1315-PLA-MI(NPL)-2024

Ref.1503-2024

11 de octubre de 2024

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En atención al oficio N°4264-2024 con fecha del 20 de mayo de 2024, donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N°40-24 celebrada el 14 de mayo de 2024, se remite el informe por la Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.i del Subproceso de Modernización No Penal, relacionado con el estudio de la estructura, cargas de trabajo y tramitación actual del Juzgado Contravencional de Santa Ana.

El presente informe fue remitido en consulta mediante oficio 1244-PLA-MI(NPL) -2024 el 26 de setiembre de 2024 al Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Santa Ana, Administración del I Circuito de San José; así como, a la Comisión de Familia Niñez y Adolescencia y al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional. Una vez vencido el plazo de consulta no se recibieron observaciones de ninguna de las instancias consultadas, por lo cual se procede a remitir el informe en su versión definitiva.

Atentamente,

Máster Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Copias:

* Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Santa Ana
* Administración del I Circuito de San José
* Comisión de Familia Niñez y Adolescencia
* Licda. Eddy Rodríguez Chaves, Juez Gestor de Familia
* Lic. Cristián Martínez Hernández, Juez Gestor Pensiones Alimentarias
* Licda. Shirley González Quirós, Jueza Gestora, Violencia Doméstica
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Archivo

Msp

11 de octubre de 2024

Máster

Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Estimado señor:

En atención al oficio N°4264-2024 con fecha del 20 de mayo de 2024, donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N°40-24 celebrada el 14 de mayo de 2024, relacionada con la solicitud del estudio de la estructura, cargas de trabajo y tramitación actual del Juzgado Contravencional de Santa Ana, que entre otros dispuso:

*“(…) 1.) Tener por conocida la gestión del licenciado Carlos Andres Aguilar Arrieta, Juez Coordinador del Juzgado Contravencional de Santa Ana, en relación con la estructura, cargas de trabajo y tramitación actual del Juzgado Contravencional de Santa Ana. 2.) Remitir gestión del licenciado Aguilar Arrieta, a la Dirección de Planificación con la finalidad de que elabore el estudio correspondiente e indique la fecha aproximada en la que puede presentar dicho estudio, valorándolo en función de la lista de prioridades de ese despacho. Se declara acuerdo firme. (…)”*

Al respecto, se detalla la información recopilada por el Lic. Esteban Valverde Valverde, Profesional 2, a.i. de esta Dirección, teniendo en consideración que el presente informe se relaciona con la siguiente solicitud:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficio** | **Fecha** | **Tema** | **Referencia interna** |
| 4264-2024 | 20-05-2024 | Estudio de la estructura, cargas de trabajo y tramitación actual del Juzgado Contravencional de Santa Ana | 1503-2024 |

Imagen que contiene competencia de atletismo, jaula

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

**Subproceso de Modernización No Penal**

**Proceso de Ejecuciones de la Operaciones**

**Dirección de Planificación**

***Análisis de la estructura, cargas de trabajo y tramitación actual del Juzgado Contravencional de Santa Ana.***

**Octubre 2024**

# Resumen Ejecutivo

El presente estudio contemple el análisis y revisión de la organización interna, distribución de funciones y las estadísticas de asuntos ingresados y concluidos entre enero 2021 al I semestre del año 2024, de las materias tramitadas en el Juzgado Contravencional de Santa Ana; las cuales son Pensiones Alimentarias, Tránsito, Faltas y Contravenciones, y Violencia Doméstica.

Se identificó que la materia con mayor carga de asuntos entrados es Tránsito, con un 46% del total, aunque es importante considerar que las materias de Pensiones Alimentarias y Violencia Doméstica con un promedio de 20% y de 17% respectivamente; conllevan una tramitología diferente por su naturaleza, por lo que sus abordajes son distintos a la materia de Tránsito, razón por la cual requieren mayor tiempo de tramitación.

Entre los principales hallazgos, se destacó que el juzgado tiene un volumen de trabajo superior al de otros despachos similares, con un promedio de 60.4 asuntos ingresados por cada técnico judicial y 100.7 por cada juez. También se detectó que el rol de la atención de llamadas telefónicas, sus cargas de trabajo no están equitativamente distribuidas entre el personal técnico. El estudio sugiere que la incorporación de un nuevo recurso técnico judicial al despacho podría mejorar significativamente la carga de trabajo entre las personas técnicas judiciales y por ende mejorar los indicadores de gestión.

Como recomendación, se sugiere al Consejo Superior aprobar la continuidad de la estructura funcional del Juzgado, con la incorporación de una nueva plaza de persona técnica judicial ya contemplada dentro de los recursos ordinarios del presupuesto 2025, como parte de las necesidades para la implementación del nuevo CPF, el cual permitirá reorganizar la distribución de tareas para equilibrar las cargas de trabajo, aunado a la reducción de los tiempos de tramitación, mejorar la atención al público y aumentar el número de casos concluidos. Con la incorporación del nuevo recurso, se proyecta que la relación de asuntos terminados por cada asunto entrado se eleve a 1.14, estabilizando los indicadores de gestión del juzgado.

# Antecedentes

A continuación, se detallan los principales antecedentes de este estudio:

* 1. La Secretaría General de la Corte mediante Oficio N°11452-2020 comunicó que, el Consejo Superior en sesión 108-2020 celebrada al 10 de noviembre de 2020, Artículo XLVI; sobre el estudio relacionado con la solicitud de valorar una división de horario laboral para disminuir el retraso en la tramitación de asuntos judiciales en el Juzgado Contravencional de Santa Ana, que entre otros dispuso:

*“(…) 1) Tener por rendido el informe Nº 1593-PLA-OI-2020, relacionado con la solicitud de valorar una división de horario laboral para disminuir el retraso en la tramitación de asuntos judiciales en el Juzgado Contravencional de Santa Ana. 2) Aprobar las recomendaciones señaladas en el presente informe, dirigidas a este Consejo Superior, Juzgado Contravencional de Santa Ana, Contraloría de Servicios, Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, Dirección de Tecnología de la Información, Departamento de Artes Gráficas. 3) De conformidad con los resultados del presente informe, se rechaza la propuesta realizada por el máster Carlos Andrés Aguilar Arrieta, Juez Coordinador del Juzgado Contravencional de Santa Ana, para que se le permita hacer una división del horario laboral del personal a cargo, ya que se considera que con la propuesta de reorganización a lo interno del despacho, dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se pueden mejorar los rendimientos de trabajo, tal y como lo establece la Dirección de Planificación en el escenario número III. (…)”.*

* 1. El ***“Código Procesal de Familia”*** , el cual fue aprobado bajo Decreto Legislativo 9747 el 12 de febrero del 2020, según alcance 19 del Diario Oficial La Gaceta 28 del 23 de octubre de 2019 y rige a partir del 1 de octubre de 2022 de conformidad con la vacancia de 2 años aprobada por la Asamblea Legislativa, Ley 9904, publicada el 29 de setiembre del 2020 en el Diario Oficial La Gaceta 239, alcance 257, la cual contiene un único artículo que modifica el Transitorio III de la Ley 9747 Código Procesal de Familia:

“*ARTÍCULO ÚNICO de la Ley 9904- Para que se modifique la fecha de entrada en vigencia de la Ley N°9747 Código Procesal de Familia, del 23 de octubre de 2019 y se lea de la siguiente manera:*

*Este Código regirá en su integridad a partir del 01 de octubre de 2022. Se mantiene en vigencia el Transitorio III, como lo dispone la Ley N°9747 Código Procesal de Familia, del 23 de octubre de 2019.”.*

* 1. La Secretaría General de la Corte mediante Oficio N°3621-2024 comunicó que, el Consejo Superior en sesión 31-2024 celebrada el 19 de abril de 2024, Artículo IX; sobre el estudio relacionado con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2025, que entre otros dispuso:

*“(…) 1.) Aprobar el INFORME 379-PLA-RH-MI(NPL)-2024 relacionado con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2025. 2.) Solicitar a la Dirección de Gestión Humana que a más tardar el 15 de mayo de 2024 envíe a la Dirección de Planificación la estimación del costo de recurso humano asociado a las recomendaciones de este estudio para consolidarse como parte de los requerimientos adicionales que serán remitidos al Ministerio de Hacienda. (…)”.*

# Estructura Organizacional

En la actualidad el Juzgado Contravencional de Santa Ana se conforma por diez personas funcionarias judiciales, las cuales ocupan plazas ordinarias, todas en propiedad, de conformidad con la Relación de Puestos de la Dirección de Gestión Humana con vigencia a abril de 2024, en la siguiente tabla se muestra las diferentes clases de puestos:

**Tabla 1**

**Recurso Humano del** **Juzgado Contravencional de Santa Ana, setiembre 2024**

| **Oficina** | **Clase (Persona)** |
| --- | --- |
| Juzgado Contravencional de Santa Ana | Jueza 1 |
| Jueza 1 |
| Jueza 1 |
| Coordinadora Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |
| Técnica Judicial 1 |

*Fuente: Modernización Institucional con base a la relación de puestos de agosto de 2024.*

Es importante indicar que, de conformidad con el oficio **3621-2024** donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria de presupuesto **N°31-2024** celebrada el 19 de abril de 2024, se aprobó el informe **379-PLA-RH-MI(NPL)-2024**, así como los informes complementarios con Oficio **4104-2024** donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria de presupuesto **N°38-2024** celebrada el 9 de mayo de 2024, donde se aprobó el informe **520-PLA-MI(NPL)-2024** y Oficio **5349-2024** donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria **N°51-24** celebrada el 14 de junio de 2024, donde se aprobó el informe **721-PLA-MI(NPL)-2024**; relacionados con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2025; en el que se recomendó asignar un recurso adicional de una persona técnica judicial 1 al Juzgado Contravencional de Santa Ana inclusive.

# Estructura Funcional del Despacho

Actualmente el Juzgado Contravencional de Santa Ana tramita las materias de: Violencia Doméstica (VD), Faltas y Contravenciones (FC), Pensiones Alimentarias (PA) y Tránsito (TR).

A continuación, se detallan las funciones y la distribución del personal:

**Tabla 2**

**Funciones y distribución del personal del** **Juzgado Contravencional de Santa Ana, setiembre 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **VD** | **FC** | **PA** | **TR** | **Otras labores** |
| Persona Juzgadora 1 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Persona Juzgadora 2 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Persona Juzgadora 3 | P | P | P | P |  |
| Persona Coordinadora Judicial |  |  |  |  | Encargado/a de la parte administrativa del despacho |
| Persona Técnica Judicial 1 |  |  |  |  | Encargado/a de la parte de manifestación del despacho |
| Persona Técnica Judicial 2 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 3 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 4 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 5 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 6 | P | P | P | P |  |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal.*

En la tabla anterior se puede observar donde la persona coordinadora judicial se encarga de la parte administrativa del despacho, la persona técnica judicial 01 se encarga de la manifestación del despacho, las 3 personas juzgadoras atienden todas las materias de manera equitativa, al igual que las personas técnicas judiciales 02, 03, 04, 05 y 06, esta dinámica se puede apreciar en la siguiente ilustración:

**Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente**

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal.*

# Análisis Estadístico del Juzgado Contravencional de Santa Ana.

Seguidamente se detalla el análisis estadístico del Juzgado Contravencional de Santa Ana.

## **Asuntos Entrados**

En la siguiente tabla, se detallan los datos estadísticos de los asuntos entrados al Juzgado Contravencional de Santa Ana, en el período comprendido de enero 2021 a junio 2024.

**Tabla 3:**

**Cantidad de Asuntos Entrados, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024, Juzgado Contravencional de Santa Ana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | Entrados[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Materias | | | | |
| P A | TR | F y C | V D | Totales |
| 2021 | 1594 | 1287 | 522 | 472 | 3875 |
| 2022 | 585 | 1461 | 508 | 542 | 3096 |
| 2023 | 591 | 1455 | 621 | 587 | 3254 |
| I Semestre 2024 | 306 | 789 | 259 | 293 | 1647 |
| Promedios | 846 | 1445 | 542 | 547 | 3380 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Del análisis del comportamiento de las materias durante el periodo de estudio, se observa un leve incremento de los asuntos entrados en general. Es importante indicar que, en la materia de Pensiones Alimentarias en el año 2021 se dio un incremento importante en los asuntos reentrados. Se determinó que el mismo se debe producto de un inventario realizado durante los meses de octubre y noviembre de 2020 por el Subproceso de Estadística.

En el informe 977-ES-TR-2021 se recomendó al despacho reentrar los expedientes siempre y cuando estuvieran con algún trámite en proceso, o se estuviera gestionando giros o depósitos recientes. Menciona el informe que, de lo anterior según acuerdos tomados en una reunión, el Despacho procedió con la revisión de las causas que fueron cerradas por error, por lo que, para el corte del 30 de abril de dicho año se pudo observar el reingreso de 1012 expedientes principales, así como también para las carpetas de legajos de apremio, reflejando un aumento de 724 asuntos; dicho incremento fue producto de 919 casos reentrados por el despacho en el mes de marzo de 2021.

En la siguiente gráfica se muestra el desglose de los **asuntos entrados**, de manera porcentual por cada una de las materias:

**Gráfico 1:**

**Conformación porcentual por materia de la variable de Asuntos Entrados, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024, Juzgado Contravencional de Santa Ana**

**Gráfico, Gráfico circular

Descripción generada automáticamente**

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Con respecto a la conformación del promedio porcentual por materia de la variable de asuntos entrados durante periodo comprendido de enero 2021 a junio de 2024, en la gráfica anterior se puede observar que, la materia de Tránsito es la que presenta la mayor carga porcentual con un promedio de 46%, es importante considerar que, las materias de Pensiones Alimentarias con un promedio de 20% y Violencia Doméstica con un promedio de 17%; conllevan una tramitología diferente por su naturaleza, por lo que sus abordajes son distintos a la materia de Tránsito, razón por la cual requieren mayor tiempo de tramitación.

