaciones y los activos.

## ***8.3 A la*** ***Dirección General del Organismo de Investigación Judicial***

8.3.1 Dar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo contenido en el presente informe, con la finalidad de verificar que las propuestas de mejora sean implementadas y velar por la sostenibilidad y los resultados adecuados del proyecto.

8.3.2 Valorar en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya, la posibilidad de reubicar temporalmente (ya que se tiene conocimiento que para un futuro se tiene planeado la posible construcción de un edificio nuevo para el Circuito Judicial de Nicoya) de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, a otro local, el cual cumpla con las necesidades mínimas y básicas que se requieren (además de contar con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud) para la buena y efectiva labor del personal que compone la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya

## ***8.4 A la*** ***Dirección Ejecutiva***

8.4.1 Valorar en conjunto con la Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Nicoya y la Dirección del Organismo de Investigación Judicial, la posibilidad de reubicar temporalmente (ya que se tiene conocimiento que para un futuro se tiene planeado la posible construcción de un edificio nuevo para el Circuito Judicial de Nicoya) de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, a otro local, el cual cumpla con las necesidades mínimas y básicas que se requieren (además de contar con el permiso de funcionamiento por parte del Ministerio de Salud) para la buena y efectiva labor del personal que compone la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya.

8.4.2 Valorar la posibilidad de dotar de un servicio de seguridad privada que vele por la seguridad del personal de la oficina, así como también de las personas usuarias que ingresen a la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, de manera que se mejore la vigilancia y seguridad sobre las personas, las instalaciones y los activos.

## ***8.5 A la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya***

8.5.1 Implementar y dar seguimiento al plan de trabajo y las recomendaciones establecidas en este informe, de manera que se analice y verifique el correcto desempeño de la Subdelegación.

# **9 Minutas y Presentaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consecutivo** | **Nombre** | **Documento** |
| ***Presentación 1*** | Presentación inicial del Proyecto |  |

# **10 Apéndices**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apéndice** | **Nombre** | **Documento** |
| ***Apéndice 1*** | Minuta de la definición del Equipo de Mejora |  |
| ***Apéndice 2*** | Conformación y responsabilidades del Equipo de Mejora |  |
| ***Apéndice 3*** | Hallazgos a partir del desglose de funciones (entrevistas internas) |  |
| ***Apéndice 4*** | Retroalimentación de la Contraloría de Servicios |  |
| ***Apéndice 5*** | Mapa general del proceso |  |
| ***Apéndice 6*** | Análisis estadístico, Análisis de oficinas homólogas y Análisis comparativo con el Modelo de Tramitación |  |
| ***Apéndice 7*** | Fotografía del área de Investigadores, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, donde se evidencia el hacinamiento. |  |
| ***Apéndice 8*** | Fotografía del área de Investigadores, Unidad de Drogas, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya, donde se evidencia el espacio reducido de trabajo. |  |
| ***Apéndice 9*** | Fotografías de las celdas, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya (se puede apreciar como un pequeño muro separa las celdas de un terreno colindante a la Subdelegación, en donde según indican, personas ajenas se acercan para conversar con las personas detenidas). |  |
| ***Apéndice 10*** | Fotografía de la fachada o entrada principal, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. |  |
| ***Apéndice 11*** | Fotografía del área de atención o recepción al público, Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya (se evidencia que no existe privacidad para escuchar a las personas usuarias). |  |
| ***Apéndice 12*** | Oficio N° 238-ARN-2021 observaciones emitidas al informe de parte de la Administración Regional de Nicoya. |  |
| ***Apéndice 13*** | Oficio N° 1490-DE-2021 observaciones emitidas al informe de parte de la Dirección Ejecutiva. |  |
| ***Apéndice 14*** | Oficio N° CJP101-2021 observaciones emitidas al informe de parte de la Comisión de la Jurisdicción Penal. |  |
| ***Apéndice 15*** | Oficio N° 497-SDRN-2021 observaciones emitidas al informe de parte de la Subdelegación Regional del OIJ de Nicoya. |  |