**Este informe debe ser conocido en la sesión extraordinaria del Consejo Superior del miércoles 17 de abril de 2024**

377-PLA-RH-MI(NPL)-2024

Ref. SICE: 354-24

10 de abril de 2024

Señoras(es)

Integrantes

Consejo Superior

Estimadas(os) señoras(es):

Les remito el informe suscrito por el Subproceso de Modernización Institucional-No Penal, relacionado con el Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2023 (Ley 2024).

Atentamente,

Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Copias:

* Archivo

xba

10 de abril de 2024

Máster

Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Estimado señor:

Le remito el informe relacionado con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2025 (Ley 2024).

Con este documento también se atiende y brinda respuesta a las referencias y documentos citados en el siguiente cuadro:

| Documento | Fecha del Oficio | Remitente | Referencia Interna Dirección Planificación |
| --- | --- | --- | --- |
| 0591-ARIICJSJ-2023 | 25 de agosto de 2023 | Dirección Ejecutiva Administración Regional  Segundo Circuito Judicial de San José | 2689-2023 |
| 0035-CONADM-2023 | 10 de octubre de 2023 | Dirección Ejecutiva  Consejo de Administración  Segundo Circuito Judicial de San José |
| TA-010-2023 | 6 de setiembre de 2023 | Tribunal Agrario Del II Circuito Judicial De San José |
| N° 11658-2023 | 20 de diciembre de 2023 | Consejo Superior | 3410-2023 |
| N° 191-2024 | 15 de enero de 2024 | Consejo Superior | 100-2024 |
| N° 13-2024 | 08 de enero de 2024 | Consejo Superior | 26-2024 |
| N° 11631-2023 | 20 de diciembre de 2023 | Consejo Superior | 24-2024 |
| N° 1214-2024 | 12 de febrero de 2024 | Consejo Superior | 503-2023 |
| 05-PICPA-2024 | 11 de febrero 2024 | Comisión de la Jurisdicción Agraria | 479-2024 |
| No tiene | 9 de febrero 2024 | Registro Inmobiliario del Registro Nacional | 472-2024 |
| N° 11023-2023 | 30 de noviembre de 2023 | Consejo Superior | 3220-2023 |
| N° 646-2024 | 26 de enero de 2024 | Consejo Superior | 289-2024 |
| 02-PICPA-GA-2024 | 13 de marzo de 2024 | CACMFJ | 289-2024 |

Atentamente,

Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.í.

Subproceso Modernización Institucional, No Penal

***Dirección de Planificación***

*Subproceso de Modernización Institucional*

***Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2025***

***Ley 9609***

Abril, 2024

Contenido

[1. Limitaciones 7](#_Toc161402512)

[2. Antecedentes 8](#_Toc161402513)

[3. Variaciones en la Organización y Funcionamiento de los Despachos y Oficinas Judiciales 10](#_Toc161402514)

[3.1. Variaciones en la ejecución del proceso a partir del nuevo Código Procesal Agrario. 13](#_Toc161402515)

[4. Análisis de requerimiento humano 15](#_Toc161402516)

[4.1. Juzgados Especializados 18](#_Toc161402517)

[4.1.1. Cargas de Trabajo 19](#_Toc161402518)

[4.1.2. Requerimiento humano 23](#_Toc161402519)

[4.2. Juzgados Mixtos con competencia en materia Agraria 33](#_Toc161402520)

[4.2.1. Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala) 34](#_Toc161402521)

[4.2.2. Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba. 35](#_Toc161402522)

[4.2.3. Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires 37](#_Toc161402523)

[4.2.4. Requerimiento de infraestructura para el nuevo Juzgado Mixto de Buenos Aires 43](#_Toc161402524)

[4.3. Tribunal Agrario 44](#_Toc161402525)

[4.3.1. Cargas de Trabajo 45](#_Toc161402526)

[4.3.2. Requerimiento humano 47](#_Toc161402527)

[4.3.3. Recalificación de personas Juzgadoras 50](#_Toc161402528)

[4.4. Sala primera 52](#_Toc161402529)

[4.5. Requerimiento de persona juzgadora gestora. 54](#_Toc161402530)

[4.6. Ámbito Auxiliar de Justicia 56](#_Toc161402531)

[5. Valoración de necesidades de vehículos 59](#_Toc161402532)

[6. Necesidades de requerimiento humano 64](#_Toc161402533)

[6.1. Plazas nuevas 64](#_Toc161402534)

[6.2. Plazas de cambio de categoría 66](#_Toc161402535)

[7. Gasto Variable 67](#_Toc161402536)

[7.1. Equipo de protección personal 69](#_Toc161402537)

[8. Resumen del presupuesto para el año 2025 70](#_Toc161402538)

[8.1. Escenario 1: Recurso humano para 12 meses 71](#_Toc161402539)

[8.2. Escenario 2: Recurso Humano para 10 meses 73](#_Toc161402540)

[9. Costo Estimado de la Propuesta 76](#_Toc161402541)

[10. Conclusiones 77](#_Toc161402542)

[11. Recomendaciones 83](#_Toc161402543)

[Al Consejo Superior 83](#_Toc161402544)

[A la Dirección de Gestión Humana 85](#_Toc161402545)

[12. Anexos 85](#_Toc161402546)

# Limitaciones

A continuación, se procederá a señalar las diversas limitaciones, en relación con la dificultad para proyectar la carga de trabajo que los despachos podrían experimentar con la entrada en vigencia del nuevo Código Procesal Agrario:

* No se cuenta con los datos a nivel de sistemas informáticos, de los procesos sucesorios, cobratorios, contenciosos, entre otros, que formarán parte de los nuevos asuntos Agrarios, con ocasión del Código Procesal Agrario.
* No es posible proyectar la carga de trabajo que podrían tener los Juzgados Agrarios una vez entre en vigencia el Código Procesal Agrario, ya que asumirán competencia sobre los procesos sucesorios de naturaleza agrícola en materia Civil y los Cobratorios con garantías agrarias.
* No es posible proyectar la carga de trabajo que tendrá la Sala Primera, ya que no se tiene conocimiento sobre la cantidad de asuntos que traerán consigo estos cambios.
* Los Juzgados Civiles y Juzgados de Cobros no tienen identificados los procesos que llegarán a los Juzgados Agrarios, ni en su circulante, ni en la entrada mensual.
* El Tribunal Contencioso Administrativo no tiene identificados los casos por Responsabilidad Ambiental que conocerá el Tribunal Agrario con la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario.
* Es necesario conocer el dato real de los casos Ordinarios Especiales por Responsabilidad Ambiental para aproximar la carga de trabajo que le correspondería al Tribunal Agrario, lo cual a la fecha a nivel de sistema resulta una limitante.
* El Tribunal Agrario perderá competencia sobre los casos de Conflicto de Competencia, ya que, con la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario, los Juzgados se pueden declarar incompetentes. Según señalan las personas juzgadoras del Tribunal, efectivamente pierden competencia sobre los conflictos mencionados, pero pueden ingresar al Tribunal por apelación en el fondo.

Por otro lado, la gestoría del proyecto de implementación del Código Procesal Agrario identifica las siguientes limitaciones relacionadas con los recursos para su ejecución:

* El proyecto se está llevando a cabo con recursos ordinarios de la Institución, por lo que las oficinas administrativas colaboradoras no tienen equipos especializados que se dediquen a esta tarea, esto hace que las acciones que realizan sean un recargo en sus funciones.
* Los problemas presupuestarios de la Institución, así como la falta de recurso humano, impiden la adecuada priorización de las tareas del proyecto y su desarrollo con la rapidez y forma esperada.
* El proyecto estuvo sin persona coordinadora a su cargo desde el 3 de octubre del 2021 hasta el 26 de enero del 2023, lo cual ha generado retrasos en las labores de coordinación y gestión de los entregables requeridos para la entrada en vigencia del nuevo CPA.
* Se ha requerido de una inversión de tiempo en aprendizaje y capacitación para poder ejecutar las labores propias de una coordinación en la forma que corresponde.

# Antecedentes

El proyecto de Ley que contempla la creación del “Código Procesal Agrario”, fue aprobado bajo Decreto Legislativo 9609 el 27 de febrero del 2019.

Este proyecto se tramitó en la Asamblea Legislativa bajo el expediente legislativo 15.887, fue dictaminado por la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos el 11 de junio del 2013.

El 15 de febrero del 2023 La Asamblea Legislativa aprobó el expediente 23.552, Ley de Vacancia del Código Procesal Agrario, que modifica la entrada en vigencia de la ley para que empiece a regir a partir del 28 de febrero del 2025.

Ante la inminente implementación del Código Procesal Agrario, surge la necesidad de analizar los posibles cambios que implicarían a nivel de estructura organizativa, en los despachos y oficinas del Poder Judicial, así como los costos presupuestarios para su debida implementación.

A continuación, se incluye el detalle de los informes presupuestarios llevados a cabo por la Dirección de Planificación.

Tabla 1

Informes presupuestarios a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario

| **Año** | **Informe de presupuesto** | **Aprobación** |
| --- | --- | --- |
| **2017** | 27-PLA-MI-2017 Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial ante la posible aprobación del proyecto de Ley denominado “Código Procesal de Agrario”. | Conocido y aprobado en sesión 39-17 del Consejo Superior, celebrada el 26 de abril de 2017, artículo IV. |
| **2018** | 20-PLA-OI-2018 Análisis de las Plazas Nuevas aprobadas por Corte Plena para apoyar la Materia Agraria (Tribunal y Defensa Pública Agraria). | Conocido en sesión 25-18 del Consejo Superior, celebrada el 4 de abril de 2018, artículo XX. |
| **2019** | 630-PLA-RH-MI-2019 Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2020 Ley 9609. | Conocido en sesión 44-19 del Consejo Superior, celebrada el 16 de mayo de 2019. |
| **2020** | 555-PLA-RH-MI-2020 Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2021 Ley 9609. | Conocido en sesión 45-20 del Consejo Superior, celebrada el 8 de mayo del 2020, artículo XVIII. |
| **2021** | 428-PLA-RH-MI-2021 Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2022 Ley 9609. | Conocido en sesión 30-21 del Consejo Superior, celebrada el 16 de abril del 2021. Incorpora el acuerdo del Consejo Superior en sesión extraordinaria de presupuesto del 30 de abril de 2021, artículo XXII. |
| **2022** | 316-PLA-MI-RH-2022 Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2023 Ley 9609. | Conocido en sesión 36-22 del Consejo Superior, celebrada el 29 de abril del 2022, artículo XXII. |
| **2023** | 281-PLA-RH-MI(NPL)-2023\_Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2024 Ley 9609 | Conocido en sesión 34-23 del Consejo Superior, celebrada el 25 de abril del 2023, artículo XLIV. |

*Fuente: Dirección de Planificación, Subproceso Modernización Institucional No Penal.*

En adición a lo expuesto en el cuadro anterior, es importante señalar:

* En sesión de Corte Plena 53-2020, celebrada el 21 de setiembre de 2020, artículo XV, se acogió la propuesta de la Dirección de Planificación, y en consecuencia se aprobó la creación del Juzgado Agrario de Jicaral, así como el cambio de competencias territoriales del Juzgado Agrario de Puntarenas y del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Santa Cruz.
* La Dirección de Planificación realizó múltiples tareas relacionadas con réplicas de despachos modelo producto de los rediseños de procesos según el *Manual Metodológico del Rediseño de Procesos (Circular 71-15),* y que hoy son objeto de seguimiento por parte de los profesionales, en aras de estabilizar la Jurisdicción Agraria para la preparación de la entrada en vigencia de esta Ley.
* En sesión N°036-2021 celebrada el 04 de mayo de 2021, artículo XIII, se conoció el informe 412-PLA-MI-2021, relacionado con el seguimiento a los despachos de materia Agraria, con la finalidad de avanzar con las propuestas de mejora que se incorporaron de forma definitiva en los informes finales de rediseño de procesos de esta jurisdicción.
* Mediante el informe 1248-PLA-MI(NPL)-2023 del 7 de noviembre del 2023, la Dirección de Planificación define las labores y detalles que giran en torno al cargo de juez o jueza gestor, a fin de que sirva de insumo a la Dirección de Gestión Humana para la elaboración del perfil de las plazas.

# Variaciones en la Organización y Funcionamiento de los Despachos y Oficinas Judiciales

Del estudio realizado al Código Procesal Agrario (Ley 9609), se identificaron las siguientes variaciones en lo que respecta a la organización y funcionamiento de los despachos y oficinas judiciales, la cuales se muestran en la tabla 2.

Tabla 2

Variaciones a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario

| Variables | Cambios o implicaciones | Requerimiento Presupuestario |
| --- | --- | --- |
| 1. **Atribuciones de la Corte Plena sobre la Jurisdicción Agraria.** | Se faculta a la Corte Plena para regular el crecimiento de los Juzgados y del Tribunal Agrario, según los requerimientos de trabajo para ofrecer un servicio público eficiente y de calidad, de acuerdo con el artículo 9. | El seguimiento de los Juzgados y del Tribunal que atienden materia agraria son parte de las atribuciones de la Corte Plena, a criterio de la Dirección de Planificación, se mantienen las funciones actuales con la misma cantidad de plazas. |
| 1. **Ampliación de competencias en Recursos de Casación.** | El Código Procesal Agrario mantiene la competencia actual de la Sala Primera en la atención de los recursos de casación por razones de fondo (art. 210).  Sin embargo, esas funciones se amplían al establecer la posibilidad de interponer recursos de casación por razones procesales, es decir por aspectos de forma (art. 209).  Las disposiciones del Nuevo Código Procesal Agrario son las siguientes:   * Abre la casación para revisión de cualquier cuantía. * Si van a conocer ejecución de sentencia. * Con la reforma si aplica la acción de nulidad en el Tribunal Agrario. * Los conflictos de competencia los va a conocer directamente la Sala Primera, restando carga de trabajo al Tribunal. * Se tendrá un plazo para revisión de casos en materia agraria. * Se reducen los requisitos formales para la casación provocando que lleguen más procesos al fondo. | No es posible estimar el aumento en la carga de trabajo que tendrá la Sala Primera por motivo de la ampliación de competencia en el recurso de casación. Tampoco es posible calcular la disminución de asuntos del Tribunal Agrario. Por lo que en el apartado 4, sobre el Análisis de requerimiento humano, se destina un recurso de Juez o Jueza 5 adscrito al CACMFJ, para ser asignado al Tribunal Agrario y/o a la Sala Primera, según la variación y el seguimiento de los indicadores. Esta plaza estará en condición vacante, en caso de que se requiera su recalificación a letrado. |
| 1. **Personas juzgadoras especialistas para conciliaciones y ejecuciones.** | Los artículos 9 y 13 del proyecto incorporan las figuras de conciliadores y ejecutores para atender la jurisdicción agraria en forma prioritaria, así como apoyar en otras funciones según lo permitan las cargas de trabajo. Además, se prevé que las funciones de ejecución se realicen de forma itinerante.  El Transitorio II establece un plazo de seis meses, a partir de la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario, para designar un equipo de personas juzgadoras conciliadoras especialistas en Derecho Agrario y Ambiental. | Estas funciones se mantienen en los puestos ya existentes de Juezas y Jueces agrarios, quienes logran dar soporte a la entrada de asuntos nuevos, así como a las conciliaciones y ejecuciones, por lo que el criterio de la Dirección de Planificación es mantener las funciones actuales con la misma cantidad de plazas, en el tanto la carga de trabajo así lo permita. |
| 1. **Intervención de la Defensa Pública.** | El artículo 44 del Código Procesal Agrario menciona el deber de las partes de actuar con patrocinio letrado.  El artículo 51 regula las condiciones del patrocinio letrado gratuito que brindará la Defensa Pública, priorizando la atención en aquellas personas con limitaciones económicas.  El artículo 45 impone la designación de abogados suplentes para evitar la suspensión de las audiencias. | Actualmente la Defensa Pública brinda sus servicios a ambas partes en los procesos agrarios y no requiere de más plazas, dado que:   * Mediante oficio 37-CSP-18 del 9 de abril, se remite el acuerdo del Consejo Superior de asignar siete plazas extraordinarias de Defensor Público para la atención de materia Agraria, por todo el período 2018 en apoyo del plan de descongestionamiento del Tribunal Agrario, y se estima la continuidad de las plazas de defensores para el período 2019. * Posteriormente mediante informe 102-­CSP-19, se conoció el consolidado de las plazas aprobadas para el 2020 por el Consejo Superior, donde las plazas extraordinarias de Defensora o Defensor Público se trasladan a plazas Ordinarias. |
| 1. **Atención a las personas indígenas.** | El Código Procesal Agrario incorpora normas referidas a procesos vinculados con personas indígenas para procurarles una tutela judicial efectiva:   * El deber de considerar el derecho indígena, los dictámenes periciales culturales y sus formas de solución de conflictos (art. 221). * La traducción de resoluciones y actuaciones a su idioma, así como el nombramiento de intérpretes con cargo al Poder Judicial (art. 59 y 126). * Cubrir los gastos derivados de la prueba en custodia por parte del Poder Judicial o entidades públicas competentes (art.163). * Modelos alternativos para la solución de conflictos, así como la especialización en derecho indígena de la defensa técnica legal gratuita (art. 221). * La improcedencia de la ejecución provisional en los contratos y en bienes ubicados en territorios indígenas o pertenecientes a sus comunidades (art. 299). | La Zona Sur de Buenos Aires y Corredores, son las regiones con mayor representación o participación de personas indígenas. Tomando en consideración lo anterior, en el apartado 4 se propone una plaza de Juez o Jueza 3 y la asignación de una persona técnica judicial mediante la recalificación de la plaza de servicios generales del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur (Corredores).  Así mismo, se propone la separación del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires, en dos oficinas para la competencia de materias diferentes, para lo cual se solicitan dos personas juzgadoras, dos personas técnicas judiciales y una persona coordinadora. Adicionalmente, se requiere trasladar el nuevo juzgado resultante a otro edificio, por lo que se presupuestan los costos de alquiler, limpieza y vigilancia.  Lo anterior con el fin de brindar una mayor capacidad de atención al Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires y al Juzgado Agrario de Corredores. |
| 1. **Oralidad y tramitación electrónica.** | Concentración de actos en audiencias orales (art.170).  Tribunal tendrá un registro de control de audiencias, lo que implicará para los Juzgados Agrarios llevar un orden en cuanto a las audiencias realizadas (art.179).  Deber de registrar las audiencias en soportes aptos para la grabación y la reproducción de audio y video (art.180).  Formación del expediente electrónico, así como su consulta y conservación por esos medios (art.60). | Debido a que las audiencias se realizan fuera del despacho, todo el personal de la judicatura Agraria cuenta con equipo computo portátil, de acuerdo con el correo remitido por la Licda. Fabiola Arancibia, de Tecnología de la Información *(*ver anexo 1. Consulta sobre equipo de cómputo).  Los Juzgados Agrarios y el Tribunal Agrario ya funcionan de manera electrónica, pues en julio de 2017 se produjo el cierre de la brecha digital gracias a la colaboración de las Direcciones de Tecnología de la Información, Planificación y Ejecutiva. De ahí, que los procesos se tramitan, mediante el sistema de Escritorio Virtual. Por ello, no requiere costos adicionales para la implantación electrónica. |

