1844-PLA-EV-2020

Ref. SICE: 1658-20

18 de noviembre de 2020

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por el Máster Jorge Fernando Rodríguez Salazar, Jefe a.i. del Subproceso de Evaluación, relacionado el análisis de los esquemas de organización y reparto que se utilizará en el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas, con ocasión del “Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia”.

Mediante oficio 1709-PLA-EV-2020 del 4 de noviembre de 2020, se puso en conocimiento el preliminar de este documento a la Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, a la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación y a la Licda. Elena García Rodríguez, Jueza Coordinadora del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas.

Atentamente,

Erick Antonio Mora Leiva, Jefe

Proceso Planeación y Evaluación

Copias:

* Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas
* Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia
* Dirección de Tecnología de Información
* Archivo

xba

Ref. 1658-20

18 de noviembre de 2020

Máster

Erick Mora Leiva, Jefe

Proceso de Planeación y Evaluación

Estimado señor:

Mediante oficio 1709-PLA-EV-2020 del 4 de noviembre de 2020, se puso en conocimiento el preliminar de este documento a la Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y a la Licda. Elena García Rodríguez, Jueza Coordinadora del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas.

Adicionalmente mediante informe 1634-PLA-EV-2020 la Dirección de Planificación recomendó que una vez que la mejora de reparto por tipo de procedimiento se encuentre finalizada se procederá a implementarla por parte de la Dirección de Tecnología de la Información, mientras tanto se realizará una distribución o reparto por clase de asunto.

Mediante los acuerdos del Consejo Superior en sesión Extraordinaria 45-20 (Presupuesto 2020), celebrada el 8 de mayo del 2020, artículo XIX y sesión Extraordinaria 48-20 del 14 de mayo de 2020, artículo XIII y por el acuerdo de Corte Plena en sesión 31-2020 del 2 de junio del 2020, artículo I, se aprobó el informe 656-PLA-RH-MI- 2020 relacionado con el *“Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia.* Lo anterior se encuentra visible en el siguiente enlace*:* [***https://www.poder-judicial.go.cr/planificacion/index.php/component/phocadownload/file/6254-656-pla-rh-mi-2020-impacto-organizacional-y-presupuestario-en-el-poder-judicial-a-partir-de-la-promulgacion-del-codigo-procesal-de-familia-para-el-2020***](https://www.poder-judicial.go.cr/planificacion/index.php/component/phocadownload/file/6254-656-pla-rh-mi-2020-impacto-organizacional-y-presupuestario-en-el-poder-judicial-a-partir-de-la-promulgacion-del-codigo-procesal-de-familia-para-el-2020)*.*

En estos acuerdos se aprueban las acciones a realizar con el propósito de prepararse para la entrada en vigencia de la Ley 9747 “Código Procesal de Familia”, publicado en el alcance 19 de la Gaceta número 28 del 12 de febrero del 2020.

Adicionalmente, mediante acuerdo del Consejo Superior en sesión 19-2020 celebrada el 10 de marzo del 2020, artículo LI se conoció el detalle del informe de la Contraloría General de la República (CGR) número DFOE-PG-0098 (2683)-2020, relacionado con el informe DFOE-PG-IF-00002-2020 *“Informe de Auditoría Operativa sobre la gestión del Poder Judicial en cuanto a la oportunidad de la prestación del servicio público de administración de la justicia de los juzgados de Familia y de Pensiones Alimentarias*”(ver apéndice 1), que contiene una serie de recomendaciones vinculantes que deben ser cumplidas por la institución.

El equipo de la Dirección de Planificación estableció propuestas de cambios que enfrentarían los Juzgados que atienden materia de Familia y Pensiones Alimentarias; relacionados a modificaciones en las estructuras de trabajo, con el propósito de establecer una equidad de las cargas de trabajo, estructuras y estandarización, al considerarse la distribución del circulante en trámite (expedientes asignados en fechas anteriores) y estructurar el reparto de los casos nuevos.

Es importante destacar que estas propuestas de estructuras de trabajo y los repartos de expedientes se basan en el equilibrio de las cargas de trabajo de los despachos, como resultado del análisis realizado a cada uno de los Juzgados, lo cual se observa en el apartado “5.Justificación de los Cambios”.

Por lo anterior, se presentan a continuación el análisis de los esquemas de organización y reparto que se utilizará en el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas, contemplando la nomenclatura de las ubicaciones que se deben crear en el Sistema de Escritorio Virtual, así como las particularidades de cada caso.

# Antecedentes

A continuación, se presentan los principales resultados de la revisión y análisis de los antecedentes del Despacho en estudio:

* Informe 2325-PLA-2016 “Fortalecimiento del Proceso de Pensiones Alimentarias Modelo Oral – Electrónico”, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 2-17 del 12 de enero de 2016, artículo XXXVII, se acordó: Tener por rendido el informe y acoger las recomendaciones.
* Informe 2366-PLA-2016 “Diagnóstico de la situación actual del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas”, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 114-16 del 22 de diciembre de 2016, artículo CLXII.
* Informe 6-PE-2017, relacionado con el Programa de Buenas Prácticas en el que se determinó que el “…*Juzgado deberá revisar el “Banco de Buenas Prácticas”, como complemento al fortalecimiento de su labor; y valorar aquellas iniciativas que puedan ser útiles para su gestión judicial y celeridad de los procesos..*.”; aprobado por el Consejo Superior en la sesión 58-17 del 15 de junio de 2017, artículo LXXXV, se acordó: Acoger las recomendaciones.
* Informe 1070-PLA-2018, relacionado el estudio integral de los puestos de técnicos que se desempeñan como “CAJERO” en los Juzgados de Pensiones Alimentarias con la finalidad de que se valore el nivel real de responsabilidad, tanto civil y penal, aprobado en sesión del Consejo Superior 84-18 celebrada el 25 de setiembre de 2018, artículo XXXII.
* Informe 1780-PLA-2017, relacionado con el seguimiento del plan de trabajo en el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas, aprobado en sesión del Consejo Superior 111-17 del 12 de diciembre de 2017, artículo XCIV, en el que se acordó: Tener por rendido el informe y avalar sus respectivas recomendaciones.
* Informe 2073-PLA-EV-2019, relacionado con la cuota para el dictado de sentencias en materia de Pensión Alimentaria que rija para todos los despachos que conocen de esta materia, aprobado en sesión del Consejo Superior en la sesión 109-2019 del 17 de diciembre de 2019, artículo XVI.

# Metodología

La información correspondiente a la estructura organizacional y de tramitación que se mantiene en el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas fue recolectada durante la presentación inicial en el despacho, producto del abordaje a raíz de la entrada en vigencia del Código Procesal de Familia y en atención de las recomendaciones del informe DFOE-PG-IF-00002-2020 *“Informe de Auditoría Operativa sobre la gestión del Poder Judicial en cuanto a la oportunidad de la prestación del servicio público de administración de la justicia de los juzgados de Familia y de Pensiones Alimentarias,* lo cual se documentó en la minuta 185-PLA-MI-MNTA-2020 (ver apéndice 2).

Adicionalmente, se facilitó por parte del despacho la información relacionada a las funciones de cada uno de los miembros de la oficina, vía correo electrónico (ver apéndice 3).

# Estructura de trabajo actual

El Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas, cuenta con la siguiente estructura organizacional, según la consulta realizada el 1 de julio 2020:

* 3 personas Juzgadoras
* 1 persona Coordinadora Judicial
* 5 personas Técnicas Judiciales Tramitadoras
* 2 personas Apremios
* 2 personas Técnicas Judiciales Manifestadoras
* 1 persona Auxiliar de Servicios Generales
  1. Descripción de la estructura actual.

Se muestra en el siguiente cuadro la estructura organizacional actual del despacho y la forma en la que se realiza actualmente el reparto de asuntos es de forma automática; la demanda nueva ingresa al buzón de demandas nuevas a cargo de la persona Técnica Judicial 5, la cual se encarga de citar las partes a conciliación temprana y luego por terminación reparte los expedientes al Juez o Jueza y al personal Técnico Judicial. El despacho cuenta con tres personas juzgadoras que atienden la materia, cinco personas Técnicas Judiciales que se encargan de las labores de tramitación, una persona para audiencias tempranas, dos de apremios y dos dedicadas a la manifestación, los giros están a cargo de la Coordinadora Judicial.

