| Convocados: |
| --- |
| Participante | Puesto | Asistencia |
| Kattia Morales Navarro | Directora DTIC | P |
| Michael Jiménez Ureña | Jefe Gestión y Control | P |
| Adriana Garro Madrigal | Profesional en Telemática | P |
| Carlos Morales Castro | Coordinador Unidad de Inteligencia de Información | P |
| Jonathan Montiel Álvarez | Jefe Subproceso de Apoyo a la Gestión del Servicio | P |
| Karol Jiménez Berrocal | Profesional Apoyo a la Gestión | P |
| Luis Quesada Méndez | Profesional Sistemas de Información | P |
| Víctor Julio Conejo Sanabria | Coordinador Unidad de Base de Datos | P |
| Juan Diego Víquez Oviedo | Profesional Sistemas de Información | P |
| María Jesús Ugalde Zamora | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Jairo Duarte Acuña | Juez del Centro de Conciliación | P |
| Ana Katalina Baudrit Vargas | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Ruth Piedra Vargas  | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Julieta Barboza Cordero. | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Alejandro Hidalgo Xirinachs  | Juez del Centro de Conciliación | P |
| Luis Alfonso González Vargas | Juez del Centro de Conciliación | P |
| Isaac Gabriel Pizarro Álvarez | Juez del Centro de Conciliación | P |
| Jenny Mora Durán | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Carmen Cerdas Cisneros | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Giovana Brown Cunningham | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Giselle Piedra Cortés | Jueza del Centro de Conciliación | P |
| Karla Alexandra Montenegro Meza | Jueza del Centro de Conciliación | P |

**Asistencia; P:** Presente **T:** Tarde **J:** Ausencia justificada **R:** Representante **A:** Ausente

# Objetivo de la reunión

Comprender las necesidades que se tienen y la visión del área para buscar alternativas de apoyo tecnológicos.

# Agenda

| Agenda |
| --- |
| Actividad | Responsable | Tiempo programado |
| Presentación del Marco Filosófico del PETIC | Michael Jiménez | 20 minutos |
| Conversación sobre las necesidades actuales |  |  |
| Formulario de recopilación de iniciativas | Michael Jiménez | 5 minutos |
|  |  |  |

# Anotaciones

| Problemáticas actuales  |
| --- |
| 1 | Luis Alfonso González:* + Problemas con configuración de dispositivos externos. (Audífonos, micrófonos, otros).
* Cuando se realizan giras en algunos despachos no cuentan con teams, por lo cual se dificulta realizar audiencias.
* En teams hay inconvenientes para captar el audio, las partes se deben acercar a los equipos para tener una mejor calidad del audio.
* Solicita se faciliten permisos de red a nivel nacional (internet) y mantener la VPN de manera indefinida
 |
| 2 | Jenny Mora:* Al intentar colocar reportes en la mesa de servicio le indican que el usuario no existe, por lo que debe recurrir al usuario de la auxiliar para poder colocar los reportes.
* Problemas con la impresora de Esparza, debido a que las impresiones las envía a otro lugar.
 |
| 3 | María Jesús Ugalde:* Problemas con las itineraciones de Justicia Restaurativa de Heredia al Centro de Conciliación de San José, el proceso tarda hasta 30 minutos y deben realizan las audiencias y hacer esperar a las partes.
* Las audiencias grabadas por teams indican que hay un error de grabación, se colocó el reporte y no hay solución.
* No puedo abrir el sistema de Gestión en equipo institucional.
 |
| 4 | Ruth Piedra Vargas:En Pérez Zeledón presenta problemas para escuchar los audios de Flagrancia. |
| 5 | Carmen Cerdas:Se ha solicitado a Dirección Ejecutiva la firma digital, pero indicaron que no había presupuesto, cuenta con correos con respecto al tema. |
| 6 | Jairo Duarte:Los archivos que se encuentran en cierto estado no se pueden eliminar desde el Escritorio Virtual, deben realizarlo desde Gestión y actualmente solo utilizan EV. |