## Asuntos terminados

En la siguiente tabla, se detallan los datos estadísticos de los asuntos terminados del Juzgado Contravencional de Santa Ana, en el período comprendido de enero 2021 a junio 2024.

**Tabla 4:**

**Cantidad de Asuntos terminados, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024, Juzgado Contravencional de Santa Ana.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | Terminados**[[2]](#footnote-2)** | | | | |
| Materia | | | | |
| P A | TR | F y C | V D | Totales |
| 2021 | 373 | 1205 | 536 | 614 | 2728 |
| 2022 | 373 | 1340 | 473 | 537 | 2723 |
| 2023 | 461 | 1358 | 611 | 561 | 2991 |
| I Semestre 2024 | 265 | 679 | 245 | 292 | 1481 |
| Promedios | 434 | 1315 | 528 | 574 | 2851 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Del análisis del comportamiento por materia durante el periodo de estudio se observa un leve crecimiento en general de los asuntos terminados, excepto la materia de Violencia Doméstica, siendo que durante los años 2022 y 2023 no se logra alcanzar el promedio del año 2021, además, se proyecta que el año 2024 presenta un comportamiento similar.

En la siguiente gráfica se muestra el desglose de los **asuntos terminados**, de manera porcentual por cada una de las materias:

**Gráfico 2:**

**Conformación porcentual por materia de la variable de Asuntos Terminados, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024, Juzgado Contravencional de Santa Ana**

**Gráfico, Gráfico circular

Descripción generada automáticamente**

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Con respecto a la conformación del promedio porcentual por materia de la variable de asuntos terminados durante periodo comprendido de enero 2021 a junio de 2024, en la gráfica anterior se puede observar que, la materia de Tránsito es la que presenta la mayor carga porcentual con un promedio de 44%, como se mencionó anteriormente, las materias de Violencia Doméstica con un promedio de 23% y Pensiones Alimentarias con un promedio de 14%; conllevan una tramitología diferente por su naturaleza, por lo que sus abordajes son distintos a la materia de Tránsito, razón por la cual requieren mayor tiempo de tramitación. La materia de Faltas y Contravenciones representa el 20% de los asuntos terminados.

## Relación Entrada / Salida

En la siguiente tabla se detallan los datos estadísticos por materia de la entrada asuntos en relación con los asuntos terminados del Juzgado Contravencional de Santa Ana, en el período comprendido de enero 2021 a junio 2024.

**Tabla 5:**

**Relación de entrada de asuntos y de asuntos terminados del periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024, Juzgado Contravencional de Santa Ana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materia** | **Años** | **Circ. Inicial** | **Entrados** | **Reentrados** | **Terminados** | **Inactivos** | **Otros SIGMA** | **Circ. Final** | **Relación E / S** | **Promedio Relación E / S** |
| Pensiones Alimentarias | 2021 | 159 | 337 | 1257[[3]](#footnote-3) | 373 | 1 | 1 | 1380 | 0,23 | 0,71 |
| 2022 | 1380 | 353 | 232 | 373 | 111 | -1 | 1480 | 0,83 |
| 2023 | 1480 | 361 | 230 | 461 | 80 |  | 1530 | 0,92 |
| I Semestre 2024 | 1529 | 217 | 89 | 265 | 1 | -2 | 1567 | 0,87 |
| Tránsito | 2021 | 245 | 1275 | 12 | 1205 |  | -1 | 326 | 0,94 | 0,91 |
| 2022 | 326 | 1456 | 5 | 1340 |  |  | 447 | 0,92 |
| 2023 | 447 | 1440 | 16 | 1358 |  |  | 545 | 0,93 |
| I Semestre 2024 | 545 | 784 | 5 | 679 |  |  | 655 | 0,86 |
| Faltas y Contravenciones | 2021 | 149 | 496 | 26 | 536 |  |  | 135 | 1,03 | 0,97 |
| 2022 | 135 | 496 | 12 | 473 |  |  | 170 | 0,93 |
| 2023 | 170 | 610 | 12 | 611 |  |  | 181 | 0,98 |
| I Semestre 2024 | 181 | 255 | 4 | 245 |  |  | 195 | 0,95 |
| Violencia Doméstica | 2021 | 519 | 465 | 7 | 614 |  |  | 377 | 1,30 | 1,06 |
| 2022 | 377 | 532 | 10 | 537 |  | -3 | 379 | 0,99 |
| 2023 | 379 | 584 | 3 | 561 |  |  | 405 | 0,96 |
| I Semestre 2024 | 405 | 292 | 1 | 292 |  | -2 | 404 | 1,00 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Del análisis del comportamiento de la entrada de asuntos en relación con los asuntos terminados por materia durante el periodo de estudio, se observa un leve aumento en el número de demandas nuevas de todas las materias.

Al realizar el ejercicio de relación de asuntos entrados y terminados, se determina que en promedio hay un mayor ingreso de casos que los casos terminados, excepto en la materia de Violencia Doméstica en la que su relación es prácticamente igual.

Con respecto a la materia de Pensiones Alimentarias se da la particularidad una vez el expediente es pasado a ejecución, en donde se dan dos escenarios: el primero es donde las partes involucradas pueden solicitar un ajuste de la pensión fijada, razón por la cual la finalización del expediente puede darse hasta que la persona beneficiaria cumpla la mayoría de edad, o en caso de ser estudiante, hasta cumplidos los 25 años de edad. Como segundo escenario se da el caso en que la pensión alimentaria se otorga de manera vitalicia, debido a que la persona beneficiaria se encuentra en una condición de vulnerabilidad especial que le impida valerse por sí misma.

Por lo anteriormente explicado es importante indicar que, como resultado se obtiene un crecimiento del circulante, del cual en la materia de Pensiones Alimentarias se concentra más de la mitad de los casos activos del Despacho.

# Análisis de la Carga de Trabajo del Despacho

Seguidamente se detalla el análisis de la Carga de Trabajo del Juzgado Contravencional de Santa Ana

## Análisis de la Carga de Trabajo actual

### Expedientes activos:

Con respecto a la carga de trabajo del Juzgado en estudio, la cual se compone de los casos pendientes de trámite final del periodo (circulante), según la fase en la que se encuentre.

En la siguiente tabla se detalla el estado de la carga de trabajo:

**Tabla 6:**

**Estado del circulante por fase de las materias que tramita el Juzgado Contravencional de Santa Ana, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pensiones Alimentarias** | | | | | | | |
| Año | Demanda | Demostrativa | Conclusiva | Ejecución |  | Circ. Final | Porcentaje actual del total |
|  |  |  | Pasiva | Activa |
| 2021 | 114 | 33 | 37 | 275 | 920 | 1380 |
| 2022 | 152 | 23 | 52 | 204 | 1049 | 1480 |
| 2023 | 101 | 30 | 57 | 210 | 1131 | 1530 | 56% |
| I Semestre 2024 | 92 | 29 | 51 | 200 | 1195 | 1567 |
| Total | 5,87% | 1,85% | 3,25% | 12,76% | 76,26% | 100% |
| **Tránsito** | | | | | | | |
| Año | Denuncia | Inicial | Demostrativa | Conclusiva | Circ. Final | - | Porcentaje actual del total |
| 2021 | 257 |  | 53 | 16 | 326 |  |
| 2022 | 6 | 148 | 254 | 39 | 447 |  |
| 2023 |  | 106 | 336 | 103 | 545 |  | 23% |
| I Semestre 2024 | 61 | 494 | 99 | 1 | 655 |  |
| Total | 9,31% | 75,42% | 15,11% | 0,15% | 100% |  |
| **Faltas y Contravenciones** | | | | | | | |
| Año | Denuncia | Itinerado | Juicio | Circ. Final | - | - | Porcentaje actual del total |
| 2021 | 118 |  | 17 | 135 |  |  |
| 2022 | 147 | 1 | 22 | 170 |  |  |
| 2023 | 159 |  | 22 | 181 |  |  | 7% |
| I Semestre 2024 | 165 | 1 | 29 | 195 |  |  |
| Total | 84,62% | 0,51% | 14,87% | 100,00% |  |  |
| **Violencia Domestica** | | | | | | | |
| Año | Demanda | Demostrativa | Conclusiva | Seguimiento | Itinerado | Circ. Final | Porcentaje actual del total |
| 2021 | 132 | 25 | 35 | 184 |  | 377 |
| 2022 | 132 | 22 | 18 | 202 | 5 | 379 |
| 2023 | 136 | 17 | 9 | 243 |  | 405 | 14% |
| I Semestre 2024 | 134 | 25 | 19 | 226 |  | 404 |
| Total | 33,17% | 6,19% | 4,70% | 55,94% | 0,00% | 100% |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Del análisis del circulante actual por fases del Juzgado Contravencional de Santa Ana (color verde), se obtiene como resultado que, la mayor parte de expedientes se encuentran en la materia de Pensiones Alimentarias con un 56% (1 567 asuntos), la segunda materia con mayor cantidad de asuntos es Tránsito con un 23% (655 asuntos), la tercera materia es Violencia Doméstica con un 14% (404 asuntos), por último, la materia de Faltas y Contravenciones representa 7% (195 asuntos).

En el siguiente gráfico se muestra composición del circulante anteriormente descrito:

**Gráfico 3:**

**Composición del Circulante del Juzgado Contravencional de Santa Ana, a junio 2024**

**Gráfico, Gráfico circular

Descripción generada automáticamente**

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

### Datos comparativos con Despachos homólogos:

Para el análisis de cargas de trabajo del Juzgado Contravencional de Santa Ana, se realizó un análisis[[4]](#footnote-4) comparativo de los despachos homólogos (conocen las mismas materias) a nivel nacional, el cual se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 7:**

**Promedio mensual de asuntos entrados y terminados por puesto de los Despachos homólogos al Juzgado contravencional de Santa Ana, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024**

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

Para obtener los datos de la tabla anterior, se tomó en consideración los despachos que tramitan mismas materias y con una estructura de personal similar a la del Juzgado Contravencional de Santa Ana, durante el periodo comprendido del 1 de enero de 2021 al 30 de junio de 2024.

Con relación a los asuntos entrados, se obtuvo como promedio mensual por persona técnica judicial la cantidad de 41 expedientes y 83.6 expedientes por persona juzgadora.

Con relación a los asuntos terminados, se obtuvo como promedio mensual por persona técnica judicial la cantidad de 34.5 expedientes y 71.1 expedientes por persona juzgadora.

De los datos anteriormente mostrados, se obtiene con respecto al Juzgado Contravencional de Santa Ana, un promedio mensual de asuntos entrados de 60.4 expedientes por persona técnica judicial y 100.7 expedientes por persona juzgadora. En el caso de los asuntos terminados se obtiene un promedio mensual de 51 expedientes por persona técnica judicial y 85 expedientes por persona juzgadora.

El Juzgado Contravencional de Santa Ana con relación a los Juzgados en estudio, es el despacho que tiene mayor cantidad de asuntos entrados y de asuntos terminados por persona técnica judicial, mientras que por persona juzgadora es el tercer despacho con mayor cantidad asuntos entrados y terminados.

### Cargas de trabajo con respecto a asuntos entrados y terminados de las personas funcionarias:

En la siguiente tabla se muestra la carga de trabajo por materia por persona funcionaria del Juzgado Contravencional de Santa Ana desde el 1 de enero de 2021 al 30 de junio de 2024:

**Tabla 8:**

**Carga de trabajo con respecto a asuntos entrados y terminados por materia del Juzgado Contravencional de Santa Ana, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | Cantidad de personas | | Entrados[[5]](#footnote-5) | | | | | | | Terminados | | | | | | | Relación Entrada / Salida | |
| Materia | | | | | Promedio mensual por personas | | Materia | | | | | Promedio mensual por personas | |
| Tec. Judic. | Juezas | PA | TR | F C | VD | Totales | Tec. Judic. | Juezas | PA | TR | FC | VD | Totales | Tec. Judic. | Juezas |  |
| 2021 | 5 | 3 | 1594[[6]](#footnote-6) | 1287 | 522 | 472 | 3875 | 68,9 | 114,8 | 373 | 1205 | 536 | 614 | 2728 | 48,5 | 80,8 | 0,70 |
| 2022 | 585 | 1461 | 508 | 542 | 3096 | 55,0 | 91,7 | 373 | 1340 | 473 | 537 | 2723 | 48,4 | 80,7 | 0,88 |
| 2023 | 591 | 1455 | 621 | 587 | 3254 | 57,8 | 96,4 | 461 | 1358 | 611 | 561 | 2991 | 53,2 | 88,6 | 0,92 |
| I Semestre 2024 | 306 | 789 | 259 | 293 | 1647 | 59,9 | 99,8 | 265 | 679 | 245 | 292 | 1481 | 53,9 | 89,8 | 0,90 |
| Total general de asuntos entrados | | | | | 11 872 | |  |  |  | Total general de asuntos terminados | | | | | | 9 923 | | |
| Cantidad total de personal técnico | | | | | 5 | |  |  |  | Cantidad total de personal técnico | | | | | | 5 | | |
| Cantidad total de personal juzgador | | | | | 3 | |  |  |  | Cantidad total de personal juzgador | | | | | | 3 | | |
| Promedio mensual personal técnico | | | | | 60,4 | |  |  |  | Promedio mensual personal técnico | | | | | | 51,0 | | |
| Promedio mensual personal juzgador | | | | | 100,7 | |  |  |  | Promedio mensual juzgador | | | | | | 85,0 | | |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA*

De los datos anteriormente mostrados del Juzgado Contravencional de Santa Ana, se obtiene una mayor cantidad de asuntos entrados que terminados, siendo que el promedio mensual de los asuntos entrados es de 60.4 expedientes por persona técnica judicial y 100.7 expedientes por persona juzgadora; mientras que los asuntos terminados se obtiene un promedio mensual de 51 expedientes por persona técnica judicial y 85 expedientes por persona juzgadora, lo que se puede notar en la columna de **relación** **entrada / salida** siendo esta menor a 1 en todos los años del periodo de estudio.

### Cargas de trabajo de las personas funcionarias con respecto al mes de agosto:

Con la finalidad de identificar el comportamiento del circulante final de las diferentes materias según la fase, en la siguiente tabla se muestra la información estadística por ubicación del Juzgado Contravencional de Santa Ana:

**Tabla 9:**

**Circulante final de las materias del Juzgado Contravencional de Santa Ana según su fase, mes de agosto 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estado del Expediente (ubicación)** | **Pensiones Alimentarias** | **Tránsito** | **Faltas y Contravenciones** | **Violencia Doméstica** | **Asignado total Ejecución Activa** | **Ejecución Pasiva Pensiones Alimentarias** | **Ejecución Pasiva Violencia Doméstica** | **Asignado total con Ejecución Pasiva** |
| Coordinador/a Judicial | 7 | 1 | 6 | 1 | **15** | - | 2 | **17** |
| Demandas Nuevas Gestión en Línea | - | - | 1 | - | **1** | - |  | **1** |
| Firma Electrónica de Documentos | 11 | 23 | 20 | 2 | **56** | - | - | **56** |
| Juez/a 01 | 15 | 3 | 2 | 2 | **22** | - | 3 | **25** |
| Juez/a 02 | 9 | 18 | 5 | 7 | **39** | - | 2 | **41** |
| Juez/a 03 | 9 | 20 | 5 | 2 | **36** | - | 4 | **40** |
| Recibido Itineraciones | 1 | - | - | - | **1** | - | - | **1** |
| Técnica/o 02 | 293 | 127 | 29 | 47 | **496** | 42 | 37 | **575** |
| Técnica/o 03 | 272 | 88 | 20 | 36 | **416** | 49 | 27 | **492** |
| Técnica/o 04 | 225 | 79 | 15 | 27 | **346** | 18 | 49 | **413** |
| Técnica/o 05 | 241 | 110 | 29 | 46 | **426** | 61 | 47 | **534** |
| Técnica/o 06 | 309 | 180 | 29 | 34 | **552** | 27 | 39 | **618** |
| Ubicación Electrónica | - | 2 | 10 | 2 | **14** |  | 6 | **20** |
| **Totales** | **1392** | **651** | **171** | **206** | **2420** | **197** | **216** | **2833** |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA*

La tabla anterior contiene la información recopilada al mes de agosto de 2024. En la primera columna se muestra el estado del expediente por ubicación y en las siguientes cuatro columnas se encuentran los datos por materia. Es importante indicar que, en el caso de la materia **Pensiones Alimentarias** en el Circulante se cuentan los expedientes que se encuentran en fase tanto de **Ejecución Activa** como los que están en **Ejecución Pasiva**, siendo que estos últimos no representan una carga de trabajo real para el despacho, se presentan por aparte, de igual manera sucede en la materia de **Violencia Doméstica** con los expedientes en fase de **seguimiento** los cuales no representan una carga de trabajo para el despacho y se consideran como **Ejecución Pasiva;** por lo que, del total de los 2 833 expedientes del Circulante, 413 se encuentran en **Ejecución Pasiva,** obteniendo como resultado 2 420 expedientes en **Ejecución Activa.**

### Cuota Teórica

Con respecto a la cuota teórica, se recopiló la información del cumplimiento de la cuota por persona funcionaria del Juzgado Contravencional de Santa Ana, durante el periodo comprendido entre del 1 de enero de 2021 y el 30 de junio de 2024, la cual se muestra en detalle en la siguiente tabla:

**Tabla 10:**

**Cumplimiento de la cuota teórica por persona funcionaria del Juzgado Contravencional de Santa Ana, periodo comprendido de enero 2021 a junio 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona** | **Cuota Teórica Diaria** | **Cuota Teórica Mensual** | **Promedio mensual del periodo:** | | | | **Promedio** | **%** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **I Semestre 2024** |
| ***Técnica Judicial 2*** | **15** | **315** | 274 | 281 | 260 | 326 | 285 | 90% |
| ***Técnica Judicial 3*** | **15** | **315** | 274 | 290 | 266 | 284 | 279 | 89% |
| ***Técnica Judicial 4*** | **15** | **315** | 276 | 299 | 288 | 322 | 296 | 94% |
| ***Técnica Judicial 5*** | **15** | **315** | 283 | 298 | 289 | 319 | 297 | 94% |
| ***Técnica Judicial 6*** | **15** | **315** | 274 | 279 | 268 | 299 | 280 | 89% |
| ***Juzgadora 1*** | **1,62** | **34** | 33 | 34 | 34 | 34 | 34 | 100% |
| ***Juzgadora 2*** | **1,62** | **34** | 33 | 36 | 35 | 36 | 35 | 103% |
| ***Juzgadora 3*** | **1,62** | **34** | 33 | 34 | 36 | 33 | 34 | 100% |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información suministrada por el Despacho.*

De los datos mostrados en la tabla anterior se obtiene el promedio mensual por periodo, en el caso de las personas técnicas judiciales el cumplimiento promedio no supera los 300 expedientes, situación que se refleja en el porcentaje de rendimiento por persona técnica judicial[[7]](#footnote-7) de la matriz de indicadores del Despacho.

En cuanto la cuota de las personas juzgadoras se puede observar que, el promedio se mantiene al menos con el 100% del cumplimiento.

Es importante indicar que relativo a cualquier ajuste de cuota del personal se realizará durante el año 2025, dado que se estaría a la espera de tener el comportamiento y medición de al menos 6 meses de entrada en vigor de la nueva norma, iniciando la revisión en las oficinas que conocen la materia de forma especializada y posteriormente realizando el traslado a los despachos mixtos.

### Cargas de trabajo de las personas funcionarias con respecto a la atención de llamadas telefónicas:

De acuerdo con lo manifestado por el personal técnico judicial del Juzgado Contravencional de Santa Ana, la atención de usuarios por medio de las llamadas de las líneas telefónicas 2282-6270 y 2582-1465 representa una carga importante en las labores diarias asignadas y se tiene la percepción de que no ha sido contemplada como parte de la cuota teórica.

Con la finalidad de analizar la forma en la que se da la atención de las llamadas telefónicas ingresadas al despacho, se solicitó a la persona coordinadora judicial el rol, el cual se muestra el detalle en la siguiente tabla:

**Tabla 11:**

**Rol de la atención de llamadas telefónicas del personal técnico del Juzgado Contravencional de Santa Ana.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol de atención telefónica[[8]](#footnote-8)** | | | | |
| **Persona Técnica Judicial** | **Días** | **Inicio** | **Final** | **Cantidad (Minutos)** |
| 02 | 1, 8 y 15 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 03 | 1, 8 y 15 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 04 | 1, 8 y 15 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 05 | 2, 9 y 16 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 06 | 2, 9 y 16 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 02 | 2, 9 y 16 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 03 | 3, 10 y 17 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 04 | 3, 10 y 17 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 05 | 3, 10 y 17 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 06 | 4, 11 y 18 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 02 | 4, 11 y 18 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 03 | 4, 11 y 18 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 04 | 5, 12 y 19 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 05 | 5, 12 y 19 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 06 | 5, 12 y 19 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 02 | 6, 13 y 20 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 03 | 6, 13 y 20 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 04 | 6, 13 y 20 | 14:10 | 16:30 | 140 |
| 05 | 7, 14 y 21 | 07:30 | 10:20 | 170 |
| 06 | 7, 14 y 21 | 10:20 | 14:10 | 170 |
| 02 | 7, 14 y 21 | 14:10 | 16:30 | 140 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información suministrada por el despacho.*

De conformidad con los datos mostrados en la tabla anterior, se puede observar que, el despacho implementó un rol de la atención telefónica, el cual establece a lo interno un horario de 7:30 a 10:20, de 10:20 a 14:10 y de 14:10 a 16:30 horas, lo que equivale a 3 turnos por día, de los cuales dos de ellos constan de 170 minutos y uno de 140 minutos, por lo que, la cantidad de minutos asumida mensualmente por cada persona técnica judicial no es equitativa, situación que se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 12:**

**Cantidad de minutos asumida en la atención de llamas telefónicas por persona técnica del Juzgado Contravencional de Santa Ana.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Técnica Judicial** | **Cantidad minutos mensuales** |
| **02** | **790** |
| 03 | 650 |
| **04** | **620** |
| 05 | 650 |
| 06 | 650 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información suministrada por el despacho.*

De conformidad con los datos mostrados en la tabla anterior se puede observar que, existe una diferencia importante en la carga de trabajo asignada a esta labor, siendo que la persona técnica judicial 02 asumió 790 minutos de tiempo de esta labor durante un mes, mientras que la persona técnica judicial 04 asumió 620 minutos, lo que equivale a una diferencia de 170 minutos.

# Visita realizada al Juzgado Contravencional de Santa Ana

Con la finalidad de abordar de manera integral el estudio para la elaboración del presente informe, la Dirección de Planificación realizó una visita al Juzgado Contravencional de Santa Ana el 14 de agosto de 2024, donde se realizó una serie de reuniones con las personas funcionarias:

* **MSc. Carlos Andrés Aguilar Arrieta, Juez Coordinador y** **Lilliana Arias Muñoz, Coordinadora Judicial, según consta en minuta de reunión 696-PLA-MI(PNL)-MNTA-2024:**

De la reunión se destaca lo manifestado por don Carlos con respecto su preocupación por la entrada del Código Procesal de Familia. En asuntos relacionados con la Materia de Pensiones Alimentarias son complejos debido al nivel adquisitivo de las personas usuarias, ya que hay un importante porcentaje del trámite que se trata de sumas considerablemente altas, lo que conlleva una tramitología extensa (algunas involucran solicitudes de certificados de entidades bancarias fuera del país). El Código tiene plazos de cumplimiento y en el caso del Juzgado Contravencional de Santa Ana se trata de un juzgado mixto y todas las materias son importantes. También mostró preocupación por las cargas de trabajo de las personas técnicas judiciales.

Liliana Arias Muñoz manifestó que además de las Materias de Pensiones Alimenticias y Violencia Doméstica que conllevan mucho trabajo se da la problemática que representa para el Despacho el atender los expedientes que generan los accidentes de tránsito que se dan en la Ruta 27.

* **Personal Técnica Judicial del Despacho, según consta en minutas de reunión 697-PLA-MI(PNL)-MNTA-2024 y 698-PLA-MI(PNL)-MNTA-2024:**

De la reunión se destaca la descripción de las labores de las personas funcionaras del Despacho, de las que manifiestan sentir recargadas sus funciones ya que ven cuatro materias, se toman denuncias de Violencia Doméstica, Contravenciones, Pensiones y Tránsito, de esta última dan como ejemplo: se toman las denuncias iniciales y las indagatorias, en caso de ser necesario se toman las denuncias de todas las personas involucradas en el proceso, es decir el número es indefinido, lo que no se consigna en ningún reporte estadístico sobre la carga laboral. Agregan que, la atención al público es muy pesada y no permite tramitar expedientes que están pendientes con las gestiones, las cuales son parte de la cuota, así como el rol de la atención telefónica de dos líneas, el cual establece a lo interno un horario de 7:30 a 10:20, de 10:20 a 2:10 y de 2:10 a 4:30 por persona técnica judicial.

# Criterio de la Dirección de Planificación

Con base a la información recopilada además de lo descrito anteriormente, con relación a la solicitud planteada por el Máster Carlos Andrés Aguilar Arrieta, esta Dirección considera:

El Consejo Superior en sesión 31-2024 celebrada el 19 de abril de 2024, Artículo IX; sobre el estudio relacionado con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2025, que entre otros dispuso aprobar el informe 379-PLA-RH-MI(NPL)-2024. En dicho informe se incluyó la recomendación de incluir en el presupuesto para implementación del Código Procesal de Familia para 2025 un total de 29 plazas de persona Técnica Judicial para los juzgados contravencionales incluido el de Santa Ana (1 persona).

Una vez realizado el abordaje en el Juzgado Contravencional de Santa Ana se determina que, se tiene una percepción de una carga de trabajo alta en el despacho, por lo que al analizar los Indicadores de Gestión a nivel estadístico se determina que, en virtud de la entrada en vigor del Código Procesal de Familia es necesario analizar la carga de trabajo de las personas técnicas judiciales principalmente.

Por otra parte, la **Minuta de Reorganización del Despacho** correspondiente al mes de julio 2024 por ejemplo, se completa de manera escueta, no se incluye las razones por las que no se pudo cumplir con el indicador, situación que se puede apreciar en los indicadores 6 y 7 los cuales tienen un comportamiento fuera de los parámetros (rojo), y como justificación no se indican las posibles causas que impidieron alcanzar la meta.

Así mismo en el **Plan Remedial** se puede apreciar de manera histórica que, el apartado del **análisis de las causas** no se justifica la causa de forma clara y concisa con oportunidad de mejora. Con respecto a la **Propuesta de solución** no se explica en qué consistirá el plan a ejecutar, de manera tangible donde se indiquen cantidades y números de expedientes. En el apartado de **Notas y Observaciones** no se observan ninguna anotación con relación al alcance del plan propuesto, avance, resultado o justificación de incumplimiento; tampoco se incluyen los números de expedientes tramitados.

Con relación a la atención de las llamadas telefónicas de las personas técnicas judiciales, y la percepción de que esta labor no es contemplada en la cuota teórica, esta Dirección mantiene el criterio de que *“Antes de establecer cuotas de trabajo para el personal judicial en las distintas materias, la Dirección de Planificación realiza un análisis del rendimiento histórico, tanto individual como general, de los despachos. Este análisis establece la línea base que define los rangos aceptables de cumplimiento de las cuotas, considerando factores como tiempos muertos, tiempos de holgura, problemas en los sistemas, interrupciones eléctricas, concentración, atención de llamadas telefónicas y consultas del público, entre otros.*

*Estas variables, inherentes y aleatorias, se incluyen implícitamente en las cuotas recomendadas por la Dirección de Planificación y aprobadas por el órgano superior. (…)”.*

Por tal motivo es que se prevé que la cuota definida ya considera el tiempo que el personal invierte en esta labor, no obstante, **se reitera lo señalado previamente donde se indicó que la revisión y ajuste de cuotas se realizará durante el 2025, con el fin de evaluar si es requerido considerar alguna variable que en su momento haya variado en el tiempo**

Además, se considera que el rol para la atención de las llamadas telefónicas del despacho debe de ser equitativo, es decir, se debe dividir el tiempo de la jornada laboral entre la cantidad de personas técnicas, de esta manera todas las personas tendrán la misma carga de trabajo mensual.

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección recomienda mantener la misma estructura funcional del despacho, incorporando el nuevo recurso asignado con el mismo reparto de labores de las personas técnicas judiciales del despacho.

## Propuesta

Como se mostró en la **estructura funcional del despacho** (Tabla N°2), el Juzgado Contravencional de Santa Ana actualmente tramita las materias de: Violencia Doméstica, Faltas y Contravenciones, Pensiones Alimentarias y Tránsito, donde las funciones y la distribución de ellas se realiza de manera equitativa al personal.

En la siguiente tabla se muestra el escenario de la estructura propuesta para el despacho:

**Tabla 13**

**Funciones y distribución del personal del** **Juzgado Contravencional de Santa Ana, setiembre 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **VD** | **FC** | **PA** | **TR** | **Otras labores** |
| Persona Juzgadora 1 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Persona Juzgadora 2 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| Persona Juzgadora 3 | P | P | P | P |  |
| Persona Coordinadora Judicial |  |  |  |  | Encargado/a de la parte administrativa del despacho |
| Persona Técnica Judicial 01 |  |  |  |  | Encargado/a de la parte de manifestación del despacho |
| Persona Técnica Judicial 02 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 03 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 04 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 05 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 06 | P | P | P | P |  |
| Persona Técnica Judicial 07 | P | P | P | P |  |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal.*

De conformidad con la tabla anterior, las funciones y la distribución del despacho no cambian, por lo que se adiciona el recurso de la persona técnica judicial 07, esta dinámica se puede apreciar en la siguiente ilustración:

**Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente**

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal.*

Como se puede observar en la ilustración anterior, el escenario propuesto mantiene la misma estructura funcional del despacho, donde las funciones y la distribución se realizan de manera equitativa al personal, con el elemento adicional de un nuevo recurso de persona técnica para el juzgado. La persona coordinadora judicial se encarga de la parte administrativa del despacho, la persona técnica judicial 01 se encarga de la manifestación del despacho, las 3 personas juzgadoras atienden todas las materias de manera equitativa, al igual que las personas técnicas judiciales 02, 03, 04, 05, 06 y 07; lo que resulta de beneficio para el personal del Juzgado Contravencional de Santa Ana, siendo que las cargas de trabajo disminuyen y por ende los asuntos terminados aumentarían, lo que permitirá estabilizar la Matriz de Indicadores del Juzgado.

Utilizando como referencia la información contenida en la **Tabla 8**, en donde se indicó que el promedio por persona técnica judicial es de **60.4 asuntos entrados** por **51 asuntos terminados**, se realiza la proyección de la **relación de los asuntos entrados y los terminados**, para lo que se toman los datos del total de asuntos del I semestre de 2024:

**Tabla 14**

**Proyección de la relación de entrada / salida de asuntos del Juzgado Contravencional de Santa Ana.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asuntos** | **I Semestre 2024** | **Promedio Mensual** | **Persona Técnica Judicial** | | **Relación Entrada / Salida** |
| **Cantidad** | **Promedio** |
| Entrados | 1 647 | 60,4 | 6 | 49,9 |
| Terminados | 1 481 | 51,0 | 6 | 1 683 | 1,14 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

De los datos mostrados en la tabla anterior se aprecia que, la carga de asuntos entrados por persona técnica judicial disminuiría de 60.4 a 49.9; mientras que la cantidad de asuntos terminados pasaría de 1481 a 1683, alcanzando una relación de 1.14 asuntos terminados por cada asunto entrado.

En la siguiente tabla se muestra el cálculo de la carga de trabajo por persona técnica judicial del Juzgado Contravencional de Santa Ana, utilizando la información del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 al 30 de junio de 2024:

**Tabla 14**

**Proyección de la carga de trabajo por persona técnica judicial del Juzgado Contravencional de Santa Ana.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyección de la carga de trabajo | | | | | | | |
| **Año** | Materias | | | | | Personas Tec. Judic. | |
| P A | TR | F y C | V D | Totales | Cantidad | Promedio |
| 2021 | 1594 | 1287 | 522 | 472 | 3875 | 6 | 57,4 |
| 2022 | 585 | 1461 | 508 | 542 | 3096 | 45,9 |
| 2023 | 591 | 1455 | 621 | 587 | 3254 | 48,2 |
| **I Semestre 2024** | **306** | **789** | **259** | **293** | **1647** | **49,9** |
| Promedios | 846 | 1445 | 542 | 547 | 3380 | - | 50,3 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal, con información extraída de SIGMA.*

De los datos del periodo de estudio se obtiene el promedio de carga de trabajo de 50.3 asuntos por persona técnica judicial.