**Cuadro 1.** Estructura actual de tramitación para el Juzgado de Pensiones Alimentarias

de Puntarenas

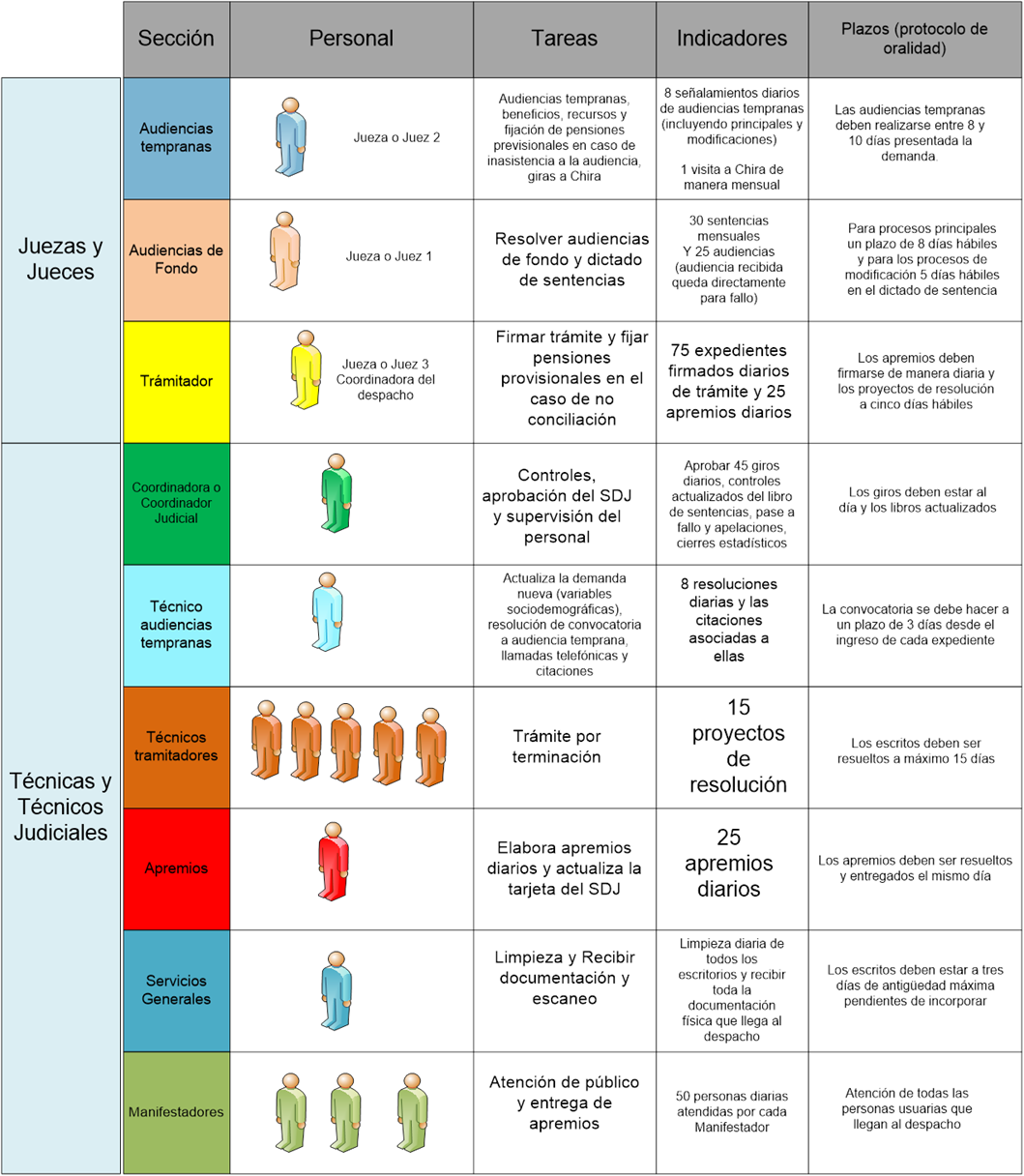
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Juzgado Pensiones Alimentarias Puntarenas** | | |
| **Ubicaciones** | **Reparto** | |
| Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba y Conciliación | Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba y Conciliación | Técnica o Técnico Judicial 1, por terminación 1 y 6 |
| Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 2, por terminación 2 y 7 |
| Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación | Técnica o Técnico Judicial 3, por terminación 3 y 8 |
| Técnica o Técnico Judicial 1, por terminación 1 y 6 | Técnica o Técnico Judicial 4, por terminación 4 y 9 |
| Técnica o Técnico Judicial 2, por terminación 2 y 7 | Técnica o Técnico Judicial 6, por terminación 0 y 5 |
| Técnica o Técnico Judicial 3, por terminación 3 y 8 | Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 1, por terminación 1 y 6 |
| Técnica o Técnico Judicial 4, por terminación 4 y 9 | Técnica o Técnico Judicial 2, por terminación 2 y 7 |
| Técnica o Técnico Judicial 6, por terminación 0 y 5 | Técnica o Técnico Judicial 3, por terminación 3 y 8 |
| Técnica o Técnico Judicial 5, Audiencias Tempranas, modificaciones del SDJ y Agenda Cronos | Técnica o Técnico Judicial 4, por terminación 4 y 9 |
| Técnica o Técnico Judicial 7 Apremios | Técnica o Técnico Judicial 6, por terminación 0 y 5 |
| Técnica o Técnico Judicial 9 Apremios | Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación | Técnica o Técnico Judicial 1, por terminación 1 y 6 |
| Coordinadora o Coordinador Judicial (Cajera) | Técnica o Técnico Judicial 2, por terminación 2 y 7 |
| Aux Servicios Generales | Técnica o Técnico Judicial 3, por terminación 3 y 8 |
|  | Técnica o Técnico Judicial 4, por terminación 4 y 9 |
| Técnica o Técnico Judicial 5, Audiencias Tempranas, modificaciones del SDJ y Agenda Cronos |
| Técnica o Técnico Judicial 6, por terminación 0 y 5 |
| ***Observaciones:*** | | |
| *•Dos personas Técnicas Judiciales se dedican a la manifestación.* | | |
| *•Las personas Técnicas Judiciales 7 y 9 se encargan de los apremios.* | | |
| *•La Jueza o Juez 3, trabaja con las personas Técnicas Judiciales 1, 2, 3, 4 y 6, solo con los Beneficios y Revocatorias y con la Técnica Judicial 5 las Audiencias Tempranas.* | | |
| *•No Cuentan con rol de teléfono.* | | |
| *•La Coordinadora Judicial es la cajera.* | | |