| Necesidades actuales |
| --- |
| 1 | Jenny Mora:* Problemas de internet en Justicia Restaurativa, la capacidad de internet es baja lo que provoca atraso en audiencias.
* Capacitación en Teams para la persona técnica judicial.
 |
| 2 | Giselle Piedra:Problemas In situ, no contamos con equipo apropiado para abordar estas situaciones. |
| 3 | Alejandro Hidalgo:Solicita capacitación en Teams y SIGAO. |

| Puntos de mejora o aspiraciones futuras |
| --- |
| 1 | **Atención de reportes*** Dar prioridad los reportes de audiencias donde las partes del caso se encuentren presentes.
* Flexibilidad en la atención de problemas donde es imposible generar un reporte previo debido a que el equipo o las circunstancias no lo permitan, luego de la atención se registrará el reporte.
 |
| 2 | **Pad de firmas:**Al no estar incluidos en los sistemas, el registrar la firma en el sistema se vuelve un atraso para realizar audiencias |
| 3 | **Audiencias Virtuales:**Permitir la firma desde dispositivos externos, para que los usuarios que se encuentren lejos puedan utilizar sus dispositivos móviles para poder firmar. |
|  | **Portátiles para los puestos técnicos:**Es necesario para realizar audiencias, debido a que el equipo actual no cuenta con dispositivos como micrófono, audífonos y cámara, o proporcionar estos dispositivos. |
| 2 | **Equipo de cómputo extra:**Contar con portátil o equipo de cómputo y demás dispositivos (micrófono, cámara y otros), para que los usuarios puedan conectarse desde estos equipos a las audiencias y así brindar un servicio a los usuarios que no cuentan con dispositivos o se les dificulta el uso. |

# Tareas asignadas

| # | Tarea | Responsable | Fecha límite | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Reunión para atender las necesidades específicas (problemáticas actuales), y poder resolverlas | Jonathan Montiel Álvarez | No se establece |  |
| 2 | Realizar un barrido para validar que los jueces, fiscales y defensores tienen licencia teams | Jonathan Montiel Álvarez | No se establece |  |
| 3 | Resolver el bloqueo que actualmente existe para poder conectarse a la red institucional de diferentes Circuitos Judiciales, ya sea con permisos por grupo o por usuario. | Adriana Garro | No se establece |  |
| 4 | Verificar con Dirección Ejecutiva el tema de la Firma Digital. Con respecto a los correos que le proporcionaría la Licda. Carmen Cerdas. | Katia Morales | No se establece |  |

# Puntos aclaratorios

| Aclaraciones |
| --- |
| 1 | Las licencias VPN se les mantendrá permanentemente para las personas que cuentan con equipo portátil. |
| 2 | El nuevo contrato de compra de equipos, se está valorando para que sea equipo portátil por lo que se estaría cubriendo necesidades mencionadas. |
| 3 | La eliminación de licencias VPN se realizó debido a que las personas no estaban registradas en la PIN como persona teletrabajadora o por no utilizar la licencia durante un periodo mayor a 30 días. |
| 4 | Para solicitar licencia VPN deben colocar un reporte haciendo la solicitud, deben contar con equipo personal o tener asignado una portátil institucional, deben al menos mantenerse 1 día a la semana en teletrabajo y registrarlo en la PIN. |
| 5 | La firma digital puede ser solicitada ante la Administración Regional o con la Dirección Ejecutiva. |
| 6 | Actualmente no se están realizando mejoras al Escritorio Virtual, debido a que los recursos se encuentran enfocados en el nuevo sistema, el cual inicia implantación en el mes de abril con la regional de Grecia. |
| 7 | Para trabajos In situ, se valoran nuevos equipos que se adapten a las condiciones. Actualmente se utilizan grabadoras y un proceso muy manual en papel.Se indica que el SIGAO puede ser instalado en equipo portátil y se estará dotando de micrófonos de 3 o 4 metros de distancia con conexión usb, esto con previa valoración de las necesidades. |

**Nota:** En cuanto esta minuta sea distribuida por correo electrónico, todos sus participantes tendrán 3 días hábiles para solicitar modificaciones. Transcurrido este tiempo la minuta quedará en firme y sus acuerdos en ejecución, siendo responsabilidad de cada persona asignada de completar sus acuerdos antes de la fecha límite indicada.

# Historial de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción del cambio | Responsable |
| 02/03/2021 | 1 | Elaboración de Minuta  | Karol Jiménez Berrocal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |