1004-PLA-MI(NPL)-2024

Ref. **1701-2024**, 1675-2024, 1495-2024

13 de agosto de 2024

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Magistrado

Luis Porfirio Sánchez Rodríguez, Coordinador

Comisión de la Jurisdicción Laboral

Estimada señora:

En atención a los oficios de la Secretaría General de la Corte número 4212-2024 y 4876-2024 que comunicaron los acuerdos del Consejo Superior en sesión 40-2024 celebrada el 14 de mayo del 2024, artículo LI y sesión 46-2024 celebrada el 30 de mayo de 2024, artículo XL; así como el oficio 4937-2024 que comunicó el acuerdo de Corte Plena en sesión 22-2024, celebrada el 20 de mayo de 2024, artículo XXIX-circular 128-2024, le remito el informe suscrito por la Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa a.i. del Subproceso de Modernización No Penal con el entregable 3.4 del proyecto 0110-PLA-P61 relacionado con la “*Implementación propuestas de mejora para los Tribunales de Apelación de Trabajo del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José*” y en específico con la tarea 3.4.1. “*Elaboración de informe comunica labores de implementación*”.

Atentamente,

Ing. Dixon Li Morales, Subdirector

Proceso de Ejecución de las Operaciones

Copias:

* Tribunal de Apelación de Trabajo del I CJ San José
* Administración Regional del I CJ San José
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdicción
* Archivo

Msp

13 de agosto de 2024

Ingeniero

Dixon Li Morales, Subdirector

Proceso de Ejecución de las Operaciones

Estimado señor:

El Consejo Superior en sesión 40-2024 celebrada el 14 de mayo del 2024, artículo LI dispuso entre otras cosas aprobar el informe 348-PLA-MI(NPL)-2024 e indicó:

***“Se acordó: 1.)*** *Tener por rendido el informe N° 348-PLA-MI(NPL)-2024 del 02 de abril de 2024, relacionado con la propuesta de ampliación de competencia del Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José de manera que se unifique en un solo tribunal el conocimiento de la segunda instancia en materia de Trabajo del Primer, Segundo y Tercer Circuito Judicial de San José y que corresponde al entregable 3.3 del proyecto 110-PLA-P61 “Descongestionamiento de solicitudes de estudios en materia Laboral 2024” de esta Dirección.* ***2.)*** *Se aprueban las recomendaciones dirigidas a este Consejo Superior, al Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José; al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional y la persona juzgadora gestora en la materia; a la Dirección Ejecutiva; a la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones; a la Administración Regional del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José; a la Jueza Gestora en materia de Trabajo y la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones; a la oficina de Ambiente Laboral; al Despacho de la Presidencia en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicación y la gestoría laboral;* ***siempre y cuando, el presente informe sea aprobado por la Corte Plena en los términos aquí señalados****.*

*…”*

El Consejo Superior en sesión 46-2024 celebrada el 30 de mayo de 2024, artículo XL aclaró los números de plaza que tiene movimiento y acordó:

***“Se acordó: 1.)****Tener por conocido el oficio Nº 598-PLA-MI(NPL)-2024 del 22 de mayo de 2024, suscrito por el ingeniero Allan Pow Hing Cordero, director de la Dirección de Planificación, en que remite informe como complemento al oficio 348-PLA-MI(NPL)-2024, relacionado con la ampliación de competencia propuesta para el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José****2.)****Acoger las recomendaciones vertidas en el informe de cita, por consiguiente:****a.)****Tener por modificado el acuerdo adoptado por este Consejo en sesión Nº 40-2024 celebrada el 14 de mayo del 2024, artículo LI, punto 3 inciso b, en el sentido que, las únicas plazas a trasladar son las siguientes:*

Tabla

Descripción generada automáticamente

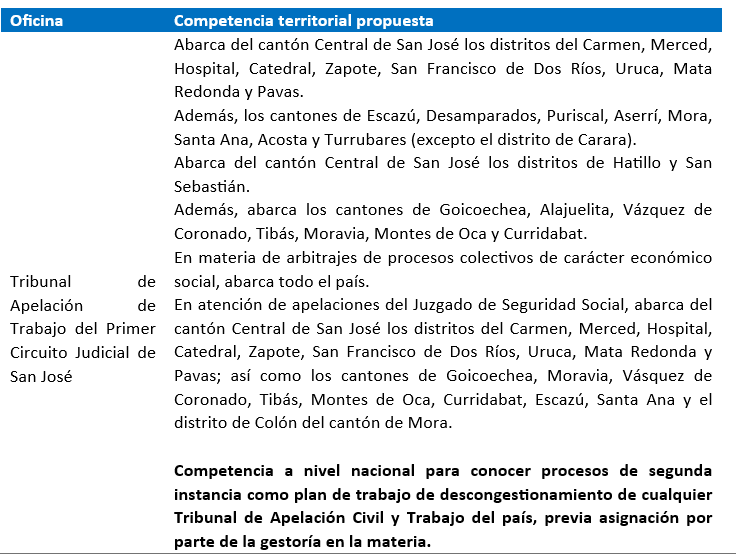
*Lo anterior, en virtud de que la recomendación indicada respecto al traslado de 1 plaza adicional por definir por la Dirección de Gestión Humana, entre los puestos 378682, 378681, 43023 o 109797, no aplica en este momento.*

***b.)****En cuanto a la plaza vacante Nº 43024 al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional,****rige a partir del 1 de julio de 2024****, a efectos de no afectar el nombramiento de la persona que actualmente ocupa esta plaza en el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José; el cual se encuentra vigente hasta el 30 de junio de 2024.****3.)****Hacer este acuerdo de conocimiento de la Dirección de Gestión Humana, del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, así como del Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José.*

*La Dirección de Planificación, tomará nota para lo de su competencia.****Se declara acuerdo firme.”.***

Adicionalmente, la Corte Plena en sesión 22-2024, celebrada el 20 de mayo de 2024, artículo XXIX-circular 128-2024 acordó:

*“Sin objeción alguna de los señores magistrados y las señoras magistradas presentes,* ***se acordó:*** *Tener por hechas las manifestaciones anteriores y por conocido el oficio N°**348-PLA-MI(NPL)-2024, de la Dirección de Planificación y acoger sus recomendaciones, en consecuencia:* ***1.-*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 46 la Ley Orgánica del Poder Judicial y por ser de interés institucional para la obligada eficiencia del servicio público, aprobar la ampliación de competencia del actual Tribunal de Apelación de Trabajo de San José para que asuma también el Segundo Circuito Judicial de San José, de manera que se unifique el conocimiento de la segunda instancia en materia de trabajo del Primer, Segundo y Tercer Circuito Judicial de San José, en un único Tribunal, a saber en el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, código presupuestario de oficina 1527, a partir del 1 de julio de 2024, en la misma ubicación actual en la Torre Judicial del Primer Circuito Judicial de San José.*



***2.-*** *Debido al cambio de competencia aprobado en el inciso que antecede, aprobar el traslado del circulante y el traslado del personal juzgador del actual Tribunal de Apelación de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José hacia el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, al ser de interés institucional para la mejora del servicio público, de la siguiente manera:*

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente con confianza media

***3.-*** *Cerrar el código presupuestario número 28, y el ajuste en la matriz de indicadores, actualización en el sistema PAO, SAIG, SIGA PJ y de las metas de evaluación del desempeño.*

***4.-*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 46 la Ley Orgánica del Poder Judicial, por ser de interés institucional para la obligada eficiencia del servicio público, aprobar el ajuste en la estructura de personal propuesta para el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, a partir del 1 de julio de 2024 y la recepción de una sección adicional, para que en adelante el Tribunal este conformado por:*

* *3 secciones colegiadas de personas juzgadoras categoría 5.*
* *1 persona coordinadora judicial-plaza titular en la actualidad número 378676.*
* *4 personas técnicas judiciales de las titulares en la actualidad (3 plazas como parte de la estructura mínima más una plaza vacante N° 43023, sujeta a seguimiento y muestreo por al menos 3 meses para definir si se mantiene en el Tribunal o si se traslada a otro plan de trabajo).*

***5.-*** *La plaza de persona juzgadora de trámite, titular actual del Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, se mantiene en el Tribunal, hasta que adquiera la condición de vacante, y hasta ese momento la Dirección de Planificación analizará nuevamente la permanencia o no del recurso y la condición dentro del Tribunal.*

***6.-*** *Hacer este acuerdo de conocimiento del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.*

*La Secretaría General de la Corte tomará nota para la publicación de la circular correspondiente.".*

Se presenta a continuación el entregable *“3.4. Implementaciones propuestas de mejora para los Tribunales de Apelación de Trabajo del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José, de variar su competencia”*, del proyecto 0110-PLA-P61 y se comunican las labores realizadas para la implementación del cambio de competencia aprobado por los órganos superiores:

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Código: | 0110-PLA-P61 |
| Proyecto: | Descongestionamiento de solicitudes de estudio en materia Laboral 2024 |
| Director: | Máster Allan Pow Hing Cordero |
| **Patrocinador:** | Consejo Superior |

|  |
| --- |
| **ACTA DE ENTREGA DE PRODUCTO:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de la entrega** | 1 | **Fecha:** | 8-8-2024 |
| **Nombre del producto** | 3.4. Implementaciones propuestas de mejora para los Tribunales de Apelación de Trabajo del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José, de variar su competencia  3.4.1. Elaboración de informe comunica labores de implementación | | |
| **Responsable de la entrega del producto** | MSc. Melissa Durán Gamboa | **Plazo máximo de revisión** |  |
| **Descripción del producto** | | | |

# Sesiones de coordinación realizadas para la implementación de los dispuesto por Consejo Superior y Corte Plena

En atención a lo dispuesto por el Consejo Superior en sesión 40-2024 celebrada el 14 de mayo del 2024, artículo LI y sesión 46-2024 celebrada el 30 de mayo de 2024, artículo XL; y el acuerdo de Corte Plena en sesión 22-2024, celebrada el 20 de mayo de 2024, artículo XXIX-circular 128-2024 se realizaron las siguientes sesiones de trabajo para las coordinaciones respectivas con las distintas oficinas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesión de coordinación del** | **Minuta** | **Archivo** |
| 23 de mayo 2024 | 405-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| 24 de junio 2024 | 521-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| 26 de junio 2024 | 527-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| 26 de junio 2024 | 530-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| 1 de julio 2024 | 544-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |

Además, se mantuvo constante comunicación con el Tribunal de Apelación de Trabajo, Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional vía Teams durante todo el proceso de implementación.

# Estado actual de las tareas asociadas a la implementación

Se resumen en la siguiente tabla las tareas propias de la implementación, responsable y estado a la fecha:

| **Tarea** | **Responsable** | **Observaciones/Minuta 405-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024** | **Observaciones/Minuta 527-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024** | **Estado al 1-8-2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Cierre del código presupuestario 28. Traslado de los recursos del 28 al 1527. | D. Planificación, Subproceso Presupuesto | Sistema SIGA PJ. Los cierres se realizan al último día del año. El cierre aplicaría a nivel sistema al 31 dic 2024. | Pendiente comunicación acuerdo SGC. El cierre eventualmente sería finalizar el año | Listo. Ya se actualizó el Sistema SIGA-PJ, donde se incluyó el fin de vigencia al 31/12/2024 a la oficina 28 Tribunal de Apelación de Trabajo II Circuito Judicial San José. El presupuesto formulado para el 2025 en la oficina 28 se traslada a la oficina 1527 Tribunal de Apelación de Trabajo I Circuito Judicial San José (anexo 1) |
| 2. Cambio en la competencia, actualización SAIG | D. Planificación, Subproceso OI | Se ve reflejado el cambio a partir del 1 de julio 2024. | Pendiente, por la comunicación del acuerdo. Circular 128-24. | Listo, oficio 893-PLA-OI-2024 (anexo 2) |
| 3. Ajustes sistema PAO | D. Planificación, Subproceso PEI | Cancelación metas de la oficina 28. Y ajuste en las metas de terminados del 1527. | En 2024 ya se hizo la cancelación de los objetivos 2024 y 2025. Proceso incorporar datos de lo que se traslada del 28 al 1527 en Sistema PEI, el día de hoy y se comunica por correo. A nivel de permisos en el sistema, don Juan Carlos indica que se mantienen los actuales. | Listo, oficio 2429-PLA-PE-TR-2024 (anexo 3) |
| 4. Ajuste a nivel estadística-Observatorio. Nota por el cierre de 1 contexto. | D. Planificación, Subproceso Estadística |  | Pendiente, se reflejaría a partir de julio. | Listo. |
| 5. Cierre del contexto, migración datos (distribución entre 9 plazas), cierre del correo electrónico. | DTIC | Los archivado se queda en el 28, el Tribunal de SJ mantienen acceso en consulta de requerir consultar.  Se itineran los expedientes, se mantiene la fecha de inicio de la carpeta. Se incluye en el circulante del Tribunal de SJ y se distribuye entre los 9 jueces por parte de DTIC. Los RR se cerrarían en el cod 28 por “xxx” y DTIC los itinera y los reparte. | En progreso. Reunión con coordinadores judiciales de ambos tribunales y DTIC el 26-6-24.  Se habilitó el motivo de término “*Traslado por cambio de competencia-circular 128-24”,* por el periodo del 1-5 de julio 2024.  El proceso consiste en que el Tribunal de II CJ SJ cierre los recursos, los itinere en grupos de 50 RR al Tribunal del I CJ SJ y elabore un listado. Todo coordinado con DTIC.  Luego el Tribunal en el I CJ los recibe y DTIC con el listado, procede a cambiar la procedencia para que luego el recurso sea devuelto al Juzg de Trabajo que corresponde, y a hacer la distribución o reparto “*por tipo procedimiento*” entre los 9 jueces de fondo.  El Coord Judicial del Trib del II CJ SJ tendrá en el Centro de apoyo a partir del 1 de julio un plan de trabajo para realizar la labor de itineración | Listo. La itineración de los asuntos en trámite finalizó el 8-7-2024. Adicionalmente del contexto 28 se itineraron 41 RR ya terminados al 1527, pero que están a espera de lo que resuelva Sala Segunda para ser devueltos a la oficina de origen (anexo 4). El 5 de agosto 2024, la funcionaria Ingrid Suarez, confirmó que se recibieron correctamente todas las carpetas. |
| 6. Traslado de usuarios, permisos | DTIC | Listado nombres de usuario. | El 25 de junio se les facilitó a las oficinas que reciben personal, el listado de los usuarios, para que interpongan los GIS antes DTIC para el traslado de los usuarios, permisos, entre otros. | Listo. Reportes GIS 574946, 574935 y 574911. Reporte ubicaciones: 577388. |
| 7. Traslado de archivos bodega, equipo cómputo, actualización control de activos. Agenda telefónica. | Administraciones Regionales | Don José Luis y don Esteban coordinan los traslados para viernes 28 junio 2024. | Don Esteban informa que ya se trasladaron los expedientes físicos. El viernes se trasladan los equipos. Jueces trabajaran por rol de teletrabajo, adicionalmente el Tribunal va a hacer la gestión ante el Consejo de Administración para poder utilizar. Lo que corresponde al rol de teletrabajo, ya don Juan Carlos lo conversó con el personal juzgados de II CJ SJ, doña Ingrid y doña Ángela ya tienen conocimiento se comunicaría l tercer Juez.  El Tribunal del I CJ SJ tiene acceso al sistema para modificar la agenda, pendiente para actualizarlo a partir del lunes 1 de julio.  Ya la Administración del II CJ coordinó también con el Tribunal y con el Juzgado de Trabajo para el traslado de las 2 personas técnicas. | Listo. |
| 8. Campaña de prensa- Colegio Abogados | Departamento de prensa | Prensa y comunicación coordinando con doña Lourdes para VB. | Listo. La cápsula informativa ya está revisada y con VB. Está pendiente nada más el acuerdo para incluirlo y divulgarlo esta semana. En Presa ya está lista la nota y con vb por lo que se solicita a Prensa comunicarlo esta semana. | Listo. En el anexo 5 se incluye la información divulgada. |
| 9. Ajustes Evaluación Desempeño | DGH | Tribunal del II CJ tienen que hacer evaluaciones parciales antes del traslado. Con el Tribunal nuevo (nombre, céd y # puesto para registro y el tribunal SJ identifique los nuevos planes). DGH coordina con doña Ingrid. | La evaluación requiere cerrar mes de junio, que incluya abril-mayo y junio. DGH coordinaría la próxima semana con doña Ingrid.  Los Jueces Coordinadores del Tribunal en I CJ SJ, Juzgado de Trabajo del II CJ SJ y el Centro de Apoyo incluyen en el sistema los nuevos registros y metas. | Listo. La Licda. Karla Infante Blanco informó el 7 de agosto de 2024, que ya se finalizaron las evaluaciones parciales que correspondía al personal del antiguo Tribunal de Apelación del II CJ San José, y se incorporó trasladaron 3 registros de las 3 personas juzgadoras al Tribunal en el I Circuito Judicial de San José. |
| 10. Abordaje Ambiente laboral, Tribunal I CJ SJ | DGH | Se va a incluir en la programación ambiente laboral en julio, para determinar necesidades y programar la atención. | Pendiente Una vez integrado el quipo, Ambiente Laboral incluiría el abordaje, realizaría una sesión con don Juan Carlos y Doña Lourdes, para delimitar los objetivos de la atención y proceder a realizarla. | En progreso. El 31 de julio 2024 la oficina de Ambiente laboral informó: *“Actualmente se encuentra en proceso de atención, para el próximo miércoles 7 de agosto se ha programado una entrevista con el licenciado Juan Carlos Segura Solís para dar continuidad al abordaje, las profesionales a cargo somos la compañera Victoria Oviedo y mi persona Mireya Castillo”* (anexo 6). |
| 11. Traslado de personal, ajustes RP (Unidad de presupuesto DGH) | DGH | Carrera judicial en los concursos de las plazas de Juez vacantes incluiría la observación de que se va a destacar en el Tribunal del I CJ SJ.  Comunicación oficial sería la de la SGC. | Ya se publicó 1 plaza, la otra está pendiente, pero llevarían la observación de que se destacarían en el I CJ SJ. Una vez con el acuerdo de la SGC se haría la actualización y la notificación al Ministerio de Hacienda. | En progreso. El Lic. Reyni Campos Acuña informó el 7 de agosto 2024 que el cambio se incorporará en la Tercera Modificación a la Relación de Puestos 2024 (anexo 7). |

# Estadística del Tribunal de Apelación de Trabajo a partir de la ampliación de competencia

El cambio en la competencia del Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José **aplicó desde el 1 de julio 2024**.

A nivel estadístico a partir del mes de julio 2024, se observa los cambios a nivel del balance general del tribunal, que inicio el mes con 132 recurso activos y producto de la itineración del Tribunal del Segundo Circuito al Primer Circuito, finalizó con 832 recursos activos (de los cuales 200 están registrados también en el módulo de pase a fallo).

**Ilustración 1**

***Balance general Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, julio 2024***

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

***Fuente****: Consulta al SIGMA del 5-8-2024.*

Durante el mes de julio 2024, se dictaron en total 119 sentencias de una meta esperada de 189 (21 sentencias \*9 juezas/ces de fondo= 189), para un rendimiento del 63%, que se justifica en el ajuste en el personal, retrasos por el envío y recepción de los recursos a través del sistema de itineración, entre otros. Para el mes de agosto se mantiene el seguimiento a la espera de al menos un 100% de rendimiento.

**Tabla 1**

***Cantidad de resoluciones dictadas, Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, julio 2024***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipos de resoluciones** | **RR** |  |
| Sentencia de Ejecución (escrito) | 2 |  |
| Sentencia de Segunda Instancia | 106 |  |
| Sentencia en incidente | 3 |  |
| Sentencia en Principal (escrita) | 8 |  |
| **Total:** | **119** |  |

***Fuente****: Consulta al SIGMA del 5-8-2024.*

El seguimiento al Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José se mantiene por parte de la Dirección de Planificación hasta diciembre 2024.

# Recomendaciones al Consejo Superior

* 1. Tomar nota de las coordinaciones y acciones realizadas por la Dirección de Planificación y de las labores realizadas por el Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, la Dirección de Gestión Humana, Administraciones Regionales, Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, Departamento de Prensa y Comunicación para la implementación de lo dispuesto por Consejo Superior en sesiones 40-2024 celebrada el 14 de mayo del 2024, artículo LI y 46-2024 celebrada el 30 de mayo de 2024, artículo XL y por Corte Plena en sesión 22-2024, celebrada el 20 de mayo de 2024, artículo XXIX-circular 128-2024.
  2. Tomar nota de que, a la fecha, las únicas tareas en progreso son el abordaje del Tribunal del Primer Circuito Judicial de San José, por parte de la oficina de Ambiente Laboral y la actualización de la relación de puestos con el Ministerio de Hacienda.
  3. Tener por entregado por parte de la Dirección de Planificación el formulario 3.4 del proyecto 0110-PLA-P61 relacionado con la *“Implementación propuestas de mejora para los Tribunales de Apelación de Trabajo del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José”* y en específico con la tarea 3.4.1. *“Elaboración de informe comunica labores de implementación”.*
  4. Tomar nota de que el seguimiento al Tribunal de Apelación de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José se mantiene por parte de la Dirección de Planificación hasta diciembre 2024.

# Anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexo** | **Descripción** | **Archivo** |
| 1 | Comunicación del cierre del código 28 |  |
| 2 | Oficio 893-PLA-OI-2024 |  |
| 3 | Oficio 2429-PLA-PE-TR-2024 |  |
| 4 | DTIC informó que se finalizó la itineración. Reporte de los RR finalizados itinerados. |  |
| 5 | Cápsula informativa y nota de prensa- Departamento de Prensa y Comunicación |  |
| 6 | Respuesta avance Ambiente Laboral |  |
| 7 | Avance DGH- actualización RP |  |

Atentamente,

Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa a.i.

Subproceso de Modernización -No Penal

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Máster Melissa Durán Gamboa | Jefa a.i. Subproceso de Modernización -No penal |
| **Revisado por:** | Ing. Dixon Li Morales | Subdirector del Proceso de Ejecución de las Operaciones |