***Fuente:*** *Subproceso de Modernización Institucional con base en la información suministrada por el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas.*

* 1. Descripción de la estructura teórica

En este caso, se observa que no se cumple la estructura de tramitación recomendada en el informe 2366-PLA-2016, “Diagnóstico de la situación actual del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas”, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 114-16 del 22 de diciembre de 2016, artículo CLXII;debido a que se varió la cantidad de personas dedicadas a los apremios y en el área de manifestación, la estructura teórica se muestra a continuación.

Figura 1. Estructura teórica para el Juzgado de Pensiones Alimentarias con base en lo indicado en el informe 2366-PLA-2016



***Fuente:*** *Informe 2366-PLA-2016 “Diagnóstico de la situación actual del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas”.*

# Estructura de trabajo propuesta

Como parte de la propuesta de tramitación, se mantiene la estructura actual de trámite del despacho, con la variación en la disminución de una persona en el área de manifestación, la cual pasa a realizar apremios y actualizar la tarjeta del SDJ; además, de la implementación del reparto automático por clase de asunto.

En el siguiente cuadro se muestra la estructura de tramitación propuesta:

**Cuadro 2**. Estructura de tramitación propuesta para el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Juzgado Pensiones Alimentarias Puntarenas** | | |
| **Ubicaciones** | **Reparto** | |
| Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba y Conciliación | Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba (puede existir Conciliación) | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial 1 | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Técnica o Técnico Judicial 2 | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| Técnica o Técnico Judicial 3 | Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Técnica o Técnico Judicial 4 | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Técnica o Técnico Judicial 5 | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial 6 | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Técnica o Técnico Judicial 7 Apremios | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| Técnica o Técnico Judicial 9 Apremios | Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación  (Beneficios, Revocatorias) | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Coordinadora o Coordinador Judicial | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Técnica o Técnico Judicial (Manifestación) | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial (Manifestación) | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Auxiliar Servicios Generales | Técnica o Técnico Judicial 5 |
|  | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| ***Observaciones:*** | | |
| *•Dos personas Técnicas Judiciales se dedican a la manifestación.* | | |
| *•Las personas Técnicas Judiciales 7 y 9 se encargan de los apremios.* | | |
| *•La Jueza o Juez 3, trabaja con las personas Técnicas Judiciales 1, 2, 3, 4 y 6, solo con los Beneficios y Revocatorias y con la Técnica Judicial 5 las Audiencias Tempranas.* | | |
| *•No Cuentan con rol de teléfono.*  *•Las persona Coordinadora Judicial es la Cajera* | | |