# Conclusiones

* 1. El Máster Carlos Andrés Aguilar Arrieta Juez Coordinador del Juzgado Contravencional de Santa Ana remitió un correo electrónico de fecha 6 de mayo de 2024 al Consejo Superior en donde detalla la situación del juzgado y solicita se realice un nuevo estudio en la estructura de la tramitación del personal técnico judicial y este se adecúe a las necesidades actuales del Despacho, lo anterior a la luz de la entrada en vigor del Código Procesal de Familia.
  2. La Secretaría General de la Corte, mediante oficio N°4264-2024 con fecha del 20 de mayo de 2024, solicitó a la Dirección de Planificación realizar un estudio técnico sobre la estructura de la tramitación del personal técnico judicial del Juzgado Contravencional de Santa Ana, lo anterior de conformidad con la solicitud del Máster Carlos Andrés Aguilar Arrieta.
  3. Al analizar las cargas de trabajo variable de asuntos entrados de las materias que tramita el despacho, se determinó que el comportamiento general en los años 2021 al 2023 y el primer semestre del año 2024 ha sido estable con un leve aumento en las materias, siendo la de tránsito la que aporta el 47% de los casos entrados.
  4. Se determinó que la carga de trabajo del Juzgado Contravencional de Santa Ana es superior al compararla con otros despachos contravencionales que tramitan las mismas materias y con una estructura de personal similar.
  5. La carga de trabajo relacionada con la atención de llamadas telefónicas se encuentra contemplado dentro de las cuotas recomendadas por la Dirección de Planificación y aprobadas por el órgano superior. Con respecto al rol establecido por el Juzgado Contravencional de Santa Ana, no es equitativo para las personas técnicas judiciales.
  6. De conformidad con el oficio **3621-2024,** el Consejo Superior en sesión **31-2024** celebrada el 19 de abril de 2024, Artículo IX; dispuso aprobar el Informe **379-PLA-RH-MI(NPL)-2024**, así como los informes complementarios con Oficio **4104-2024** donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria de presupuesto **N°38-2024** celebrada el 9 de mayo de 2024, donde se aprobó el informe **520-PLA-MI(NPL)-2024** y Oficio **5349-2024** donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria **N°51-24** celebrada el 14 de junio de 2024, donde se aprobó el **informe 721-PLA-MI(NPL)-2024**; relacionados con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2025; en el que se recomendó asignar un recurso adicional de una persona técnica judicial 1 al Juzgado Contravencional de Santa Ana inclusive.
  7. Con el recurso adicional de persona técnica judicial para el Juzgado Contravencional de Santa Ana, con respecto a la carga de asuntos entrados se proyecta pasaría de 60.4 a 49.9 por persona técnica judicial; mientras que la cantidad de asuntos terminados pasaría de un promedio de 0.85 asuntos terminados por cada asunto entrado, a una relación estimada de 1.14 asuntos terminados por cada asunto entrado.

# Recomendaciones

***Al Consejo Superior***

* 1. Aprobar el escenario propuesto en el que se mantiene la misma estructura funcional del despacho, donde las funciones y la distribución se realizan de manera equitativa al personal, donde se contempla la incorporación de un nuevo recurso de persona técnica judicial para el Juzgado Contravencional de Santa Ana, lo que resulta de beneficio para el despacho siendo que las cargas de trabajo disminuyen y por ende los asuntos terminados aumentarían, lo que permitirá estabilizar las cargas de trabajo y con ello la Matriz de Indicadores del Juzgado. En el entendido que el recurso estaría supeditado a la aprobación en el proyecto de presupuesto 2025, pendiente de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa.

***Al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional***

* 1. Evaluar la posibilidad de brindar apoyo con un recurso Técnico Supernumerario para prestar colaboración al Juzgado Contravencional de Santa Ana, con la finalidad de estabilizar las cargas de trabajo, esto mientras se incorpora el recurso adicional de persona técnica judicial.

***Al Juzgado Contravencional de Santa Ana***

* 1. Incluir dentro de la **Minuta de Reorganización del Despacho** de manera clara y concreta las razones por las que no se pudo cumplir con el/los indicadores. La justificación debe indicar las posibles causas que impidieron alcanzar la(s) meta(s).
  2. El **Plan Remedial**, apartado del **análisis de las causas** debe justificarse las causas de forma clara y concisa con oportunidad de mejora. Con respecto a la **Propuesta de solución** se debe explicar en qué consistirá el plan a ejecutar, de manera tangible donde se indiquen cantidades y números de expedientes. En el apartado de **Notas y Observaciones** se debe realizar la anotación con relación al alcance del plan propuesto, avance, resultado o justificación de incumplimiento, e incluir los números de expedientes tramitados.
  3. Modificar el rol de la atención de las llamadas telefónicas que ingresan al despacho, de tal manera que todas las personas técnicas judiciales encargadas de esta función, tengan la misma carga de trabajo diaria.

***Al Subproceso de Modernización No Penal***

* 1. Efectuar un seguimiento seis meses después de la entrada en vigor del Código Procesal de Familia, para valorar el comportamiento mostrado en el presente estudio, con la finalidad de valorar el impacto que tendrá en el trámite del Despacho.

Atentamente;

Máster Yessenia Salazar Guzmán, Jefa a.i.

Subproceso de Modernización -No Penal

# Anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Adjunto** |
| **1** | Oficio N°11452-2020 |  |
| **2** | Oficio N°3621-2024 |  |
| **3** | Oficio N°4104-2024 |  |
| **4** | Oficio N°5349-2024 |  |
| **5** | Minuta de reunión 696-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| **6** | Minuta de reunión 697-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| **7** | Minuta de reunión 698-PLA-MI(NPL)-MNTA-2024 |  |
| **8** | Oficio de Consulta 1244-PLA-MI(NPL)-2024 |  |

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Lic. Esteban Valverde Valverde. | Profesional 2 a.i. |
| **Aprobado por:** | Máster Yessenia Salazar Guzmán | Jefa a.i. Subproceso de Modernización-No Penal |
| **Visto Bueno:** | Máster Allan Pow Hing Cordero | Director de Planificación |

1. Para los años 2021 al 2023 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 11.25 meses por cierres colectivos. Para el primer semestre del año 2024 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 5.5 meses por cierres colectivos [↑](#footnote-ref-1)
2. Para los años 2021 al 2023 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 11.25 meses por cierres colectivos. Para el primer semestre del año 2024 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 5.5 meses por cierres colectivos [↑](#footnote-ref-2)
3. Aumento producto de inventario realizado por el Subproceso de Estadística. (919 casos reentrados por el despacho en el mes de marzo de 2021). [↑](#footnote-ref-3)
4. Se incluyen los casos entrados, reentrados y testimonios de piezas. El cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 11.25 meses por cierres colectivos. Para el primer semestre del año 2024 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 5.5 meses por cierres colectivos. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se incluyen los casos entrados, reentrados y testimonios de piezas. El cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 11.25 meses por cierres colectivos. Para el primer semestre del año 2024 el cálculo del promedio mensual se realizó tomando como base 5.5 meses por cierres colectivos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Aumento producto de inventario realizado por el Subproceso de Estadística. (919 casos reentrados por el despacho en el mes de marzo de 2021). [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicador N°16 de la Matriz de indicadores del Juzgado Contravencional del Santa Ana. [↑](#footnote-ref-7)
8. En el turno con horario de 10:20 a 14:10 se restan 60 minutos del tiempo de almuerzo. [↑](#footnote-ref-8)