*Fuente: Dirección de Planificación, Subproceso Modernización Institucional No Penal.*

## 3.1. Variaciones en la ejecución del proceso a partir del nuevo Código Procesal Agrario.

En el diagrama que se muestra a continuación se observan los pasos requeridos actualmente para la ejecución del proceso de atención de asuntos en materia Agraria.

Figura 1

Flujograma del Proceso actual de tramitación de la materia Agraria



*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal*

Con la implementación del Código Procesal Agrario surgen una serie de ajustes que vienen a reducir los tiempos de proceso y agilización de los trámites, a continuación, se detallan algunos de los principales cambios:

1. La declaración de las incompetencias se podrá declarar de oficio en el Juzgado o a instancia de parte, esto permite que exista una reducción de plazos de espera por parte de las personas usuarias, porque en la actualidad la declaración de las incompetencias las personas juzgadoras de primera instancia deben de enviarlas al Tribunal Agrario para que declaren la incompetencia, generando un tiempo de espera a las partes.
2. En las audiencias previas que se deben realizar en el sitio se va a permitir la concentración de varias acciones (conciliaciones, medidas cautelares, defensas previas, incidentes, ampliaciones, entre otras), permitiendo agilizar el proceso.
3. Actualmente la legislación establece que las sentencias se deben dictar de forma escrita y estableciendo un plazo para la elaboración, con la implementación del CPA se establece que las sentencias se dicten de forma oral al momento del juicio o audiencia (artículo 79), esto va a permitir agilizar los procesos y beneficiar a la persona usuaria, incluso que la apelación sea presentada de forma siguiente al dictado de la sentencia.

Por razones de seguridad e integridad del Tribunal y demás asistentes a la audiencia u otras razones referidas al tiempo y el lugar donde se realice la audiencia, la sentencia podrá emitirse en el plazo de cinco días. En supuestos de excepcional complejidad, su dictado íntegro se podrá realizar en el plazo de veintidós días hábiles. El Tribunal deberá exponer el fundamento de la decisión.

En seguida se muestra el nuevo proceso que se plantea en el Código Procesal Agrario (CPA), donde se estima que impulsará una tramitación más simple y expedita, gracias al uso de la conciliación y la oralidad.

Figura 2

Flujograma del Nuevo Proceso según el Proyecto de Código Procesal Agrario



*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.*

Importante mencionar que se espera una notable reducción en los tiempos de respuesta del dictado de las resoluciones, con la implementación del nuevo Código Procesal Agrario, principalmente por incorporar la fase de conciliación durante las actividades de la audiencia preliminar.

# Análisis de requerimiento humano

Mediante Oficio 191-2024 del Consejo Superior, se comunica el acuerdo tomado en sesión 02-2023 celebrada el 11 de enero del 2024, artículo XXXVII, en donde se conoció el informe 400-CACMFJ-JEF-2023 remitido por el Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, relacionado con las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios por la insatisfacción con los tiempos de respuesta en asuntos agrarios, durante el periodo de enero 2019 al primer semestre 2023. El Consejo Superior acordó lo siguiente:

*“2.3) Deberá la Dirección de Planificación, analizar las cargas de trabajo de los despachos judiciales que atienden materia agraria tomando como referencia la entrada en promedio de asuntos el circulante por persona juzgadora, la cantidad de recurso humano actual, tipo de proceso que predomina en trámite y fallo; así como la competencia territorial de cada oficina, ya que, estos elementos inciden en el servicio judicial que se le brinda a la población.”.*

Así mismo, el Consejo Superior en sesión 106-2023 celebrada el 21 de diciembre del 2023, artículo XXXIII, comunica que conoció el informe 456-CACMFJ-JEF-2023 del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, en el cual se solicita a la Dirección de Planificación lo siguiente:

***“8.2.1.*** *Revisar* ***las cargas de trabajo*** *de los juzgados que atienden la materia agraria tomando como referencia,* ***la entrada promedio, el circulante por persona juzgadora, la cantidad de recurso humano, tipo de proceso que predomina en trámite y fallo, así como la competencia territorial de cada oficina****, a efectos de que sean adoptadas las medidas necesarias que permitan lograr un mejor equilibrio en las mismas.”.*

Y el Consejo Superior mediante oficio 13-2024 comunicó el acuerdo:

*“Trasladar el informe N° 456-CACMFJ-JEF-2023 del 13 de diciembre de 2023, suscrito por la licenciada máster Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, a la Comisión de la Jurisdicción Agraria, al Tribunal Agrario, a los Juzgados Agrarios del país, a la Dirección de Planificación y a la Dirección Ejecutiva, para estudio e informen a este Consejo Superior lo que estimen pertinente”.*

Por último, mediante el oficio 11631-2023 del Consejo Superior, comunicado en sesión 99-2023 del 28 de noviembre del 2023, artículo XXXIX, en donde conoció el oficio 403-CACMFJ-JEF-2023 del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, en el cual se solicita a la Dirección de Planificación lo siguiente:

***“3.)*** *Deberá la* ***Dirección de Planificación****:* ***a)*** *Revisar las cargas de trabajo de los juzgados que atienden la materia agraria, así como los lineamientos del modelo de seguimiento y sostenibilidad, los cuales son revisables cada seis meses, dependiendo el comportamiento de las oficinas, tomando como referencia, la entrada promedio, el circulante por persona juzgadora, la cantidad de recurso humano, tipo de proceso que predomina en trámite y fallo, a efectos de que sean adoptadas las medidas necesarias que permitan lograr un mejor equilibrio en las mismas.****b)*** *Compartir con el CACMFJ y los despachos involucrados, en todos los casos, las versiones preliminares de aquellos planes de descongestionamiento y planes de trabajo que involucren a las materias cuyo seguimiento esté a cargo esta oficina, con el fin de realizar las observaciones que se consideren oportunas y conste la aceptación previa del plan por parte de las personas que lo ejecutarán.* ***C)*** *Valorar los aspectos mencionados en el apartado 6 de este informe, para ser considerados en la revisión y en el ajuste de los indicadores de la matriz de indicadores de gestión de la materia agraria, principalmente los indicadores relacionados con el rendimiento del personal juzgador y técnico, al mostrar parcialmente las labores que en la realidad efectúan.* ***D)*** *Analizar la distribución del circulante activo por persona juzgadora y técnica judicial en función de la capacidad operativa de los juzgados, a efectos de que sean adoptadas las medidas necesarias que permitan lograr un mejor equilibrio en las cargas de trabajo.”.*

Por lo tanto, en atención a las solicitudes del Consejo Superior, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, y como parte fundamental en la elaboración de este informe para desarrollar el análisis presupuestario en materia agraria, se procede a realizar el estudio de las cargas de trabajo, la entrada promedio, el circulante y la cantidad de recurso humano actual en cada despacho que atiende materia agraria.

En los anexos 2, 3 y 4, se pueden consultar los oficios de la Secretaría General de la Corte No. 191-2024, No. 13-2024 y No. 11631-2023. A continuación, se presenta la conformación actual de los juzgados y oficinas que conocen la materia Agraria.

Tabla 3

Despachos que conforman la Jurisdicción Agraria

| **Juzgados Especializados** | **Juzgados Mixtos** | **Tribunal (segunda instancia)** | **Sala Primera (última instancia)** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 3 | 1 | 1 | 18 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la relación de Puestos SIGA-GH 16-2-2024*

Del cuadro anterior se observa que la Jurisdicción Agraria está conformada por una cantidad mayor de despachos jurisdiccionales especializados (72%), tres Juzgados mixtos (en las zonas de Buenos Aires, Upala y Turrialba) y un único Tribunal Agrario con sede en San Jose, Goicoechea que tiene la competencia en segunda instancia a nivel nacional, además de que la última instancia en materia Agraria le corresponde a la Sala Primera.

En los siguientes apartados se procederá a analizar la carga de trabajo y el requerimiento humano de estos despachos. En el anexo 6 se encuentra la relación de puestos SIGA-GH, en el anexo 7 se encuentra la información de la estimación costos de plazas y mobiliario 2025 y en el anexo 8 se encuentra la estimación del costo de la licencia de software al 2024.

## 4.1. Juzgados Especializados

En la siguiente tabla se presenta de manera detallada la estructura de recurso humano que conforman los Juzgados Agrarios Especializados.

Tabla 4

Recurso Humano de los Juzgados Especializados a enero 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Jueza o Juez** | **Téc Jud** | **Coord Jud** | **Aux Serv Gen** | **Total** |
| Juzgado Agrario del Circuito Judicial de Cartago | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste **(Liberia)** | 2 | 4 | 1 | 1 | 8 |
| Juzgado Agrario de Jicaral | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 2 | 4 | 1 | 0 | 7 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur **(Pérez Zeledón)** | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí)** | 2 | 5 | 1 | 0 | 8 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 2 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 2 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| **Total general** | **24** | **38** | **13** | **4** | **79** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la relación de Puestos SIGA-GH 16-2-2024.*

Los Juzgados Especializados en materia Agraria tienen 24 personas juzgadoras en total, 38 personas técnicas judiciales, 13 personas coordinadoras judiciales una en cada juzgado y 4 personas auxiliares de servicio general.

### 4.1.1. Cargas de Trabajo

Tomando en cuenta el impacto del nuevo Código Procesal Agrario para el 2025, es importante analizar las estadísticas relacionadas con la entrada, salida y circulante de cada despacho.

La entrada total contempla la cantidad de asuntos entrados, reentrados y reactivados de los años 2022 y 2023. La salida total contempla la cantidad de casos terminados e inactivos de los años 2022 y 2023. Por último, el circulante final corresponde al año 2023. Esta información se resume en la siguiente tabla:

Tabla 5

Entrada, Salida y circulante de los Juzgados Especializados con base en los años 2022 y 2023.

| **Despacho** | **Entrada Total 2022-2023** | **Salida Total 2022-2023** | **Circulante Final 2023** | **Entrada Promedio mensual** | **Salida Promedio mensual** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Juzgado Agrario del Circuito Judicial de Cartago | 672 | 705 | 460 | 30 | 31 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste (**Liberia)** | 823 | 783 | 491 | 37 | 35 |
| Juzgado Agrario de Jicaral | 388 | 385 | 269 | 17 | 17 |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | 795 | 790 | 463 | 35 | 35 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela | 518 | 537 | 366 | 23 | 24 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 1125 | 973 | 1021 | 50 | 43 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur **(Pérez Zeledón)** | 465 | 447 | 436 | 21 | 20 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 997 | 897 | 509 | 44 | 40 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 1097 | 1108 | 798 | 49 | 49 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí)** | 872 | 1007 | 560 | 39 | 45 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 879 | 831 | 625 | 39 | 37 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 692 | 625 | 368 | 31 | 28 |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 499 | 512 | 314 | 22 | 23 |
| **Total General** | **9822** | **9600** | **6680** | **437** | **427** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.*

Del cuadro anterior se puede apreciar que:

* Los juzgados que tienen mayor cantidad de entrada total son: el Juzgado Agrario de **Limón** (1125),el Juzgado Agrario de **Santa Cruz** (1097) y elJuzgado Agrario de **San Carlos** (997).
* Los juzgados que tienen mayor cantidad de circulante final para el año 2023 son: el Juzgado Agrario de **Limón** (1021),el Juzgado Agrario de **Santa Cruz** (798) y elJuzgado Agrario de **Corredores** (625).
* El Juzgado Agrario de **Santa Cruz** es el que tiene la mayor cantidad de salida total (1108)
* El Juzgado Agrario de Jicaral es el que tiene menor cantidad de entrada total (388), y así mismo, es el que tiene menor cantidad de salida total (385) y circulante final (269).

En el siguiente gráfico se puede apreciar el porcentaje de capacidad que tiene cada despacho en la relación entrada /salida. En general la capacidad de los juzgados es de 98%.

Gráfico 1

**Porcentaje de capacidad de los Juzgados Especializados en materia Agraria**

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, elaboración propia.*

Tomando como base la información previamente expuesta, se realiza un análisis de la carga de trabajo en los Juzgados Especializados. Este análisis se fundamenta en la entrada promedio mensual por despacho y la cantidad de personas juzgadoras y personas técnicas judiciales. De esta manera, se obtiene la cantidad de entrada mensual por cada persona juzgadora y por cada persona técnica judicial. Esta información se puede apreciar en la siguiente tabla.

Tabla 6

Análisis comparativo de la carga trabajo de los Juzgados Especializados por persona juzgadora y persona técnica judicial.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Entrada Promedio mensual** | **Cantidad Jueza o Juez** | **Entrada Promedio Mensual por Jueza o Juez** | **Cantidad Técnica o Técnico** | **Entrada Promedio Mensual por Técnica o Técnico** |
| Juzgado Agrario del Circuito Judicial de Cartago | 30 | 2 | 15 | 3 | 10 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste **(Liberia)** | 37 | 2 | 18 | 4 | 9 |
| Juzgado Agrario de Jicaral | 17 | 1 | 17 | 1 | 17 |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | 35 | 2 | 18 | 3 | 12 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela | 23 | 2 | 12 | 3 | 8 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 50 | 2 | 25 | 4 | 13 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur **(Pérez Zeledón)** | 21 | 1 | 21 | 2 | 10 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 44 | 2 | 22 | 3 | 15 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 49 | 2 | 24 | 3 | 16 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí)** | 39 | 2 | 19 | 5 | 8 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 39 | 2 | 20 | 3 | 13 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 31 | 2 | 15 | 2 | 15 |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 22 | 2 | 11 | 2 | 11 |
| **Promedio** | **34** | **2** | **18** | **3** | **12** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, elaboración propia.*

De la información expuesta en la tabla anterior se obtiene lo siguiente:

* Se registra una entrada promedio mensual por persona juzgadora de 18 asuntos.
* Los Juzgados que tienen mayor carga de trabajo por plaza de Jueza o Juez son: el Juzgado Agrario de **Limón** (25), el Juzgado Agrario de **Santa Cruz** (24) y el Juzgado Agrario de **San Carlos** (22). Tomar en cuenta que el Juzgado Agrario de Limón también es el que tiene menor porcentaje de capacidad con un 86%.
* El 69% de los despachos superan la cantidad de 15 asuntos por persona juzgadora.
* Se registra una entrada promedio mensual por persona técnica de 12 asuntos.
* En cuanto a la carga de trabajo del personal técnico judicial, los juzgados con mayor cantidad de asuntos ingresados por persona técnica judicial son : el Juzgado Agrario de **Jicaral** (17), Juzgado Agrario de **Santa Cruz** (16), Juzgado Agrario de **San Carlos** (15) y el Juzgado Agrario del II Circuito de **San José** (15).
* El 62% de los despachos superan el promedio mensual de 10 asuntos por persona técnica judicial.

### 4.1.2. Requerimiento humano

De acuerdo con la información suministrada en el apartado anterior, se llevó a cabo un análisis del requerimiento humano por Juzgado Especializado en materia Agraria, tomando en cuenta lo siguiente:

* La cuota teórica mensual de 15 asuntos al mes por cada plaza de persona juzgadora.
* Una entrada de 10 asuntos por cada persona técnica judicial.
* Relación de persona juzgadora a persona técnica de 1:1 más una persona técnica adicional para las labores del despacho.

Esta estructura básica se puede ver en la siguiente figura.

Figura 3

Estructura básica para los Juzgados Especializados en materia Agraria

Juez o Jueza (15 asuntos)

Persona Técnica (10 asuntos)

1 Persona Técnica (manifestación, atención de labores de apoyo, trámite)

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, elaboración propia*

En la siguiente tabla se realiza el análisis de requerimiento de las personas juzgadoras con base en la cuota teórica de 15 asuntos mensuales.

Tabla 7

Requerimiento de personas juzgadoras en los Juzgados Especializados

| **Despacho** | **Entrada Promedio mensual** | **Cuota de las personas Juzgadoras** | **Cantidad Personas Juzgadoras Requeridas** | **Cantidad Personas Juzgadoras Actuales** | **Recurso Adicional requerido** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Agrario del Circuito Judicial de Cartago | 30 | 15 | 2 | 2 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste **(Liberia)** | 37 | 15 | 2 | 2 |  |
| Juzgado Agrario de Jicaral | 17 | 15 | 1 | 1 |  |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | 35 | 15 | 2 | 2 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela | 23 | 15 | 2 | 2 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 50 | 15 | 3 | 2 | 1 |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur **(Pérez Zeledón)** | 21 | 15 | 1 | 1 |  |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 44 | 15 | 3 | 2 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 49 | 15 | 3 | 2 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí)** | 39 | 15 | 3 | 2 |  |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 39 | 15 | 3 | 2 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 31 | 15 | 2 | 2 |  |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 22 | 15 | 1 | 2 | -1 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, elaboración propia.*

En relación con, la capacidad teórica de los Juzgados de Agrario se destaca que, el Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela y Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)**, al momento del estudio, tienen un ingreso de un 73 % (22) asuntos y 77% (23) asuntos entre las dos plazas de persona juzgadora; de manera que, aún se mantiene capacidad operativa de asumir en promedio 11 asuntos al mes.

Por otra parte, se identifica que en el Juzgado Agrario de **Pococí** y el Juzgado Agrario de **Pérez Zeledón**, la cantidad de asuntos entrados sobrepasan la carga operativa de las personas Juezas, pero no justifica la asignación de una plaza adicional de juez o jueza, siendo que, no tendría la cantidad de asuntos mínimos necesarios para cumplir la cuota de 15 asuntos diarios por plaza de persona juzgadora.

En el caso del Juzgado Agrario de **Corredores,** aunque la carga de trabajo que se sobrepasa es de 9 asuntos al mes, se presupuesta una plaza de persona juzgadora adicional, considerando que, aunque va a quedar con menor carga que el resto de los despachos, este juzgado atiende usuarios de zonas indígenas, con el fin de lograr una mejor atención a esta población vulnerable. Se dará seguimiento a la carga de trabajo de esta plaza y en caso de ser necesario, se reevaluará el tema de la competencia.

En el caso de los Juzgados especializados de Limón, San Carlos y Santa Cruz, se considera necesario reforzar la estructura de una persona juzgadora 3, al sobrepasarse la capacidad teórica instalada de cada despacho y la cantidad de asuntos entrados mensuales permiten al juez o jueza cumplir con la cuota teórica de 15 asuntos diarios.

En síntesis, se requiere reforzar con una plaza de persona juzgadora 3, a los siguientes despachos especializados en materia Agraria:

* Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)**

En la siguiente tabla se encuentra la necesidad de requerimiento de personas técnicas judiciales en los Juzgados Especializados en Materia Agraria.

Tabla 8

Requerimiento de personas Técnicas judiciales en los Juzgados Especializados

| **Despacho** | **Entrada Promedio mensual** | **Cantidad Personas Juzgadoras Actuales (+propuestas)** | **Cantidad Personas Técnicas Actuales** | **Asuntos entrados por persona técnica judicial** | **Recurso Adicional requerido** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Agrario del Circuito Judicial de Cartago | 30 | 2 | 3 | 10 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste **(Liberia)** | 37 | 2 | 4 | 9 |  |
| Juzgado Agrario de Jicaral | 17 | 1 | 1 | 17 | 1 |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | 35 | 2 | 3 | 12 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Alajuela | 23 | 2 | 3 | 8 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 50 | 2 (+1) | 4 | 13 |  |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur **(Pérez Zeledón)** | 21 | 1 | 2 | 10 |  |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 44 | 2 (+1) | 3 | 15 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 49 | 2 (+1) | 3 | 16 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí)** | 39 | 2 | 5 | 8 |  |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 39 | 2 (+1) | 3 | 13 | 1 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 31 | 2 | 2 | 15 | 1 |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 22 | 2 | 2 | 11 | 1 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, elaboración propia.*

Para la asignación de personas técnicas judiciales, se consideró la cantidad de asuntos entrados, de manera que se contemple una persona técnica judicial por cada 10 asuntos, así como la relación de la cantidad de persona técnicas y personas judiciales mostrada en la Figura 3, **que implica que haya una relación 1:1 entre personas juzgadoras y personas técnicas, más una persona técnica adicional para manifestación.**

En el caso del Juzgado Agrario de **Limón**, con tres personas juzgadoras (según la recomendación del presente informe), requeriría de cuatro personas técnicas judiciales, de las cuales ya dispone, por lo que no se recomiendo personal técnico adicional. Caso contrario en el Juzgado Agrario de **Corredores** en donde solamente disponen de 3 personas técnicas.

Para el Juzgado Agrario de **Jicaral** se requiere asignar a una persona técnica judicial más para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por técnico, atender a las personas usuarias y el trámite de proveído.

El Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos),** se requiere asignar a una persona técnica judicial más para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por técnico. Se propone recalificar la plaza de servicios generales para agregar 1 persona técnica judicial. En cuanto al servicio de limpieza, se consultó a la Administración Regional mediante correo electrónico sobre la posibilidad de compartir el servicio que ya se encuentra contratado para los despachos de las otras materias, a lo cual señaló que es totalmente posible. Ver información en el anexo 13. Sin embargo, posteriormente bajo oficio 775-DE-2024 (anexo 18) indicó que no es posible dar la limpieza en 2024 y solicitan se incluya el costo asociado en la formulación del presupuesto para 2025. En la siguiente tabla se encuentra el costo del servicio de limpieza requerido, según lo señalado por el Administrador Regional de San Carlos.

Tabla 9

Costo del servicio de limpieza requerido por recalificación de la plaza de servicios generales del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (San Carlos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Costo de Limpieza para los despachos | Programa | Horario | Cantidad de horas por día | Precio Mensual (con IVA) | Precio Anual (con IVA) |
| Juzgado Agrario de San Carlos.  Juzgado de Violencia Doméstica de San Carlos  Juzgado de Pensiones Alimentarias de San Carlos.  Juzgado Contravencional y Tránsito de San Carlos | 927 | Lunes a Viernes de las 07:00 a las 11:30 y de las 13:00 a las 16:30 | 8 | ₡551,356.66 | ₡6,616,279.96 |

*Fuente: Información tomada del Oficio 775-DE-2024.*

En el Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz), s**e requiere asignar a una persona técnica judicial más para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por técnico, atender a las personas usuarias y el trámite de proveído.

El Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Pococí),** por carga de trabajo solamente requiere tres personas técnicas para que se ajuste al modelo, por lo que, en el momento en que una de las plazas adquiera la condición de vacante esta Dirección realizará el estudio correspondiente para determinar la asignación del recurso.

Para el Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores) s**e requiere asignar a una persona técnica judicial más para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por técnico. Se propone recalificar la plaza de servicios generales para agregar 1 persona técnica judicial. A pesar de que va a quedar con una menor carga que los demás despachos, se considera necesario brindar este recurso tomando en cuenta que este juzgado atiende usuarios de zonas indígenas, con el fin de lograr una mejor atención a esta población vulnerable. Se dará seguimiento a la carga de trabajo de esta plaza y en caso de ser necesario, se reevaluará el tema de la competencia. En relación con la necesidad de mantener el servicio de limpieza y contar con el espacio disponible para las plazas adicionales, se hizo una consulta a la Administración Regional de Corredores, a lo que contestó que el local donde se encuentra ubicado el Juzgado Agrario cuenta con espacio para crear una oficina para una persona juzgadora y que para el 2025, se estima iniciar la construcción de un edificio para los Tribunales de Corredores; en cuanto al servicio de limpieza, según indica la Administración Regional establecerá un rol interno, para atender el Juzgado Agrario de Corredores y así se permita la recalificación de plaza de Auxiliare de Servicios Generales  que permita la reducción del rezago judicial y mejora en la calidad del servicio brindado a la de la persona usuaria, que por las características de la zona mantiene población indígena. Ver correo de consulta en el Anexo 12 y 17.

Es importante mencionar, que la Dirección de Planificación en el informe 191-PLA-MI (NPL)-2024, plantea la propuesta al Consejo Superior de aprobar la recalificación de las plazas de auxiliar de servicios generales 2 a persona técnica judicial, del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** y delJuzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos). E**sta misma solicitud se reitera en el presente informe.

El Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de **San José** y Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela (**San Ramón),** requieren una persona técnica judicial más para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por técnico, y para ajustar la estructura del despacho al modelo de una persona juzgadora por cada persona técnica, más una persona técnica adicional.

En síntesis, se requiere reforzar con una plaza de persona técnica judicial, a los siguientes despachos especializados en materia Agraria:

* Juzgado Agrario de Jicaral
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José
* Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)**

Los juzgados en los que se propone recalificar la plaza de Servicios Generales a persona técnica judicial 2 son los siguientes:

* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)**

De acuerdo con lo anterior, se tiene la siguiente estimación de requerimiento humano para los juzgados especializados, según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 10

Estimación del costo asociado a la creación de plazas para los Juzgados Especializados.

| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| Juzgado Agrario de Jicaral. | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| Total | 8 |  |  |  | ₡ 295 004 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025.*

La información de costos de la recalificación de las plazas de Servicios Generales se encuentra en la siguiente tabla:

Tabla 11

Estimación del costo asociado a la recalificación de la plaza de Auxiliar de servicios generales a persona técnica judicial 2.

| **Despacho** | **N° plazas** | **Categoría Actualmente** | **Período** | **Costo total por plaza de Aux. Serv. Gene. 2** | **Categoría propuesta** | **Costo total por la plaza de Técn. Jud. 2** | **Diferencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 102210 | Auxiliar de Servicios Generales 2 | 12 meses | ₡ 13 699 000 | Técnico o Técnica Judicial 2 | ₡ 16 191 000 | ₡ 2 492 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 102239 | Auxiliar de Servicios Generales 2 | 12 meses | ₡ 13 699 000 | Técnico o Técnica Judicial 2 | ₡ 16 191 000 | ₡ 2 492 000 |
| Total |  |  |  | ₡ 27 398 000 |  | ₡ 32 382 000 | ₡ 4 984 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025.*

Adicionalmente se incluye la estimación de gasto variable asociado a la creación de las nuevas plazas.

Tabla 12

Estimación del costo del gasto variable asociado a la creación de las plazas de persona juzgadora para los Juzgados Especializados.

| **Tipo de plaza** | **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| Juez o jueza 3 | 50105 | 16909 | Computadora Portátil (LapTop) | 4 | ₡ 854 867,04 | **₡ 3 419 468,16** |  |
| 20401 | 16699 | Reloj de pared | 4 | ₡ 10 090,90 | **₡ 40 363,60** |  |
| 50104 | 16687 | Escritorio ejecutivo | 4 | ₡ 243 865,30 | **₡ 975 461,20** |  |
| 50104 | 16696 | Mesa para computadora | 4 | ₡ 233 910,00 | **₡ 935 640,00** |  |
| 50104 | 16704 | Sillón ejecutivo | 4 | ₡ 73 820,07 | **₡ 295 280,28** |  |
| 50104 | 16752 | Silla de espera (visita) tapizada | 8 | ₡ 55 347,40 | **₡ 442 779,20** |  |
| 50104 | 17423 | Biblioteca de metalo archivador metal tipo legal 4 gavetas**(1)** | 4 | ₡ 193 120,96 | **₡ 772 483,84** |  |
| 50104 | 16710 | Ventilador de pared**(2)** **(Limón y Santa Cruz)** | 2 | ₡ 38 985,00 | **₡ 77 970,00** |  |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E3) | 4 | ₡ 111 018,43 | **₡ 444 073,73** |  |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 7 403 520** |  |
| Plazas nuevas de Persona Técnica Judicial 2 | 50105 | 19604 | Computadora | 4 | ₡ 685 514,50 | **₡2 742 058,00** |  |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 4 | ₡ 299 933,64 | **₡1 199 734,56** |  |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 4 | ₡ 97 478,32 | **₡ 389 913,28** |  |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 4 | ₡ 33 740,90 | **₡ 134 963,58** |  |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 4 466 669** |  |
| Recalificación de Plazas Persona Técnica Judicial 2 | 50105 | 19604 | Computadora | 2 | ₡ 685 514,50 | **₡1 371 029,00** |  |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 2 | ₡ 299 933,64 | **₡ 599 867,28** |  |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 2 | ₡ 97 478,32 | **₡ 194 956,64** |  |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 2 | ₡ 33 740,90 | **₡ 67 481,79** |  |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 2 233 335** |  |
|  |  |  | **TOTAL GENERAL** |  |  | **₡ 14 103 524** |  |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

## 4.2. Juzgados Mixtos con competencia en materia Agraria

Actualmente existen tres despachos de naturaleza mixta en el país, que tienen conocimiento en materia Agraria y también atienden otras materias. En la siguiente tabla se presenta de manera detallada la estructura de recurso humano que conforman los Juzgados Mixtos Agrarios.

Tabla 13

Recurso Humano de los Juzgados Mixtos a enero 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Jueza o Juez** | **Téc Jud** | **Coord Jud** | **Aux Serv Gen** | **Total** |
| Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala) | 4 | 6 | 1 | 1 | 12 |
| Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba | 3 | 7 | 1 | 0 | 11 |
| **Total General** | **9** | **16** | **3** | **1** | **29** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la relación de Puestos SIGA-GH 16-2-2024.*

En los siguientes apartados se presenta para cada despacho el análisis de la necesidad de recursos.

### 4.2.1. Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala)

Desde el 2019 con la emisión del informe 555-PLA-MI-RH-2019, se analizó la posibilidad de especializar el **Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala)** en algunas materias, para distribuir el personal y lograr una mejor atención de las seis materias en las que es competente; pero por los costos asociados en su momento, no fue posible dividir el despacho sino solamente reforzarlo con una persona juzgadora.

Sin embargo, considerando la situación actual de la oficina, la próxima entrada en vigencia del Código Procesal de Familia y Código Procesal Agrario que tendrá impacto directo en este despacho al tramitar las materias de Familia, Violencia Doméstica y Agrario y con fundamento en el artículo 185 del Código Procesal Civil, se está proponiendo la creación de un nuevo Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Upala.

***ARTÍCULO 185.-*** *Se autoriza a la Corte Suprema de Justicia para que reorganice y especialice tribunales colegiados y unipersonales de primera y segunda instancia, para el conocimiento de procesos, pretensiones y materias que lo requieran; además, para organizar y establecer el funcionamiento de los tribunales, según lo amerite el servicio público.*

Dicha propuesta es abordada en los informes en consulta de la Dirección de Planificación 464-PLA-MI(NPL)-2023 y 469-PLA-MI(NPL)-2023, el cual se encuentra en elaboración la versión definitiva, que propone una reestructuración de la jurisdicción civil a nivel nacional. En este informe se recomendó la división y reestructuración del Juzgado Civil, Trabajo, Agrario, Familia, Penal Juvenil y Contra la Violencia Doméstica de Upala de la siguiente manera:

Tabla 14

División y reestructuración del Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuevo Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II CJ Alajuela-sede Upala** | **Juzgado de Familia, Penal Juvenil y contra la Violencia Doméstica del II CJ Alajuela-sede Upala** |
| * 3 plazas de persona juzgadora 3 * 3 plazas de persona técnica judicial 2 * 1 plaza de persona técnica judicial 2 para manifestación * 1 plaza de persona coordinadora judicial | * 2 plazas de persona juzgadora 3 * 4 plazas de persona técnica judicial 2 * 1 plaza de persona coordinadora judicial |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal***

En este contexto, es importante señalar que el presente informe no contemplará la asignación de recurso humano para el Juzgado Civil y Trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala), ya que con la especialización del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Upala y a partir de la redistribución de plazas civiles, se atiende la necesidad de este despacho sin necesidad de crear plazas nuevas.

### 4.2.2. Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba.

En la siguiente tabla se presenta el análisis de la carga de trabajo del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba. La entrada total contempla la cantidad de asuntos entrados, reentrados y reactivados de los años 2022 y 2023. La salida total contempla la cantidad de casos terminados e inactivos de los años 2022 y 2023. Por último, el circulante final corresponde año al 2023.

Tabla 15

Entrada, salida y circulante de los Juzgados Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba con base en los años 2022 y 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materias** | **Entrada Total 2022-2023** | **Salida Total 2022-2023** | **Entrada Promedio mensual** | **Salida Promedio mensual** | **Circulante Final 2023** |
|
| Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba | *Agrario* | 275 | 286 | 12 | 13 | 183 |
| *Laboral* | 1186 | 1187 | 53 | 53 | 357 |
| *Civil* | 785 | 910 | 35 | 40 | 275 |
| *Total* | | 2246 | 2383 | 100 | 106 | 815 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.***

Según se observa en el cuadro anterior, la entrada promedio mensual del despacho es de 100 asuntos, la entrada promedio mensual de la materia agraria es de 12 asuntos. El Circulante Final del año 2023 del despacho fue de 815 asuntos.

En la siguiente tabla se encuentra la información de las cargas de trabajo. En el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba, una persona juzgadora tiene a cargo las materias Agraria y Civil. La materia agraria la atiende en un 100% y la materia civil la atiende en un 23% debido a que posee una cuota de 3 asuntos, mientras que otra persona juzgadora atiende 10 asuntos civiles. La materia laboral la atiende otra persona juzgadora en un 100%. Y por último, una tercera persona juzgadora atiende la materia civil en un 77 %, ya que tiene una cuota de 10 asuntos. La entrada total para la persona juzgadora que atiende materia agraria es de 20 asuntos mensuales, contemplando la materia agraria y la materia civil. La entrada total por persona técnica judicial es de 19 asuntos al mes.

Tabla 16

**Entrada promedio mensual por persona Juzgadora y por persona Técnica Judicial del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materia** | **Cantidad de personas Juzgadoras Actuales** | **Porcentaje de la materia que atiende la persona Juzgadora** | **Cantidad de personas Téc Judic. Actuales** | **Entrada promedio mensual** | **Entrada por Juez o jueza según distribución interna por materia** | **Entrada por Persona Técnica** |
| Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Turrialba | *Agrario* | 1 | 100% | 7 | 12 | 12 | 19 |
| *Civil* | 23% | 35 | 8 |
| *Laboral* | 1 | 100% | 53 | 53 |
| *Civil* | 1 | 77% | 35 | 27 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.***

La cantidad de asuntos entrados de la persona Juzgadora que atiende materia Agraria son 20 asuntos por mes (12 agrarios y 8 civiles), considerando que una plaza especializada agraria tiene capacidad para atender 15 asuntos nuevos por mes en promedio, no se justifica la asignación de un recurso adicional **para la atención de la materia Agraria.**

### 4.2.3. Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires

Mediante el oficio N° 11023-2023, se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión No. 99-2023, del 28 de noviembre del 2023, artículo XLVIII, en donde señala lo siguiente:

*“Posteriormente, en sesión N° 81-2023 celebrada el 28 de setiembre de 2023, artículo XLIII, se tuvo por conocido el oficio N° 1974-DTI-2023 del 19 de setiembre de 2023, suscrito por la máster Kattia Morales Navarro, Directora de Tecnología de Información y Comunicaciones, en que informó sobre el cumplimiento de lo dispuesto por este Consejo en sesión N° 73-2023 celebrada el 05 de setiembre del 2023, artículo VI, referente a la creación del nuevo reparto de clase y procedimiento en el contexto Laboral del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires. Asimismo, se le reiteró a la Dirección de Planificación la remisión del informe solicitado en sesión N°73-2023 celebrada el 05 de setiembre del 2023, artículo VI, dentro del cual debía de valorar la división del citado despacho por materias e informar a este Consejo lo correspondiente.”.*

En atención a lo anterior, se presenta el análisis de la carga de trabajo del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires. La entrada total contempla la cantidad de asuntos entrados, reentrados y reactivados de los años 2022 y 2023. La salida total contempla la cantidad de casos terminados e inactivos de los años 2022 y 2023. Por último, el circulante final corresponde al año 2023. Esta información se resume en la siguiente tabla:

Tabla 17

Entrada, salida y circulante del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires base en los años 2022 y 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materias** | **Entrada Total 2022-2023** | **Salida Total 2022-2023** | **Entrada Promedio mensual** | **Salida Promedio mensual** | **Circulante Final 2023** |
|
| Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires | *Civil* | 162 | 178 | 7 | 8 | 357 |
| *Laboral* | 244 | 178 | 11 | 8 | 366 |
| *Familia* | 536 | 462 | 24 | 21 | 455 |
| *Penal Juvenil* | 136 | 123 | 6 | 5 | 96 |
| *Violencia Doméstica* | 866 | 1043 | 38 | 46 | 576 |
| *Agrario* | 198 | 155 | 9 | 7 | 392 |
| ***Total*** | | **2142** | **2139** | **95** | **95** | **2242** |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.***

Según se observa en el cuadro anterior, la entrada promedio mensual del despacho es de 95 asuntos, la entrada promedio mensual de la materia agraria es de 9 asuntos. El Circulante Final del año 2023 del despacho fue de 2242 asuntos.

En el Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires, una persona juzgadora tiene a cargo la atención del 100% de la materia agraria, el 60% de la entrada en materia civil y el 80% de la entrada de materia laboral. Lo cual representa entre las tres materias un promedio de 22 casos nuevos por mes.

La otra persona juzgadora atiende el 100% de las materias de Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica, además del restante 40% de materia Civil y 20% de materia Laboral, lo que representan entre las cinco materias un promedio de 73 casos nuevos al mes.

El detalle de la información anterior se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 18

**Entrada promedio mensual por persona Juzgadora y por persona Técnica Judicial del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materia** | **Cantidad de personas Juzgadoras Actuales** | **Porcentaje de la materia que atiende la persona Juzgadora** | **Cantidad de Personas Téc. Judic. Actuales.** | **Entrada promedio mensual** | **Entrada por Juez o jueza** | **Entrada por Persona Técnica** |
| Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires | *Civil* | 1 | 60% | 3 | 7 | 4 | 38 |
| *Laboral* | 80% | 11 | 9 |
| *Agrario* | 100% | 9 | 9 |
| *Familia* | 1 | 100% | 24 | 24 |
| *Penal Juvenil* | 100% | 6 | 6 |
| *Violencia Doméstica* | 100% | 38 | 38 |
| *Civil* | 40% | 7 | 3 |
| *Laboral* | 20% | 11 | 2 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.***

En vista de la carga de trabajo actual se plantea la necesidad de reestructurar la organización del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires. Esta iniciativa busca optimizar la gestión, considerando la alta afluencia de personas usuarias indígenas, debido a la ubicación del despacho en una de las principales zonas habitadas por esta población. La propuesta consiste en separar las áreas de competencia, concentrando las materias Civil, Agraria y Laboral en un despacho, mientras que las materias de Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica serán atendidas en otro despacho.

La organización propuesta para estos dos nuevos despachos se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 19

**Restructuración y división del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materia** | **Entrada promedio mensual** | **Entrada total** | **Personas Juzgadoras propuestas** | **Personas Técnicas Propuestas** | **Personas Coordinadoras Judiciales** | **Entrada por Persona Juzgadora** | **Entrada por Persona Técnica** |
| Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | *Civil* | 7 | 27 | 2 | 3 | 1 | 14 | 9 |
| *Agrario* | 9 |
| *Laboral* | 11 |
| Juzgado de Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil de Buenos Aires. | *Familia* | 24 | 68 | 2 | 4 | 1 | 34 | 17 |
| *Penal Juvenil* | 6 |
| *Violencia Doméstica* | 38 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.***

De acuerdo con el cuadro anterior, se requiere la incorporación de dos juez o jueza 3, cuatro personas técnicas judiciales 2 y una persona coordinadora judicial 2. Parte de este recurso se solicita en el Informe de presupuesto de Familia 2025 y en el Informe de Reestructuración Civil (informe preliminar 464-PLA-MI(NPL)-2023 y 469-PLA-MI(NPL)-2023), informes que actualmente se encuentran en etapa de recepción de observaciones. Por consiguiente, en este informe se recomienda únicamente la creación del siguiente recurso para la especialización de esta oficina en un despacho que conozca las materias agraria, civil y laboral:

* Dos plazas ordinarias de Juez o Jueza 3.
* Dos plazas ordinarias de persona técnica judicial 2.
* Una plaza ordinaria de persona Coordinadora judicial 2.

Es importante que Gestión Humana considere que para realizar el concurso de las dos plazas de persona Juzgadora 3, consulte previamente a la Administración Regional del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur y la Dirección de Planificación sobre las especificaciones, ya que dependerán de la distribución de las personas juzgadoras actuales y nuevas que se vayan a asignar en cada juzgado de Buenos Aires.

De acuerdo con lo anterior, se solicita el recurso humano para la creación de las plazas señaladas en la siguiente tabla:

Tabla 20

Estimación del costo asociado a la creación de las nuevas plazas para el nuevo juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires. | 2 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 115 120 000 |
| 2 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 32 382 000 |
| 1 | Persona Coordinadora Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 19 197 000 |
| Total | 5 |  |  |  | ₡ 166 699 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025.*

Adicionalmente se incluye la estimación de gasto variable asociado a la creación de las nuevas plazas.

Tabla 21

Estimación del costo del gasto variable asociado a la creación de las plazas del nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires.

| **Tipo de plaza** | **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Juez o jueza 3 | 50105 | 16909 | Computadora Portátil (LapTop) | 2 | ₡ 854 867,04 | **₡1 709 734,08** |
| 20401 | 16699 | Reloj de pared | 2 | ₡ 10 090,90 | **₡20 181,80** |
| 50104 | 16687 | Escritorio ejecutivo | 2 | ₡ 243 865,30 | **₡487 730,60** |
| 50104 | 16696 | Mesa para computadora | 2 | ₡ 233 910,00 | **₡467 820,00** |
| 50104 | 16704 | Sillón ejecutivo | 2 | ₡ 73 820,07 | **₡147 640,14** |
| 50104 | 16752 | Silla de espera (visita) tapizada | 4 | ₡ 55 347,40 | **₡221 389,60** |
| 50104 | 17423 | Biblioteca de metalo archivador metal tipo legal 4 gavetas**(1)** | 2 | ₡ 193 120,96 | **₡386 241,92** |
| 50104 | 16710 | Ventilador de pared**(2)** | 2 | ₡ 38 985,00 | **₡77 970,00** |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E3) | 2 | ₡ 111 018,43 | **₡222 036,86** |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡3 740 745** |
| Técnico o Técnica Judicial 2 | 50105 | 19604 | Computadora | 2 | ₡ 685 514,50 | **₡1 371 029,00** |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 2 | ₡ 299 933,64 | **₡599 867,28** |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 2 | ₡ 97 478,32 | **₡194 956,64** |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 2 | ₡ 33 740,90 | **₡67 481,79** |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡2 233 335** |
| Persona Coordinadora Judicial 2 | 50105 | 19604 | Computadora | 1 | ₡ 685 514,50 | **₡ 685 514,50** |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 1 | ₡ 299 933,64 | **₡ 299 933,64** |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 1 | ₡ 97 478,32 | **₡ 97 478,32** |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 1 | ₡ 33 740,90 | **₡ 33 740,90** |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 1 116 667** |
|  |  |  | **TOTAL GENERAL** |  |  | **₡ 7 090 747** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

### 4.2.4. Requerimiento de infraestructura para el nuevo Juzgado Mixto de Buenos Aires

Con forme a lo expuesto previamente, el actual Juzgado mixto de Buenos Aires, tiene competencia en seis materias: Civil, Laboral, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario. Su estructura actual comprende 2 personas juzgadoras, 3 personas técnicas judiciales y 1 personas coordinadora, para un total de 6 personas.

Sin embargo, la propuesta de separar el Juzgado Mixto de Buenos Aires, implica la necesidad de incorporar 2 plazas de persona juzgadora, 4 plazas de persona técnica judicial y 1 plaza de persona coordinadora. Esto daría lugar a un total de 13 personas, distribuidas según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 22

Distribución del recurso humano requerido para la reestructuración del Juzgado mixto de Buenos Aires.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Materia** | **Personas Juzgadoras** | **Personas Técnicas** | **Personas Coordinadoras Judiciales** | **Cantidad total de personas** |
| Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | *Civil* | 2 | 3 | 1 | 6 |
| *Agrario* |
| *Laboral* |
| Juzgado de Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil de Buenos Aires. | *Familia* | 2 | 4 | 1 | 7 |
| *Penal Juvenil* |
| *Violencia Doméstica* |
| *Total* | | 4 | 7 | 2 | 13 |

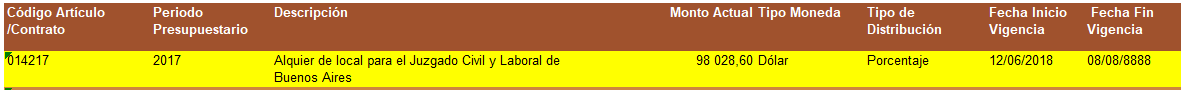
*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal.*

En vista del crecimiento de la cantidad de recurso humano, es imperativo trasladar el personal que formará parte del nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires a un nuevo espacio físico.

El costo del alquiler de este nuevo espacio se estima con base en el costo del contrato de alquiler del edificio actual, el cual tiene capacidad para seis (6) personas. Según el contrato vigente, el costo del alquiler del edificio actual es de $98.028,6, lo que equivale a **₡** 59. 013.217 al año, con un tipo de cambio de **₡**602.

Figura 4

Costo anual de alquiler del edificio del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires



Fuente: *Subproceso de Modernización Institucional No Penal, con base en la información del SIGAPJ.*

Asimismo, se deben contemplar los servicios de seguridad y de limpieza. Para estimar los costos de estos servicios, se tomó como referencia el servicio de limpieza del Edificio Anexo B de Buenos Aires y el servicio de vigilancia de los Tribunales de Justicia de Buenos Aires. En la siguiente tabla se muestra el costo total anual estimado para el alquiler del edificio, el servicio de seguridad y el servicio de limpieza.

Tabla 23

Estimación del costo anual del alquiler, servicio de limpieza y servicio de vigilancia requerido para el nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subpartida** | **Código** | **Contrato** | **Descripción** | **Costo Anual** |
|  |
| 10406 | 05262 | 076123 | Servicio de limpieza | ₡6 852 691,8 |  |
| 10406 | 04265 | 016120 | Servicio de Vigilancia | ₡12 169 669,8 |  |
| 10101 | 19606 | 014217 | Alquiler de edificio, locales y terrenos\*1 | ₡59 013 217,2 |  |
| Total Anual | | | | ₡78 035 578,8 |  |

\*1 El costo del alquiler se realiza en relación con el costo del contrato actual siendo que al momento de realizar el informe no se logró contar con el insumo actualizado por parte de la Administración Regional del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur.

Fuente: *Subproceso de Modernización Institucional No Penal, con base en la información del SIGAPJ.*

## 4.3. Tribunal Agrario

En la siguiente tabla se presenta de manera detallada la estructura de recurso humano que conforman el Tribunal Agrario.

Tabla 24

Recurso Humano del Tribunal Agrario a enero 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Jueza o Juez Fondo** | **Juez o Jueza Trámite** | **Téc Jud** | **Coord Jud** | **Aux Serv Gen** | **Total** |
| Tribunal Agrario | 6 | 1 | 3 | 1 | 0 | 11 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la relación de Puestos SIGA-GH 16-2-2024.***

El Tribunal Agrario tiene 6 personas juzgadoras de fondo, 1 persona juzgadora de trámite, 3 personas técnicas judiciales, 1 persona coordinadora judicial y no posee auxiliares de servicio general.

### 4.3.1. Cargas de Trabajo

A continuación, se analizan las estadísticas relacionadas con la entrada, salida y circulante del Tribunal Agrario.

La entrada total contempla la cantidad de asuntos entrados, reentrados y reactivados de los años 2022 y 2023. La salida total contempla la cantidad de casos terminados e inactivos de los años 2022 y 2023. Por último, el circulante final corresponde al año 2023. Esta información se resume en la siguiente tabla:

Tabla 25

**Entrada, Salida y circulante del Tribunal Agrario con base en los años 2022 y 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Entrada Total 2022-2023** | **Salida Total 2022-2023** | **Circulante Final 2023** | **Entrada Promedio mensual** | **Salida Promedio mensual** | **Capacidad** |
|
| Tribunal Agrario | 2484 | 2334 | 361 | 110 | 104 | 94% |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo a la información de SIGMA***

En relación con la información de la tabla anterior se puede observar lo siguiente:

* La entrada promedio mensual es de 110 asuntos, sin embargo, la capacidad de entrada de asuntos establecida en la matriz de indicadores para el Tribunal Agrario es de 89 a 99 asuntos al mes, por lo que la entrada de asuntos supera la capacidad establecida.
* La salida promedio mensual es de 104 asuntos, sin embargo, el parámetro establecido en la matriz de indicadores para el Tribunal Agrario es de 91 a 101 asuntos al mes, por lo que la salida está por encima del estándar establecido.
* La capacidad de atención de asuntos entrados del Tribunal es de 94%.

En la siguiente tabla se muestra la carga de trabajo por personas juzgadora y por persona técnica judicial. En promedio ingresan 18 asuntos al mes por persona juzgadora y 37 asuntos al mes por persona técnica judicial.

Tabla 26

Análisis de la carga trabajo del Tribunal Agrario por persona juzgadora y persona técnica judicial.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Entrada Promedio mensual** | **Cantidad Jueza o Juez** | **Entrada Promedio Mensual por Jueza o Juez** | **Cantidad Técnica o Técnico** | **Entrada Promedio Mensual por Técnica o Técnico** |
| Tribunal Agrario | 110 | 6 | 18 | 3 | 37 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.***

En el siguiente gráfico se puede ver la información de asuntos entrados, salidos y el circulante del Tribunal Agrario desde julio 2022 a diciembre 2023. El Tribunal Agrario ha venido experimentando un incremento significativo en el circulante. El circulante final promedio de los últimos 18 meses es de 210, mientras que el promedio de los últimos seis meses es de 304 asuntos, lo cual está por encima del rango del circulante final establecido en la matriz de indicadores correspondiente a 196 a 206 asuntos al mes.

La cantidad de asuntos entrados tiene un comportamiento irregular que tiende a subir. En cuanto a la salida, tiene un comportamiento constante en donde la cantidad de asuntos terminados es inferior a la cantidad de asuntos entrados.

Gráfico 2

Entrada, salida y circulante del Tribunal Agrario desde julio 2022 a diciembre 2023

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.***

En relación con el plazo de espera para el dictado de sentencias, se tomó la información correspondiente al último año 2023. En promedio el plazo de espera para el dictado de sentencias es de 362 días, lo cual claramente se ubica muy por encima del valor máximo de 45 días establecido en la matriz de indicadores. Esta información se puede ver en la siguiente tabla:

Tabla 27

Plazo de espera para dictado de sentencias del Tribunal Agrario durante el 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plazo de espera para el dictado de sentencias | | | | | | | | | | | | |
| ene-23 | feb-23 | mar-23 | abr-23 | may-23 | jun-23 | jul-23 | ago-23 | sep-23 | oct-23 | nov-23 | dic-23 | Promedio |
| 351 | 345 | 359 | 378 | 382 | 410 | 413 | 376 | 304 | 334 | 350 | 346 | 362 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, de acuerdo con la información de SIGMA.***

### 4.3.2. Requerimiento humano

Las personas juzgadoras del Tribunal Agrario poseen una cuota de 18 sentencias al mes. Sin embargo, según la circular de la Secretaría General de la Corte No. 128-2022, adjunta en el anexo 9, se estableció que las personas juzgadoras coordinadoras tienen una reducción de un 25% en sus cuotas por el recargo de las funciones administrativas. Por consiguiente, la persona Juzgadora Coordinadora del Tribunal Agrario tendría una cuota en 13.5 sentencias por mes.

Además, en virtud del oficio CP-39-2016 aprobado por el Consejo Superior en sesión 31-16, artículo LXXX del 24 de mayo del 2016, se estableció una cuota diferenciada de 14 sentencias mensuales para una de las personas juzgadoras de dicho despacho.

Tomando en cuenta lo anterior, la cuota global de asuntos mensuales del despacho es de 99.5 y la cuota promedio por persona juzgadora es de 16.5, tal como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 28

Cuota promedio mensual por persona juzgadora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persona Juzgadora | Observaciones | Cuota mensual |
| 1 Juez Coordinador | Juez coordinador con una disminución del 25% de la cuota | 13.5 |
| 1 Persona Juzgadora con cuota diferenciada | Persona Juzgadora con una diferenciación en la cuota | 14 |
| 4 Personas Juzgadoras con cuota de 18 cada uno | Personas juzgadoras con una cuota de 18 asuntos cada uno | 72 |
| **Cuota global del despacho** | | **99.5** |
| **Cuota promedio por persona juzgadora** | | **16.5** |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.***

Tomando en consideración la información obtenida en cuanto a la entrada promedio mensual de asuntos, así como el constante crecimiento del circulante final y la cuota promedio de las personas juzgadoras del Tribunal Agrario, se estima que la cantidad de personas juzgadoras para la atención de la carga de trabajo es de siete (7) personas juzgadoras, por lo que se requeriría una plaza más de persona juzgadora 5.

Tabla 29

Requerimiento de personal para atender la carga de trabajo en el Tribunal Agrario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Entrada Promedio mensual** | **Cuota promedio por persona Juzgadora** | **Cantidad Personas Juzgadoras Requeridas** |
| Tribunal Agrario | 110 | 16,5 | 7 |

***Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal***

Atendiendo a las necesidades del Tribunal Agrario, expuestas en el informe 0591-ARIICJSJ-2023, adjunto en el anexo 10, y reiteradas en este apartado, la Dirección de Planificación solicitó un permiso con goce de salario de persona juzgadora 4 en el informe de planes de descongestionamiento 1501-PLA-MI(NPL)-2023 del 22 de diciembre del 2023. Con base en esta necesidad existente, se propone contemplar este recurso dentro del presupuesto para el año 2025 como plaza ordinaria dentro del Tribunal, asignando una plaza adicional de personas Juzgadora 5 para aumentar su capacidad instalada, y de esta manera, contribuya con la atención de casos entrados y la disminución del circulante.

Se recomienda mantener adscrita esta plaza al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional (CACMFJ) y en condición vacante en caso de que sea necesario modificar su categoría. Esto con el fin de dar seguimiento a los indicadores del Tribunal Agrario y la Sala Primera, considerando que los cambios en la reforma agraria podrían eventualmente aumentar los casos que ingresan a la Sala Primera y reducir los casos remitidos al Tribunal Agrario.

En orden con lo anterior, se solicita la adición del recurso humano señalado en la siguiente tabla:

Tabla 30

Estimación del costo asociado a la creación de la plaza de persona juzgadora para atención de asuntos en el Tribunal Agrario

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** | **Detalle** |
| Tribunal Agrario (recurso adscrito al CACMFJ) | 1 | Juez o Jueza 5 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 69 601 000 | Recurso necesario para la atención de la carga de trabajo en el Tribunal Agrario |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

Adicionalmente se incluye la estimación de gasto variable asociado a la creación de esta nueva plaza.

Tabla 31

Estimación del costo del gasto variable asociado a la creación de la plazas de persona juzgadora para el Tribunal agrario (adscrita al CACMFJ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de plaza** | **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
|
| Juez o jueza 5 | 50105 | 16909 | Computadora Portátil (LapTop) | 1 | ₡ 854 867,04 | **₡ 854 867,04** |
| 20401 | 16699 | Reloj de pared | 1 | ₡ 10 090,90 | **₡ 10 090,90** |
| 50104 | 16687 | Escritorio ejecutivo | 1 | ₡ 243 865,30 | **₡ 243 865,30** |
| 50104 | 16696 | Mesa para computadora | 1 | ₡ 233 910,00 | **₡ 233 910,00** |
| 50104 | 16704 | Sillón ejecutivo | 1 | ₡ 73 820,07 | **₡ 73 820,07** |
| 50104 | 16752 | Silla de espera (visita) tapizada | 2 | ₡ 55 347,40 | **₡ 110 694,80** |
| 50104 | 17423 | Biblioteca de metalo archivador metal tipo legal 4 gavetas**(1)** | 1 | ₡ 193 120,96 | **₡ 193 120,96** |
| 50104 | 16710 | Ventilador de pared**(2)** | 0 | ₡ 38 985,00 | **₡ -** |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E3) | 1 | ₡ 111 018,43 | **₡ 111 018,43** |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 1 831 388** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

### 4.3.3. Recalificación de personas Juzgadoras

En atención del oficio N°0021-TA-2022 (ver anexo 11), del 09 de marzo del 2023, el Dr. Enrique Ulate Chacón, Coordinador del Tribunal Agrario, en el cual solicita lo siguiente, se indica textualmente:

*“Como es de su conocimiento el Tribunal Agrario, cuya sede está en el II Circuito Judicial de San José, es único en el país y le corresponde resolver procesos provenientes de todos los juzgados agrarios. Actualmente, se conforma únicamente con dos secciones, siendo que el ingreso de expedientes supera la capacidad instalada. Desde hace varios años se viene recurriendo a apoyos extraordinarios, a través de la creación de una sección adicional en varias oportunidades y/o plazas extraordinarias. Por otra parte, con motivo de la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario (prevista para febrero del 2023), existirá un incremento significativo del circulante, lo que impactará fuertemente en la primera y segunda instancia. Además, en virtud de un estudio realizado por Gestión Humana, se recalificaron las plazas de los jueces y juezas del Tribunal Agrario, pasando de categoría 4 a categoría 5. Por esas razones, el Consejo de Jueces y juezas del Tribunal Agrario, tomó un acuerdo solicitando el respectivo apoyo de las organizaciones gremiales, para su respectiva consideración en la discusión del presupuesto: Es sumamente importante, que el Tribunal agrario, no solo mantenga la plaza extraordinaria por todo el año 2023 (que asignó el Centro de Apoyo y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional), sino que es fundamental impulsar en el presupuesto, para el próximo año: a.) Ejecutar en el presupuesto (para el 2023), la recomendación avalada por la Comisión de la Jurisdicción Agraria y el departamento de planificación, de crear una sección extraordinaria. Esta sección había sido recomendada para el año 2022, sin embargo, no se creó por razón presupuestaria. (Consejo Superior en sesión No. 100-2021 del 23 de noviembre, artículo XLIX mediante en el punto 3) en el cual dispusieron: “…rechazar la cuarta recomendación, relacionada con el crecimiento del Tribunal Agrario, en cuanto a su capacidad instalada, previendo la creación de una Sección extraordinaria en forma permanente con su respectivo personal Técnico, o en su defecto, la creación de una o dos plazas más para el año 2022; lo anterior debido a las limitaciones presupuestarias que enfrenta en este momento la Institución”.."). b.) Ejecutar en el presupuesto (para el 2023), la recalificación de las categorías de Juez 4 a Juez 5, ya aprobado por el Consejo Superior del Poder Judicial comunicó a la Directora de Gestión Humana el acuerdo de sesión No. 93-2021 del 28 de octubre del 2021, sobre los perfiles competenciales en primera y segunda instanci“: "Se acordó: Acoger en todos sus extremos el acuerdo tomado por el Consejo de Personal en sesión ordinaria N° 16-2021 celebrada el 19 de octubre de 2021, artículo ViI, comunicado por la máster Roxana Arrieta Meléndez, Directora interina de Gestión Humana, mediante oficio N° PJ-DGH-CP-116-2021 del 20 de octubre de 2021, relacionado con los perfiles competenciales producto de la Reforma Procesal Agraria, en consecuencia avalar: 1.) La reasignación de los puestos números 365688, 102139, 102142, 365687, 102141, 96488 y 102140; todos con una clasificación y valoración de Juez 4, al nivel de Juez 5; ya que del análisis realizado se determina que corresponde realizar el ajuste de orden técnico, las cuales regirán a partir del 28 de febrero del 2023. 2.) La creación y aprobación las descripciones de clases propuestas en materia Agraria: Juez 3 Agrario y Juez 5 Apelación de Sentencia Agrario. En caso de asignarse plazas nuevas al Tribunal Agrario ordinarias y o bien extraordinarias se deben suministrar conforme a la clasificación y valoración propuesta; es decir Juez 5. 3.) Los ajustes aprobados en los puntos anteriores se deberán considerar en el ejercicio del anteproyecto del 2023, a realizarse el próximo año. 4.) Hasta tanto se conforme el escalafón de Juez 5; los nombramientos interinos; se utilice el escalafón de Juez 4; y en cuanto a los nombramientos en propiedad quedarán sujetos a que la Sección Administrativa de la Carrera Judicial realice los escalafones correspondientes a la categoría y a la materia. Una vez realizado el proceso anterior, deberá la Dirección de Gestión Humana suprimir del Manual Descriptivo de Clases de Puestos, las clases angostas de puestos: “Juez 3 Agrario” y “Juez 4 Agrario”. La Comisión de la Jurisdicción Agraria, el Tribunal Agrario, los juzgados agrarios, el Despacho de la Presidencia, las Direcciones Ejecutiva, Gestión Humana y Planificación y la Sección Administrativa de la Carrera Judicial, tomarán nota para los fines consiguientes.”.*

De lo indicado anteriormente, en el oficio N° PJ-DGH-CP-116-2021 del 20 de octubre de 2021, relacionado con los perfiles competenciales producto de la Reforma Procesal Agraria, se realiza el siguiente análisis del impacto económico de recalificar las siete plazas de Juez 4 a Juez 5, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 32

Costos relacionados con la recalificación de persona Juzgadora.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° plazas** | **Categoría Actualmente** | **Período** | **Costo total por plaza de Juez o Jueza 4** | **Categoría propuesta** | **Costo total por plaza de Juez o Jueza 5** | **Diferencia** |
| 365688 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 102139 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 102142 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 365687 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 102141 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 96488 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 102140 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| Total | | | ₡ 435 127 000 |  | ₡ 487 207 000 | ₡ 52 080 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

El costo actual del Tribunal Agrario por las siete (7) plazas es de ₡435.127.000 anualmente, el costo anual de la recalificación a juez o jueza 5 es de ₡487.207.000. La diferencia económica de pasar de categoría de Juez 4 a Juez 5 se percibe en ₡52.080.000 por año. La diferencia económica producto de la recalificación es un monto de ₡7 440 000 anual por cada plaza

## 4.4. Sala primera

El nuevo Código Procesal Agrario amplía las funciones de la Sala Primera en la atención de los recursos de casación por razones procesales y redirecciona la resolución de conflictos de competencia para que sean atendidos directamente por la Sala Primera.

En la siguiente tabla se muestra el criterio de la Sala Primera, en relación con el impacto en la carga de trabajo que traerán las modificaciones de la reforma procesal.

Tabla 33

Criterio de la Sala Primera sobre efectos del Nuevo Código Procesal Agrario

| ***Código Procesal Agrario actual*** | ***Nuevo Código Procesal Agrario. Ley 9609*** | ***Criterio de la Sala Primera*** |
| --- | --- | --- |
| La casación sólo aplica para ordinarios de mayor cuantía | Abre la casación para revisión de cualquier cuantía | El impacto va a ser leve, dada la naturaleza se mantiene, ya que es extraño que se presenten propiedades menores a ese monto |
| No se conoce los procesos de ejecución de sentencia en casación | Si van a conocer ejecución de sentencia | Es una cifra muy baja, porque la naturaleza del proceso agrario no es frecuente la aplicación de una sentencia en abstracto, además de que se planteó un proyecto de reforma al Código Procesal para evitar que llegue a la Sala |
| No existe nulidad en las sentencias cuando no se cumple el plazo en el Tribunal Agrario | Con la reforma si aplica la acción de nulidad en el Tribunal Agrario | Existe una propuesta para eliminar las acciones de nulidad al igual que en Laboral y Contencioso |
| Se tiene demarcado los procesos de materia civil, cobros y agrarios en los que existe la apelación | Se van a generar conflictos de competencia, que los va a conocer directamente la Sala Primera, restando carga de trabajo al Tribunal | Actualmente es incuantificable en los sistemas, por la carga de datos. |
| Requisitos formales para la casación, lo cual implica que pocos procesos lleguen al fondo | Se reduce los requisitos formales para la casación provocando que lleguen más procesos al fondo | Crecerá la resolución de asuntos en el fondo |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal.*

La materia agraria actualmente equivale a un 4% de la cantidad de asuntos entrados, terminados y circulante final de la Sala Primera y conforme está previsto en el nuevo código, se estima que la carga de trabajo podría aumentar. Sin embargo, no es posible determinar con exactitud el incremento de asuntos en materia agraria que atenderá la Sala Primera con una vez entrado en vigencia el nuevo Código Agrario, por lo que se recomienda mantener adscrita al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional (CACMFJ) la plaza adicional solicitada para el Tribunal Agrario, con el fin de dar seguimiento a los indicadores de ambos despachos, y en caso de ser requerido el recurso en la Sala primera, proceder con el traslado y la recalificación de Juez 5 a letrado.

Tabla 34

**Porcentaje de asuntos de materia Agraria en la Sala Primera**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materia** | **Asuntos** | **2022** | **2023** | **Total** | **Porcentaje** |
| Agrario | Entrados | 76 | 50 | 126 | 4% |
| Terminados | 121 | 83 | 204 | 4% |
| Circulante Final | 98 | 73 | 171 | 4% |
| Otras materias | Entrados | 1512 | 1496 | 3008 | 96% |
| Terminados | 2405 | 2069 | 4474 | 96% |
| Circulante Final | 2318 | 1717 | 4035 | 96% |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal, con base en información de SIGMA.*

## 4.5. Requerimiento de persona juzgadora gestora.

La Secretaría General de la Corte mediante oficio 452-2023 comunicó el acuerdo de la Corte Plena tomado en sesión 63-2022 el 12 de diciembre del 2022, artículo XV, en la cual se conoció el oficio PS1-50-2022 de la Comisión de la Jurisdicción Agraria, relacionada con la necesidad de una plaza de persona gestora para la materia agraria, para lo cual se dispuso lo siguiente:

1. *Tener por conocido el oficio N° PS1-50-2022 de la Comisión de la Jurisdicción Agraria, así como el acuerdo adoptado por el Consejo Superior en sesión N° 97-2022 del 10 de noviembre de 2022, artículo XXXVI. 2) Remitir a la Dirección de Planificación las presentes diligencias, para que realice el estudio técnico correspondiente, con el fin de designar un gestor o gestora en materia agraria, de cara a la implementación del nuevo Código Procesal Agrario. Lo anterior de conformidad con lo resuelto por el Consejo Superior en sesión N° 21-2021 celebrada el 12 de marzo de 2021, artículo XX, esta Corte en sesión N° 21-2021 del 1 de junio 2021, artículo II y lo relacionado con la plaza N° 379583 (categoría juez 5).”.*

En respuesta a lo mencionado anteriormente, la Dirección de Planificación emitió el informe 460-PLA-MI(NPL)-2023, del 22 de mayo del 2023. En donde señala los distintos estudios en los que se ha expuesto la necesidad de contar con una plaza para persona Juzgadora Gestora en Materia Agraria.

Por consiguiente, en atención a lo acordado por la Corte Plena, resulta necesario incluir en el presente informe el recurso necesario para el puesto de persona gestora en materia agraria de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla 35

Estimación del costo del recurso humano para la plaza de persona gestora para la jurisdicción agraria para el año 2025

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo Total** | **Detalle** |
| Plaza de Persona Juzgadora Gestora adscrita al CACMFJ | 1 | Juez o Jueza 4 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 62 161 000 | En atención al acuerdo de la Corte Plena 63-2022 el 12 de diciembre del 2022, artículo XV, donde se dispuso a considerar la necesidad del recurso para la jurisdicción agraria. |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025.*

Adicionalmente se incluye la estimación de gasto variable asociado a la creación de la plaza de persona juzgadora gestora.

Tabla 36

Estimación del costo del gasto variable asociado a la creación de la plaza de persona juzgadora gestora (adscrita al CACMFJ).

| **Tipo de plaza** | **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Juez o jueza 4 | 50105 | 16909 | Computadora Portátil (LapTop) | 1 | ₡ 854 867,04 | **₡ 854 867,04** |
| 20401 | 16699 | Reloj de pared | 1 | ₡ 10 090,90 | **₡ 10 090,90** |
| 50104 | 16687 | Escritorio ejecutivo | 1 | ₡ 243 865,30 | **₡ 243 865,30** |
| 50104 | 16696 | Mesa para computadora | 1 | ₡ 233 910,00 | **₡ 233 910,00** |
| 50104 | 16704 | Sillón ejecutivo | 1 | ₡ 73 820,07 | **₡ 73 820,07** |
| 50104 | 16752 | Silla de espera (visita) tapizada | 2 | ₡ 55 347,40 | **₡ 110 694,80** |
| 50104 | 17423 | Biblioteca de metalo archivador metal tipo legal 4 gavetas**(1)** | 1 | ₡ 193 120,96 | **₡ 193 120,96** |
| 50104 | 16710 | Ventilador de pared**(2)** | 0 | ₡ 38 985,00 | **₡ -** |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E3) | 1 | ₡ 111 018,43 | **₡ 111 018,43** |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 1 831 388** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

## 4.6. Ámbito Auxiliar de Justicia

De acuerdo con lo solicitado en el informe presupuestario 281-PLA-RH-MI(NPL)-2023, se reitera la necesidad de recursos para el manejo de fondos en la defensa pública.

la Defensa Pública requiere de estudios técnicos en topografía y geodesia; entre otros, como parte de su estrategia de defensa. En la actualidad, estos estudios los realizan con los peritos oficiales del Poder Judicial; sin embargo, se dan casos en que estos informes técnicos, no se contratan producto del bajo contenido presupuestario en la subpartida asociada a este rubro, lo cual se deriva del criterio técnico emitido por el Coordinador dela Unidad de Defensa Pública Agraria quien adicionalmente indica que muchas veces los peritos no toman esos casos porque los gastos no cubren ni los honorarios, provocando retrasos en la prueba pericial.

En virtud de lo anterior, la Dirección de Planificación plantea costear esos peritajes del Fondo de Apoyo a la Defensa Pública Agraria que establece el artículo 47 del Código Procesal Agrario, para atender en forma oportuna esos estudios:

*“… ARTÍCULO 47- Patrocinio letrado a cargo de la Defensa Pública*

*Las defensoras y los defensores públicos agrarios tendrán las facultades de directores del proceso, en los procesos en que intervengan, salvo que la parte amplíe sus atribuciones a las de un apoderado especial judicial, lo cual deberá indicar expresamente. Tendrán esas mismas facultades de abogados o abogadas directoras para los procedimientos administrativos que puedan incidir en la sede judicial.*

*Si actúan con facultades de mandatario o mandataria, estarán sometidos a las mismas prohibiciones del párrafo final del artículo 46 de esta ley. No tendrá valor ni efecto alguno lo que se haga en oposición a esas prohibiciones.*

*Los dineros por costas personales que se generen a favor de la parte patrocinada por la defensa pública agraria se distribuirán de la siguiente manera:*

*a) Un cincuenta por ciento (50%) del total recaudado será asignado al Fondo de Apoyo a la Defensa Pública Agraria, para optimizar el servicio y la cobertura en el territorio nacional.*

*b) Un cincuenta por ciento (50%) restante será depositado en el Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia Agraria para garantizar la eficacia y la eficiencia del servicio público agrario. La administración de esos recursos se regirá conforme a la normativa, ambos fondos serán administrados por el Poder Judicial…”.*

En relación con este punto el del Lic. Josué González Granados mediante correo de fecha 23 de febrero 2023, indicó:

*“Con la experiencia de la reforma procesal laboral, se ha encontrado que los recursos que ingresan pueden financiar algunos gastos, sin embargo, la captación es difícil de estimar y no se debe partir del supuesto de que con fondos por costas personales se financiarán gastos de los que depende la operatividad de las oficinas.*

*Adicionalmente, es necesario definir de manera previa quién será la oficina a cargo de administrar y custodiar los recursos por costas personales. Lo anterior debido a los problemas de control y distribución de recursos que se han presentado en la materia laboral. Al respecto se puede señalar la debilidad existente en la actualidad sobre asignación de recurso profesional y tecnológico para administrar recursos. Lo anterior consta en estudio de auditoría judicial que está para conocimiento de Corte Plena.*

*Se ha generado con el manejo de costas en materia laboral un método de trabajo que no debe replicarse por las debilidades de control y lo oneroso del procedimiento. En la actualidad se está trabajando en las soluciones en conjunto con Planificación y la Presidencia de la Corte.”.*

Es necesario definir de manera previa cuál será la oficina encargada de captar, administrar y custodiar los recursos por costas personales. Lo anterior debido a los problemas de control y distribución de recursos que se han presentado en la materia laboral. Al respecto se puede señalar la debilidad existente en la actualidad sobre asignación de recurso profesional y tecnológico para administrar dichos recursos. Lo anterior consta en un estudio de auditoría judicial que está para conocimiento de Corte Plena.

A la fecha dicha oficina carece del personal necesario para realizar las funciones que le corresponden, como parte de este análisis es que se evidencia la necesidad de fortalecer esta área con un recurso adicional, considerando que con el nuevo código procesal deberá asumir las labores señaladas previamente ahora en la materia agraria. En virtud de lo anterior se tendría la siguiente necesidad:

Tabla 37

Estimación del costo del recurso humano para la plaza de Profesional 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** | **Detalle** |
| Defensa Pública | 1 | Profesional 1 | Ordinaria | 12 meses | ₡26 140 000 | Profesional administrativo 1 Contador para manejo de fondos de la Defensa Pública por concepto de costas (Artículo 47 del Código Procesal Agrario) |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025.*

Adicionalmente se incluye la estimación de gasto variable asociado a la creación de la plaza de profesional 1 en la siguiente tabla:

Tabla 38

Estimación del costo del gasto variable asociado a la creación de la plaza de Profesional 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de plaza** | **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
|  |
| Profesional 1 | 50105 | 19604 | Computadora | 1 | ₡ 685 514,50 | **₡ 685 514,50** |  |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 1 | ₡ 299 933,64 | **₡ 299 933,64** |  |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 1 | ₡ 97 478,32 | **₡ 97 478,32** |  |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 1 | ₡ 33 740,90 | **₡ 33 740,90** |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  | **₡ 1 116 667** |  |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

Las funciones que se plantean para la plaza de contador serían las siguientes:

* Manejo de cuentas corrientes judiciales y del Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ)
* Proceso y revisión para el cálculo y cobro de honorario–. - Depósitos judiciales.
* Proceso de cobro a funcionarios por sumas fijadas de menos por concepto de honorarios, resoluciones de archivo o traslado de diligencia–. - Emisión de órdenes de giro por devolución de dinero.
* Traslado de recursos a caja única para la posterior ejecución vía presupuesto del Poder Judicial.
* Uso del sistema de emisión de cheques y conciliaciones del Departamento Financiero Contable.
* Manejo de libros contables de la cuenta especial.
* Realizar los arqueos y conciliaciones bancarias.
* Confección de informes financieros – contables.
* Redactar informes, proyectos, normas, procedimientos y otros documentos que surjan como consecuencia de las actividades que realiza, presentando las recomendaciones y observaciones pertinentes.
* Coordinar las actividades con sus superiores, compañeros de trabajo y personal interno y externo de la institución, en los casos que se requier–. - Llevar controles variados sobre las actividades bajo su responsabilidad y velar porque éstos se cumplan de acuerdo con los programas, fechas y plazos establecidos.
* Realizar otras labores propias del cargo.
* Debiendo para ello contar con conocimientos en contratación administrativa, formulación y ejecución presupuestaria y conocimientos certificados en contabilidad.

En relación con el escenario que se desea plantear para la atención de costas en materia Agrario, es valioso indicar que, su competencia sea la atención de las costas en dicha materia, pero con la observación de que quede abierto en el sentido de realizar esta tarea para otras materias según sea requerido.

# Valoración de necesidades de vehículos

Mediante oficio 11658-2023, el Consejo Superior comunica el acuerdo tomado en sesión 99-2023, del 28 de noviembre del 2023, artículo VIII:

***“c.-****La Dirección de Planificación deberá para el proceso de formulación presupuestario 2025, retomar las plazas de chofer acordadas en sesión N°34-2023, del 25 de abril 2023, conforme al estudio identificado con el oficio N°281-PLA-RH-MI(NPL)- 2023 del 18 de abril de 2023, relacionado con el impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2023 (Ley 2024), por cuanto se ha observado la necesidad de contar con plazas nuevas, incluyendo el Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Limón), con motivo de la implementación de la Reforma al Código Agrario.”.*

Por tanto, en atención del acuerdo del Consejo Superior, se reincorporan dentro del contenido presupuestario, los requerimientos existentes a nivel de la Jurisdicción Agraria en relación de vehículos con sus respectivas plazas de Chofer.

Como parte de las acciones institucionales que garanticen la atención idónea de las audiencias fuera del despacho en materia Agraria, se reforzó con seis unidades de vehículos durante el 2022; aun así, por limitación presupuestarias, las mismas se asignaron sin la plaza de Chofer, por lo que en la siguiente tabla se contemplan lo requerimientos tanto de vehículo como de chofer para cada despacho.

Tabla 39

Requerimiento de Vehículos y choferes en los despachos de la Jurisdicción Agraria.

| **Despachos** | **Requerimiento de vehículo** | **Requerimiento de plaza Chofer** | **Observación** |
| --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Agrario Cartago | No | Sí | Según oficio 616-DE-2022 durante el 2022 se asignó la unidad sin la plaza de Chofer. |
| Juzgado Agrario de San Ramón | No | Sí |
| Juzgado Agrario de Corredores | No | Sí |
| Juzgado Agrario de Puntarenas | No | Sí |
| Juzgado Agrario Goicochea | No | Sí |
| Juzgado Agrario de Limón | No | Sí | Según oficio 3884-DE-2023, aprobado por el Consejo Superior sesión 99-2023, art. VIII.  Se toma nota del oficio 02- PICPA-GA-2024. |
| Juzgado Agrario de Alajuela | No | No | Según oficio 616-DE-2022 durante el 2022 se asignó la unidad sin la plaza de Chofer; **por tanto, la Administración Regional dispuso la unidad a la Dirección Ejecutiva y atienden los requerimientos del Juzgado Agrario con las unidades asignadas al Primer Circuito Judicial de Alajuela.** |
| Juzgado Agrario de Turrialba | Sí | Sí | Requerimiento contenido dentro Informe 281-PLA-RH-MI (NPL)-2023, aprobado por el Consejo Superior, sesión 34-23, art. XLIV. |
| Juzgado Agrario de Liberia | Sí | Sí |
| Juzgado Agrario de Santa Cruz | Sí | Sí |
| Juzgado Agrario de Pococí | Sí | Sí |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal.*

En relación con, el requerimiento de plazas de Chofer se estima necesario, un total de 10 plazas de Chofer de Administración Regional; de manera que, subsane el tema de permisos para el manejo de vehículos institucionales.

Ahora bien, es relevante reiterar la recomendación contenida en el informe 281-PLA-RH-MI (NPL) 2023, aprobado por el Consejo Superior en sesión 99-2023, art. VIII donde se indica de manera textual:

*“Se debe valorar por parte de la Dirección de Gestión Humana, en los concursos que se generen que la asignación de nuevas plazas o nombramientos futuros en propiedad para el personal juzgador,* ***tendrán como requisito asumir como parte de sus funciones, la conducción del vehículo asignado al despacho, para las diligencias que deba realizar fuera de la oficina****.”.*

Asimismo, y en línea con lo anterior, el Consejo Superior en sesión 105-2023, del 19 de diciembre del 2023, artículo XV, comunica mediante el oficio 646-2024 lo siguiente:

*“… El Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, debe otorgar dos plazas para crear la oficina en Jicaral. Al menos un Juez y un técnico supernumerario, las plazas deben ser vacantes, para recalificarlas a los perfiles necesarios****, y con licencia para conducir vehículos institucionales, como requisito en su nombramiento.*** *Gestión Humana deberá revisar el perfil competencial según la necesidad planteada de un Juez 3 agrario y un Coordinador Judicial, se trasladará el otro técnico del Juzgado Agrario de Santa Cruz, según propuesta de Planificación. Se mantiene el requerimiento para el 2021 de plazas extraordinarias para planes descongestionamiento, sin embargo, se plantea la necesidad de gestar un Plan de Trabajo para la implementación de estos planes a partir del año 2020, para ir brindando apoyo a los Juzgados. Se debe revisar el ahorro de recursos en sustituciones para ver que redireccionamiento se puede brindar, para estos recursos para materia Agrario.(Lo resaltado es nuestro)*

*Lo anterior se menciona, con la finalidad de señalar que desde la vigencia del nuevo Código Procesal Agrario (período 2021-Ley 9609), se visualizó la necesidad de apoyar los planes de trabajo con recurso humano que cuente con el permiso o licencia para conducir vehículos, tanto para el personal profesional como no profesional, debido a que existen situaciones como la del Circuito Judicial de Limón, que cuenta con dos vehículos “comodines” para uso del personal que lo requiera en atención a las labores asignadas, sin embargo, en el caso del Juzgado Agrario no hay anuencia para conducir los vehículos, por las razones expuestas y que se incluyeron en el informe de vehículos de Limón, realizado por esta Dirección. Esta observación se realiza debido a las limitaciones presupuestarias existentes en el área de recursos humanos, para el área administrativa del Poder Judicial.”.*

Por lo que, en atención a lo expuesto, se reitera la solicitud de incorporar dentro del perfil competencial para personal profesional y no profesional, contar con el permiso o licencia para conducir vehículos como requisito para su nombramiento.

Con respecto al requerimiento, de vehículos para la Jurisdicción Agraria para los despachos de Liberia, Turrialba, Santa Cruz y Pococí; aun así, siendo que, durante el 2022 se asignó un vehículo a la Administración del Primer Circuito Judicial de Alajuela y al no contarse con plaza de Chofer dispuso de la unidad móvil a la Dirección Ejecutiva, se recomienda que, se redireccione el vehículo contemplado para la Jurisdicción Agraria al Juzgado Agrario de Pococí.

Por tanto, a nivel de presupuesto se considera un total de tres unidades para los Juzgados Agrarios de Liberia, Turrialba, Santa Cruz; en el entendido de que, la compra quedará supeditada a la dotación de plazas de Chofer, para evitar la subutilización de vehículos institucionales al no contar con recursos con los permisos respectivos.

De acuerdo con lo expuesto, se muestra el cálculo del costo relacionado con la necesidad de choferes y se solicita la adición del recurso humano señalado en la siguiente tabla:

Tabla 40

Estimación del costo del recurso humano para las plazas de chofer.

| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 926 | Juzgado Agrario Cartago | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de San Ramón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Corredores | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Puntarenas | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario Goicochea | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Limón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Turrialba | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Liberia | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Santa Cruz | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Pococí | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
|  | **Total** | **10** |  |  |  | ₡ 151 440 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

En la siguiente tabla se detallan las necesidades de los vehículos:

Tabla 41

Estimación del costo de vehículos para el año 2025

| **Subpartida** | **Código** | **Descripción** | **Costo** | **Cantidad** | **Juzgado Agrario de Turrialba** | **Juzgado Agrario de Liberia** | **Juzgado Agrario de Santa Cruz** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo** | **Costo** | **Costo** |
| 50102 | 25656 | VEHICULO TIPO PICK UP 4X4 CON BUMPERS TIPO SUMIT | ₡ 20 588 400 | 1 | ₡ 20 588 400 | ₡ 20 588 400 | ₡ 20 588 400 | ₡ 61 765 200 |
| 29904 | 15502 | LONA | ₡ 271 200 | 1 | ₡ 271 200 | ₡ 271 200 | ₡ 271 200 | ₡ 813 600 |
| 50102 | 16401 | WINCH ELECTRICO | ₡ 892 700 | 1 | ₡ 892 700 | ₡ 892 700 | ₡ 892 700 | ₡ 2 678 100 |
| 10499 | 25628 | INSTALACION DE WINCH | ₡ 339 000 | 1 | ₡ 339 000 | ₡ 339 000 | ₡ 339 000 | ₡ 1 017 000 |
| 20301 | 11520 | CADENA PARA LLANTAS DE VEHICULO | ₡ 282 500 | 1 | ₡ 282 500 | ₡ 282 500 | ₡ 282 500 | ₡ 847 500 |
| 20401 | 13040 | LINGA PARA REMOLCAR VEHICULOS | ₡ 15 100 | 1 | ₡ 15 100 | ₡ 15 100 | ₡ 15 100 | ₡45 300 |
| 10499 | 24939 | SERVICIO DE MONITOREO POR GPS | ₡ 180 000 | 1 | ₡ 180 000 | ₡ 180 000 | ₡ 180 000 | ₡ 540 000 |
| 29904 | 15442 | CAPA IMPERMEABLE | ₡ 28 391 | 1 | ₡ 28 391 | ₡ 28 391 | ₡ 28 391 | ₡ 85 174 |
| 29904 | 15545 | BOTA DE HULE | ₡ 18 610 | 1 | ₡ 18 610 | ₡ 18 610 | ₡ 18 610 | ₡ 55 830 |
|  |  | **Total** |  |  | **₡ 22 615 901** | **₡ 22 615 901** | **₡ 22 615 901** | **₡ 67 847 704** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, con base en la información de SIGAPJ.*

# Resumen de necesidades de requerimiento humano

En los siguientes apartados se muestra el resumen del presupuesto relacionado con el requerimiento humano por plazas nuevas y por recalificación de plazas.

## 6.1. Plazas nuevas

En la siguiente tabla se presenta un resumen de las plazas nuevas según lo expuesto en los apartados anteriores. En total se propone la creación de veintiséis (26) plazas nuevas, y el costo anual de esas plazas es de ₡771.045.000.

* Para el Programa 927- Jurisdiccional se propone la creación de quince (15) plazas y el costo total es de ₡593.465.000.
* Para el Programa 930- Defensa Pública se propone la creación de una (1) plaza y el costo total es de ₡26.140.000.
* Para el Programa 926-Administrativo se propone la creación de diez (10) plazas y el costo total es de ₡151.440.000.

Tabla 42

Resumen de la estimación del costo de plazas nuevas para el 2025

| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 927 | Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario de Jicaral. | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | 2 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 115 120 000 |
| 927 | 2 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 32 382 000 |
| 927 | 1 | Persona Coordinadora Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 19 197 000 |
| 927 | Tribunal Agrario (recurso adscrito al CACMFJ) | 1 | Juez o Jueza 5 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 69 601 000 |
| 927 | Plaza de Persona Juzgadora Gestora adscrita al CACMFJ | 1 | Juez o Jueza 4 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 62 161 000 |
| **PROGRAMA 927-JURISDICCIONAL** | | **15** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 593 465 000** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 930 | Defensa Pública | 1 | Profesional 1 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 26 140 000 |
| **PROGRAMA 930-DEFENSA PÚBLICA** | | **1** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 26 140 000** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 926 | Juzgado Agrario Cartago | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de San Ramón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Corredores | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Puntarenas | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario Goicochea | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Limón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Turrialba | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Liberia | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Santa Cruz | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Pococí | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
|  | **Total** | **10** |  |  |  | **₡ 151 440 000** |
| **PROGRAMA 926- ADMINISTRATIVO** | | **10** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 151 440 000** |
|  | **TOTAL DE PLAZAS NUEVAS** | **26** |  |  |  | **₡ 771 045 000** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

## 6.2. Costo por cambios de categoría de plazas

En la siguiente tabla se presenta un resumen de las plazas con cambio de categoría, en total se propone el cambio de categoría de nueve (9) plazas, y el costo anual por hacer el cambio de categoría es de ₡57.064.000

Tabla 43

Resumen de la estimación del costo del cambio de categoría de las plazas para el 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Despacho** | **N° plazas** | **Categoría Actualmente** | **Período** | **Costo total por plaza de Aux. Serv. Gene. 2** | **Categoría propuesta** | **Costo total por la plaza de Técn. Jud. 2** | **Diferencia** |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 102210 | Auxiliar de Servicios Generales 2 | 12 meses | ₡13 699 000 | Técnico o Técnica Judicial 2 | ₡ 16 191 000 | ₡ 2 492 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 102239 | Auxiliar de Servicios Generales 2 | 12 meses | ₡13 699 000 | Técnico o Técnica Judicial 2 | ₡ 16 191 000 | ₡ 2 492 000 |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  | **₡27 398 000** |  | **₡ 32 382 000** | **₡4 984 000** |
| **Programa** | **Despacho** | **N° plazas** | **Categoría Actualmente** | **Período** | **Costo total por plaza de Juez o Jueza 4** | **Categoría propuesta** | **Costo total por plaza de Juez o Jueza 5** | **Diferencia** |
| 927 | Tribunal Agrario | 365688 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 102139 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 102142 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 365687 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 102141 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 96488 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
| 927 | 102140 | Juez o Jueza 4 | 12 meses | ₡ 62 161 000 | Juez o Jueza 5 | ₡ 69 601 000 | ₡ 7 440 000 |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  | **₡ 435 127 000** |  | **₡ 487 207 000** | **₡ 52 080 000** |
|  | TOTAL |  |  |  | ₡ 462 525 000 |  | ₡ 519 589 000 | ₡ 57 064 000 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

# Gasto Variable

En la siguiente tabla se muestra el gasto variable correspondiente al equipo y mobiliario requerido para las nuevas plazas propuestas.

* Para el programa presupuestario 927-Jurisdiccional, se propone la creación de 8 plazas de persona Juzgadora, 8 plazas de persona técnica judicial y 1 plaza de persona coordinadora judicial, el costo total del gasto variable correspondiente es de ₡24 857 046
* Para el programa presupuestario 930- Defensa pública, se propone la creación de 1 plazas de profesional 1, el costo total del gasto variable correspondiente es de ₡1.116.667.
* Por lo que el total de gato variable para ambos programas presupuestarios es de ₡ 25 973 714.

Tabla 44

Resumen de la estimación del gasto variable para el año 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa Presupuestario | Tipo de plaza | Subpartida | Código | Descripción | Canti-dad | Precio Unitario | Costo Total |
|
| 927 | Juez o jueza | 50105 | 16909 | Computadora Portátil (LapTop) | 8 | ₡ 854 867,04 | ₡6 838 936,32 |
| 20401 | 16699 | Reloj de pared | 8 | ₡ 10 090,90 | ₡80 727,20 |
| 50104 | 16687 | Escritorio ejecutivo | 8 | ₡243 865,30 | ₡1 950 922,40 |
| 50104 | 16696 | Mesa para computadora | 8 | ₡ 233 910,00 | ₡1 871 280,00 |
| 50104 | 16704 | Sillón ejecutivo | 8 | ₡ 73 820,07 | ₡590 560,56 |
| 50104 | 16752 | Silla de espera (visita) tapizada | 16 | ₡ 55 347,40 | ₡885 558,40 |
| 50104 | 17423 | Biblioteca de metal o archivador metal tipo legal 4 gavetas(1) | 8 | ₡193 120,96 | ₡1 544 967,68 |
| 50104 | 16710 | Ventilador de pared (2) | 4 | ₡38 985,00 | ₡155 940,00 |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E3) | 8 | ₡ 111 018,43 | ₡888 147,46 |
| Personas Técnicas y coordinadoras Judiciales | 50105 | 19604 | Computadora | 9 | ₡ 685 514,50 | ₡6 169 630,50 |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 9 | ₡ 299 933,64 | ₡2 699 402,76 |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 9 | ₡ 97 478,32 | ₡877 304,88 |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 9 | ₡33 740,90 | ₡303 668,06 |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | ₡24 857 046 |
| 930 | Tipo de plaza | Subpartida | Código | Descripción | Canti-dad | Precio Unitario | Costo Total |
|
| Profesional 1 | 50105 | 19604 | Computado ra | 1 | ₡685 514,50 | ₡ 685 514,50 |
| 50104 | 21131 | Estación de servicio con teclado ajustable (Portateclado Esp) | 1 | ₡299 933,64 | ₡299 933,64 |
| 50104 | 16753 | Silla giratoria secretarial (ergonómica) | 1 | ₡ 97 478,32 | ₡ 97 478,32 |
| 59903 | 23409 | Licencias de software o renovación (Licencia E1) | 1 | ₡ 33 740,90 | ₡ 33 740,90 |
|  |  |  | **SUBTOTAL** |  |  | **₡ 1 116 667** |
|  |  |  |  | **TOTAL GASTO VARIABLE** |  |  | **₡ 25 973 714** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, con base en la estimación de equipo y mobiliario por plaza 2025.*

## 7.1. Equipo de protección personal

Mediante el oficio 05-PICPA-2024, del 11 de febrero del 2024, la Comisión de la Jurisdicción Agraria emite el siguiente acuerdo:

*“2) Por parte de la gestoría agraria se procurará visualizar, en forma coordinada con la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Planificación, la necesidad de inclusión de calzado de montaña especializado, polainas culebreras y bastones para senderismo, lo cual requeriría de capacitación en cuanto su uso, dentro de la formulación presupuestaria del año 2025, con ocasión de la implementación del Código Procesal Agrario y su entrada en vigencia, con el fin de ser proporcionado a todos los juzgados agrarios del país para su utilización, según su perfil competencial.”.*

En las recomendaciones del Subproceso de Salud Ocupacional del Oficio PJ-DGH-SSO-576-2023 del 1 de junio del 2023, se señala lo siguiente:

*“A pesar de que las botas culebreras son una excelente alternativa para prevenir accidentes ofídicos, también se pueden considerar otras opciones viables para ello, siendo estas más versátiles como la combinación de zapatos certificados para montaña, con polainas culebreras.”.*

De acuerdo con lo expuesto, las botas culebreras al igual que los zapatos certificados para montaña con polainas culebreras, son una excelente opción para proteger contra accidentes ofídicos. Dado que únicamente se cuenta con información del costo de las botas culebreras en el catálogo de Bienes y Servicios del SIGAPJ, se toman en cuenta este artículo para el cálculo del presupuesto.

Dado que el bastón para senderismo es un artículo recientemente incluido, no se dispone de información sobre su costo en el catálogo de Bienes y Servicios del SIGAPJ. En consecuencia, se ha tomado un precio del mercado como referencia de su valor para hacer la estimación presupuestaria.

Las botas culebreras y los bastones de senderismo, al ser artículos recientemente incorporados, se incluyen en el presupuesto destinado a todas las personas juzgadoras a nivel nacional que realizan giras. Este grupo abarca a 24 personas juzgadoras de los juzgados especializados, 3 personas juzgadoras de los juzgados mixtos y las 7 plazas nuevas de persona juzgadora que realizan giras, propuestas en este informe.

Asimismo, dentro del presupuesto se contemplan los implementos de seguridad mencionados en el informe presupuestario del año 2024, tales como bloqueador solar, mangas de protección solar y repelente, exclusivamente para las plazas nuevas. Esto se debe a que dichos implementos ya se han presupuestado previamente para las demás personas juzgadoras.

En la siguiente tabla se detalla la información relacionada con los requerimientos para el equipo de protección personal de las personas juzgadoras:

Tabla 45

Estimación de requerimientos de equipo de protección personal para las personas juzgadoras en materia agraria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de plaza | Subpartida | Código | Descripción | Cantidad por persona por año | Cantidad de personas | Precio Unitario | Costo Total |
|
| Personas juzgadoras Nuevas | 20102 | 10226 | BLOQUEADOR SOLAR (LOCION/CREMA) | 3 | 7 | ₡ 26 600 | ₡558 600 |
| 29906 | 24026 | MANGAS DE PROTECCION SOLAR (PAR) | 1 | 7 | ₡ 7 775 | ₡54 425 |
| 20199 | 20218 | REPELENTE | 4 | 7 | ₡ 8 971 | ₡251 202 |
| Personas Juzgadoras actuales y nuevas | 29906 | 21103 | BOTAS DE SEGURIDAD TIPO CULEBRERAS | 1 | 34 | ₡ 102 384 | ₡3 481 056 |
|  |  | BASTONES PARA SENDERISMO | 1 | 34 | ₡ 37 500 | ₡1 275 000 |
| TOTAL | | | | | | | ₡5 620 283 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal, con base en la información de presupuestaria del SIGAPJ.*

El Informe 05-PICPA-2024 se puede consultar en el anexo 14.

# Resumen del presupuesto para el año 2025

En el presente informe se expone la necesidad de recurso humano para la atención de asuntos en materia agraria proyectada al año 2025.

Se plantean dos escenarios, el escenario 1 considera las plazas de recurso humano para los 12 meses del año 2025; el escenario 2, es un escenario reducido, contempla las plazas de recurso humano de 10 meses, de marzo a diciembre, tomando en cuenta que el código procesal agrario entra en vigencia a finales de febrero 2025.

Se recomienda el escenario 1 debido a que brinda mayor alcance para abordar la materia agraria, asegura una adecuada preparación y disponibilidad de los recursos con anticipación, lo que contribuirá a evitar posibles retrasos y facilitará la colaboración en la gestión y resolución de asuntos pendientes, reduciendo el rezago judicial previo a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario.

## 8.1. Escenario 1: Recurso humano para 12 meses

El escenario 1 contempla la contratación de las plazas nuevas y las recalificaciones durante los doce meses del año 2025. El detalle de cada plaza se presenta en la siguiente tabla, el monto total del recurso humano requerido es de ₡828.109.000.

Tabla 46

Costo total del recurso humano requerido para el año 2025 por un periodo de 12 meses.

| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 927 | Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 57 560 000 |
| 927 | Juzgado Agrario de Jicaral. | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 16 191 000 |
| 927 | Nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | 2 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 115 120 000 |
| 927 | 2 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 32 382 000 |
| 927 | 1 | Persona Coordinadora Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 19 197 000 |
| 927 | Tribunal Agrario (recurso adscrito al CACMFJ) | 1 | Juez o Jueza 5 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 69 601 000 |
| 927 | Plaza de Persona Juzgadora Gestora adscrita al CACMFJ | 1 | Juez o Jueza 4 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 62 161 000 |
| **PROGRAMA 927-JURISDICCIONAL** | | **15** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 593 465 000** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Recalificación de Auxiliar de Servicios Generales 2 a Persona técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 2 492 000 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Recalificación de Auxiliar de Servicios Generales 2 a Persona técnica Judicial 2 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 2 492 000 |
| 927 | Tribunal Agrario | 7 | Recalificación de Persona Juzgadora 4 a Persona Juzgadora 5 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 52 080 000 |
| **SUBTOTAL CAMBIO DE CATEGORÍA** | | **9** |  |  |  | **₡ 57 064 000** |
| 930 | Defensa Pública | 1 | Profesional 1 | Ordinaria | 12 meses | ₡ 26 140 000 |
| **PROGRAMA 930-DEFENSA PÚBLICA** | | **1** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 26 140 000** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 926 | Juzgado Agrario Cartago | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de San Ramón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Corredores | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Puntarenas | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario Goicochea | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Limón | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Turrialba | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Liberia | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Santa Cruz | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Pococí | 1 | Chofer | Ordinaria | 12 meses | ₡ 15 144 000 |
| **PROGRAMA 926- ADMINISTRATIVO** | | **10** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 151 440 000** |
|  | **COSTO TOTAL DE PLAZAS** |  |  |  |  | **₡ 828 109 000** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

## 8.2. Escenario 2: Recurso Humano para 10 meses

El escenario 2 contempla la contratación de las plazas nuevas y las recalificaciones durante diez meses del año 2025. El detalle de cada plaza se presenta en la siguiente tabla, el monto total del recurso humano requerido es de ₡690 090 833.