***Fuente:*** *Subproceso de Modernización Institucional con base la información suministrada por el Juzgado*

*de Pensiones Alimentarias de Puntarenas.*

Se aclara que las estructuras de trabajo aprobadas por el Consejo Superior carecen de posibilidad de modificación sin previa valoración y aprobación de dicho órgano, por lo cual los despachos no pueden generar modificaciones permanentes a lo ya establecido; esto en línea con lo comunicado por la Secretaría General de la Corte mediante el aviso 2-2016 (ver apéndice 4), que indica:

*"**El Consejo Superior del Poder Judicial en sesión No. 108-15 celebrada el 10 de diciembre de 2015, artículo XXI, dispuso reiterar el aviso N° 6-2012, que literalmente dice:*

*“El Consejo Superior, en sesión Nº 105-11, celebrada el 15 de diciembre de 2011, artículos LVII, acordó comunicarles que se deben respetar las políticas institucionales respecto a los despachos modelo, y los que hayan sido intervenidos en su organización y funcionamiento (aplicación de la oralidad, expediente electrónico, rediseño de procesos, acreditación de calidad del proceso GICA, entre otros), independientemente de los jueces o juezas que integren el despacho, y por ello cualquier cambio en la organización y modalidades de trabajo debe contar con el aval de este Consejo, y responder a esas políticas, sin que se encuentre a disposición del Consejo de Jueces o de los jueces coordinadores o tramitadores el cambio ya implantado”.*”.

Por otro lado, las modificaciones temporales en las estructuras de trabajo que podrá realizar el Despacho refieren a las diseñadas como planes remediales para atender situaciones específicas que se presenten, donde dicho plan responde a lo establecido en el Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad de Despachos Abordados, lo que contempla la definición de una fecha de inicio y conclusión para el plan, así como las metas esperadas.

# Justificación de los cambios

En el informe 2366-PLA-2016, “Diagnóstico de la situación actual del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas”, se estableció que una persona se dedicara a los apremios y tres personas para la manifestación; según la información de la matriz de Indicadores de Gestión del despacho, para el periodo 2019, ingresaron 11 156 apremios, equivalentes a 991,64 mensuales y 47,22 diarios; siendo esta la situación del despacho, se justifica la incorporación de una persona más para el trámite de los apremios, por lo tanto, cada una de las personas dedicadas a esta labor debe cumplir con una cuota de 25 diarios la cual fue aprobada en el informe de cita por el Consejo Superior en la sesión 114-16 del 22 de diciembre de 2016, artículo CLXII.

# Beneficios de la modificación

* Estructura de carga de trabajo estandarizada en cada escritorio de las personas Técnicas Judiciales del despacho.
* Satisfacción de las personas servidoras al encontrarse en igualdad de condiciones en sus cargas de trabajo.
* Maximización del recurso humano ordinario que se mantiene en el juzgado.

# Comunicación al Consejo Superior

Una vez conocida la estructura de trabajo por parte del Despacho y recibidas sus observaciones, se realizará la valoración de estas y posteriormente, se comunicará al Consejo Superior, para su análisis y aprobación la propuesta ajustada de estructura de trabajo. Una vez, definido por Consejo Superior la aprobación de dicha estructura, se solicitará el reparto de asunto nuevos y cargas de trabajo bajo esa línea.

# Recomendaciones

Consejo Superior:

* 1. Aprobar la totalidad de la propuesta sobre la variación de la estructura de tramitación indicada en el apartado 4 de este oficio, que contempla la asignación de una persona técnica judicial para el trámite de apremios y dos técnicas o técnicos en la manifestación y la implementación del reparto automático por clase de asunto.

Esta propuesta modifica el acuerdo del Consejo Superior del informe 2366-PLA-2016, “Diagnóstico de la situación actual del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas”, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 114-16 del 22 de diciembre de 2016, artículo CLXII.

La estructura a implementar es la que se visualiza en el siguiente cuadro:

Estructura de tramitación propuesta para el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Juzgado Pensiones Alimentarias Puntarenas** | | |
| **Ubicaciones** | **Reparto** | |
| Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba y Conciliación | Jueza o Juez 1 Fondo de Audiencias de Prueba (puede existir Conciliación) | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial 1 | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Técnica o Técnico Judicial 2 | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| Técnica o Técnico Judicial 3 | Jueza o Juez 2 Trámite | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Técnica o Técnico Judicial 4 | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Técnica o Técnico Judicial 5 | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial 6 | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Técnica o Técnico Judicial 7 Apremios | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| Técnica o Técnico Judicial 9 Apremios | Jueza o Juez 3 Audiencias Tempranas y Conciliación  (Beneficios, Revocatorias) | Técnica o Técnico Judicial 1 |
| Coordinadora o Coordinador Judicial | Técnica o Técnico Judicial 2 |
| Técnica o Técnico Judicial (Manifestación) | Técnica o Técnico Judicial 3 |
| Técnica o Técnico Judicial (Manifestación) | Técnica o Técnico Judicial 4 |
| Auxiliar Servicios Generales | Técnica o Técnico Judicial 5 |
|  | Técnica o Técnico Judicial 6 |
| ***Observaciones:*** | | |
| *•Dos personas Técnicas Judiciales se dedican a la manifestación.* | | |
| *•Las personas Técnicas Judiciales 7 y 9 se encargan de los apremios.* | | |
| *•La Jueza o Juez 3, trabaja con las personas Técnicas Judiciales 1, 2, 3, 4 y 6, solo con los Beneficios y Revocatorias y con la Técnica Judicial 5 las Audiencias Tempranas.* | | |
| *•No Cuentan con rol de teléfono.*  *•Las persona Coordinadora Judicial es la Cajera* | | |

***Fuente:*** *Subproceso de Modernización Institucional con base la información suministrada por el Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas.*

Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas:

* 1. Acatar la recomendación girada respecto a la incorporación de una persona adicional para el trámite de los apremios y dos personas en el área de manifestación, y el reparto automático por clase de asunto hasta que se cuente con la mejora del sistema informático para el reparto por tipo de procedimiento.
  2. Realizar la distribución de asuntos del circulante para equiparar las cargas de trabajo, en función del escenario recomendado y emitir una certificación por parte de la Persona Juzgadora Coordinadora del Despacho donde garantice que la distribución se realizó conforme a lo solicitado. Dicha certificación deberá ser enviada a la Dirección de Planificación, para su posterior envío al Consejo Superior.

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones:

* 1. Programar la distribución de asuntos nuevos por clase de asunto en el despacho, en función del escenario recomendado, capacitar al despacho y brindar seguimiento a la implementación para garantizar el correcto funcionamiento.
  2. Una vez que la mejora de reparto de asuntos nuevos por tipo de procedimiento se encuentre finalizada, programar la distribución de asuntos nuevos por “tipo de procedimiento” en el despacho en materia de Pensiones Alimentarias, en función del escenario recomendado según informe 1634-PLA-EV-2020.

# Apéndice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apéndice** | **Nombre** | **Documento** |
| 1 | Informe de la Contraloría General de la República (CGR) número DFOE-PG-0098 (2683)-2020, relacionado con el informe DFOE-PG-IF-00002-2020 *“Informe de Auditoría Operativa sobre la gestión del Poder Judicial en cuanto a la oportunidad de la prestación del servicio público de administración de la justicia de los juzgados de Familia y de Pensiones alimentarias*” |  |
| 2 | Minuta 185-PLA-MI-MNTA-2020 |  |
| 3 | Funciones del personal del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Puntarenas |  |
| 4 | Circular 02-2016 emitida por el Consejo Superior “Necesidad de Aval del Consejo Superior para realizar cambios a la modalidad de trabajo y organización ya realizadas” |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado | Licda. Yahaira Meléndez Benavides, Profesional 2 a.i. del Subproceso de Modernización Institucional |
| Revisado | Inga. Lucía Zeledón Quirós, Coordinadora 3 Subproceso de Modernización Jurisdiccional |
| Aprobado | Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar, Jefe a.i. del Subproceso de Evaluación |
| Autorizado | MSc. Erick Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación |

xba