Tabla 47

Costo total del recurso humano requerido para el año 2025 por un periodo de 10 meses.

| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 927 | Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 47 966 667 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 47 966 667 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 47 966 667 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 47 966 667 |
| 927 | Juzgado Agrario de Jicaral. | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 13 492 500 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 13 492 500 |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 13 492 500 |
| 927 | Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)** | 1 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 13 492 500 |
| 927 | Nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | 2 | Juez o Jueza 3 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 95 933 333 |
| 927 | 2 | Técnico o Técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 26 985 000 |
| 927 | 1 | Persona Coordinadora Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 15 997 500 |
| 927 | Tribunal Agrario (recurso adscrito al CACMFJ) | 1 | Juez o Jueza 5 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 58 000 833 |
| 927 | Plaza de Persona Juzgadora Gestora adscrita al CACMFJ | 1 | Juez o Jueza 4 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 51 800 833 |
| **PROGRAMA 927-JURISDICCIONAL** | | **15** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 494 554 167** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 927 | Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)** | 1 | Recalificación de Auxiliar de Servicios Generales 2 a Persona técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 2 076 667 |
| Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)** | 1 | Recalificación de Auxiliar de Servicios Generales 2 a Persona técnica Judicial 2 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 2 076 667 |
| 927 | Tribunal Agrario | 7 | Recalificación de Persona Juzgadora 4 a Persona Juzgadora 5 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 43 400 000 |
| **SUBTOTAL CAMBIO DE CATEGORÍA** | | **9** |  |  |  | **₡ 47 553 333** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 930 | Defensa Pública | 1 | Profesional 1 | Ordinaria | 10 meses | ₡ 21 783 333 |
| **PROGRAMA 930-DEFENSA PÚBLICA** | | **1** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 21 783 333** |
| **Programa** | **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de plaza** | **Condición** | **Período** | **Costo total** |
| 926 | Juzgado Agrario Cartago | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de San Ramón | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Corredores | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Puntarenas | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario Goicochea | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Limón | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Turrialba | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Liberia | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Santa Cruz | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| 926 | Juzgado Agrario de Pococí | 1 | Chofer | Ordinaria | 10 meses | ₡ 12 620 000 |
| **PROGRAMA 926- ADMINISTRATIVO** | | **10** | **SUBTOTAL PLAZAS NUEVAS** | | | **₡ 126 200 000** |
|  | **COSTO TOTAL DE PLAZAS** |  |  |  |  | **₡ 690 090 833** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal, de acuerdo con la información de la Estimación Costo Plazas 2025*

# Costo Estimado de la Propuesta

En la siguiente tabla se encuentra la estimación total de los costos para la implementación del código procesal agrario, según los recursos requeridos por programa presupuestario.

Tabla 48

Resumen del recurso por programa presupuestario en un periodo de 12 meses

| **Estimación de costos para la implementación de la reforma con cargo al presupuesto del periodo 2025, según programa presupuestario** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO** | **926** | **927** | **930** | **Costo Total** |
| **Administrativo** | **Jurisdiccional** | **Defensa Pública** |
| Recurso Humano | ₡ 151 440 000 | ₡ 650 529 000 | ₡ 26 140 000 | ₡ 828 109 000 |
| Vehículos | ₡ 67 847 704 |  |  | ₡ 67 847 704 |
| Gasto Variable |  | ₡ 24 857 046 | ₡ 1 116 667 | ₡ 25 973 714 |
| Equipo de protección personal |  | ₡ 5 620 283 |  | ₡ 5 620 283 |
| Alquiler, limpieza y vigilancia del edificio para el Nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires | ₡ 78 035 579 |  |  | ₡ 78 035 579 |
| Servicio de limpieza requerido por la recalificación del Auxiliar de Servicios Generales del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (San Carlos) |  | ₡ 6 616 280 |  | ₡ 6 616 280 |
| Total por programa presupuestario | ₡ 297 323 282 | ₡ 687 622 609 | ₡ 27 256 667 | ₡ 1 012 202 559 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional No Penal.*

# Conclusiones

* 1. El 15 de febrero del 2023 La Asamblea Legislativa aprobó el expediente 23.552, Ley de Vacancia del Código Procesal Agrario, que modifica la entrada en vigencia de la ley para que empiece a regir a partir del 28 de febrero del 2025.
  2. Los Juzgados Agrarios y el Tribunal Agrarios ya funcionan de manera virtual, pues a julio de 2017 se produjo el cierre de la brecha digital gracias a la colaboración de las Direcciones de Tecnología de la Información, Planificación y Ejecutiva. De ahí, que los procesos se tramitan, mediante el sistema de expediente electrónico. Por ello, no requiere costos adicionales para la implantación electrónica.
  3. Para el manejo, registro, control contable, presupuestario y ejecución de los recursos que genere el Código Procesal Agrario, se propone la creación de una plaza de Profesional 1, lo anterior debido a que como parte del estudio realizado en la Administración de la Defensa Pública, a cargo de la Dirección de Planificación, se identificó que con los recursos actuales no se tendría capacidad para atender la captación de costas que genere el nuevo código, debido a que con el recurso actual no se ha podido atender la totalidad de la carga actual, por lo cual es necesario el reforzamiento de esta área.
  4. Los artículos 9 y 13 del código procesal agrario incorporan las figuras de conciliadores y ejecutores para atender la jurisdicción agraria en forma prioritaria, así como apoyar en otras funciones según lo permitan las cargas de trabajo. Se debe de indicar que estas funciones se mantienen en los puestos ya existentes de Jueces y Juezas Agrarias por lo que no es necesaria la creación de más plazas para estas funciones específicas.
  5. El personal de la judicatura agraria cuenta en su totalidad, con equipo de cómputo portátil, debido a que las audiencias se realizan fuera del despacho y es útil para trasladarlos al lugar del conflicto, de conformidad con el principio de itinerancia que rige esta materia.
  6. Los traslados a las fincas requieren la disponibilidad de vehículos institucionales, siendo que este servicio lo brindan las Administraciones Regionales una (1) o dos (2) veces por semana por persona juzgadora, aspecto que limita la atención oportuna de las audiencias señaladas en agenda.
  7. Las nuevas contrataciones de personal profesional y no profesional en esta materia, deben considerar en su perfil el que las personas cuenten con permiso o licencia de para conducir, de manera que manejen el vehículo institucional para maximizar los recursos y la facilidad en la operatividad de la materia.
  8. La Dirección de Planificación mantiene la recomendación de la dotar de vehículos a la administración ya que se visualiza un riesgo latente, debido a que la disponibilidad de los vehículos de la Defensa Pública, el Ministerio Público o del Organismo de Investigación Judicial, se conoce poco tiempo antes de los señalamientos a audiencia, lo que genera el riesgo de suspensión de audiencias orales en sitio según se establece en el Código Procesal Agrario, al no contar con los recursos mínimos necesarios para desarrollar este acto procesal.
  9. Ante ello, se propone reforzar con vehículos con sus respectivos choferes, a las Administraciones Regionales de Turrialba, Liberia, Santa Cruz y Pococí. Además de dotar de choferes a las Administraciones que cuentan con vehículo pero no cuentan con chofer tales como Cartago, San Ramón, Corredores, Puntarenas, Goicoechea y Limón.
  10. Con la implementación del Código Procesal Agrario surgen una serie de ajustes que viene a reducir los tiempos de proceso y agilización de los trámites, a continuación, se detallan algunos de los principales cambios:

1. La declaración de las incompetencias se podrá declarar de oficio o a instancia de parte, esto permite que exista una reducción de plazos de espera por parte de las personas usuarias, porque en la actualidad la declaración de las incompetencias las personas juzgadoras de primera instancia deben de enviarlas al Tribunal Agrario para que declaren la incompetencia, generando un tiempo de espera a las partes.
2. Otro aspecto importante que permite agilidad en el proceso, serán las audiencias previas que se deben realizar en el sitio (artículo 173 del Código Procesal Agrario), esto va a permitir que en esa audiencia se concentren varias acciones (conciliaciones, medidas cautelares, defensas previas, incidentes, ampliaciones, entre otras) del proceso, permitiendo agilizar el proceso.
3. Actualmente la legislación establece que las sentencias se deben de dictar de forma escrita y estableciendo un plazo para la elaboración, con la implementación del Código Procesal Agrario establece que las sentencias se dicten de forma oral al momento del juicio o audiencia, esto va a permitir agilizar los procesos y beneficiar a la persona usuaria, incluso que la Apelación sea presentada de forma siguiente al dictado de la sentencia.
   1. En cuanto el análisis de Indicadores de Gestión de los Juzgados Agrarios especializados, para el 2023 tuvieron un circulante final de 6680 asuntos. Los juzgados especializados con mayor cantidad de circulante son Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica (1021), Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste (789) y Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur (625).
   2. Los juzgados especializados que tuvieron mayor cantidad de asuntos entrados en el año 2023 son Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica (1125), Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste (1097) y elJuzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de AlajuelaSan Carlos(997).
   3. El Juzgado Especializado con menor capacidad de atención en la relación entrados/salidos es el Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Limón) con un 86%, así mismo, es el juzgado con mayor cantidad de entrada y circulante.
   4. En promedio general los Juzgados Especializados tienen una capacidad de atención en la relación entrados/salidos del 98%.
   5. Los Juzgados Agrarios que tienen mayor ingreso por plaza de persona juzgadora son Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica (25), Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste (24), Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (22) y Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur (21).
   6. En cuanto a los Juzgados Mixtos, en el caso del Juzgado Civil y trabajo del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (Upala), según el informe en consulta 469-PLA-MI(NPL)-2023, se recomienda una división y reestructuración de manera que pueda atender con mayor eficiencia las seis materias en las que es competente.
   7. Para el Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires se propone separar las áreas de competencia, concentrando las materias Civil, Agraria y Laboral en un despacho, mientras que las materias de Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica serán atendidas en otro despacho. Esta iniciativa busca optimizar la gestión, considerando la alta afluencia de usuarios indígenas, debido a la ubicación del despacho en una de las principales zonas habitadas por esta población.
   8. El Tribunal Agrario presenta una entrada irregular de asuntos y durante el año 2023 el promedio de ingreso mensual fue de 110, superando la capacidad establecida de 89 a 99 asuntos al mes.
   9. El circulante final del Tribunal Agrario tuvo un incremento significativo durante el año 2023. El circulante final del año 2023 es de 361, superando por mucho el rango establecido correspondiente a 196 a 206 asuntos.
   10. El promedio del plazo de espera para el dictado de sentencia en el Tribunal Agrario del año 2023, fue de 362 días, superando el valor máximo indicado de 45 días.
   11. No es posible proyectar la carga de trabajo que tendrán los Despachos Agrarios ni la Sala Primera una vez entre en vigencia el Código Procesal Agrario, ya que adquirirán diferente competencia sobre los procesos sucesorios de naturaleza agrícola en materia Civil y los Cobratorios con garantías Agrarias, entre otros.
   12. Propuesta de recurso humano para el año 2025.

Los cálculos para cuantificar el impacto del Código Procesal Agrario se realizaron en función de la actual carga de trabajo y requerimiento de estructura, sin embrago se hace la observación de que existen datos que no han podido ser cuantificables por las limitaciones actuales de la información cargada en los sistemas informáticos. Por lo tanto, es imposible realizar estimaciones a futuro, sino existen los datos, para analizarlo.

Se debe valorar por parte de la Dirección de Gestión Humana, en los concursos que se generen que la asignación de nuevas plazas o nombramientos futuros en propiedad para el personal juzgador, tendrán como requisito asumir como parte de sus funciones, la conducción del vehículo asignado al despacho, para las diligencias que deba realizar fuera de la oficina.

De acuerdo con el análisis de las cargas de trabajo de los despachos abordados, los antecedentes de los informes de presupuesto de los períodos anteriores y demás gestiones presentadas para esta materia, se determina la siguiente necesidad de recurso humano al momento:

* Reforzar con una plaza de persona juzgadora 3, a los siguientes despachos especializados en materia Agraria:
* Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica **(Limón)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(San Cruz)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)**
* Reforzar con una plaza de persona técnica judicial, a los siguientes despachos especializados en materia Agraria:
* Juzgado Agrario de Jicaral.
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste **(Santa Cruz)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José
* Juzgado Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela **(San Ramón)**
* Recalificar la plaza de Servicios Generales a persona técnica judicial 2 son los siguientes:
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela **(San Carlos)**
* Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur **(Corredores)**

Es importante mencionar que la Dirección de Planificación en el informe 191-PLA-MI(NPL)-2024, plantea la propuesta al Consejo Superior para recalificar estas dos plazas de Servicios Generales a persona técnica judicial 2.

* Incorporar las siguientes plazas para la restructuración del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires :
* Dos plazas ordinarias de Juez o Jueza 3.
* Dos plazas ordinarias de persona técnica judicial 2.
* Una plaza ordinaria de persona Coordinadora judicial 2.
* Asignar una plaza de persona Juzgadora 5 adscrita al CACMFJ y en condición vacante, para disponer como recurso de apoyo en el Tribunal Agrario o bien en la Sala Primera, según la información resultante del seguimiento de los indicadores.
* Recalificar las siete plazas del Tribunal Agrario, de categoría de Juez 4 a Juez 5.
* Aprobar la plaza de juez o jueza 4 para persona Juzgadora Gestora adscrita al CACMFJ.
* Incorporar la plaza de profesional 1 para el manejo de los fondos de la Defensa Pública.
* Aprobar una plaza de chofer para cada uno de los siguientes despachos:
* Juzgado Agrario Cartago
* Juzgado Agrario de San Ramón
* Juzgado Agrario de Corredores
* Juzgado Agrario de Puntarenas
* Juzgado Agrario Goicochea
* Juzgado Agrario de Limón
* Juzgado Agrario de Turrialba
* Juzgado Agrario de Liberia
* Juzgado Agrario de Santa Cruz
* Juzgado Agrario de Pococí
* Se proponen dos escenarios para el presupuesto de recurso humano necesario para la implementación del Nuevo Código Procesal Agrario:
* Escenario 1: el monto total del recurso humano requerido contemplando un plazo de 12 meses es de ₡828.109.000.
* Escenario 2: el monto total del recurso humano requerido contemplando un plazo de 10 meses es de ₡690.090.833.
  1. Propuesta de gasto por infraestructura

La propuesta de separar el Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires consiste en crear dos juzgados nuevos. El primer juzgado tendrá competencia en las materias Civil, Agraria y Laboral, mientras que el segundo conocerá las materias Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica. Esta reorganización conlleva un incremento en la cantidad del personal, lo que demanda la ubicación del nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral en otro edificio. Asimismo, se requiere contemplar los costos de limpieza y vigilancia. Los costos anuales de estos recursos necesarios son los siguientes:

* Servicio de limpieza ₡6 852 691,8
* Servicio de vigilancia ₡12 169 669,8
* Alquiler del edificio ₡59 013 217,2

Adicionalmente se solicita contemplar el costo anual del servicio de limpieza requerido en caso de aprobar la recalificación de la plaza de Auxiliar de Servicios Generales del Juzgado Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (San Carlos), según lo señalado en el Oficio 775-DE-2024:

* Servicio de limpieza ₡6 616 280
  1. Propuesta de gasto variable para el año 2025

Los siguientes montos de gastos variables están asociados a los costos de equipo y mobiliario, y el equipo de protección personal detectado como necesidad en los antecedentes de los informes de presupuesto de períodos anteriores y las recomendaciones del Subproceso de Salud Ocupacional:

* El gasto variable por concepto de equipo y mobiliario es de ₡ 25.973.714.
* El gasto variable por concepto de equipo de protección personal es de ₡5.620.283.
  1. Propuesta de requerimiento de vehículos para el año 2025

Se contempla el requerimiento de vehículo para los siguientes despachos Liberia, Turrialba, Santa Cruz y Pococí. Durante el 2022 se asignó un vehículo a la Administración del Primer Circuito Judicial de Alajuela y al no contarse con plaza de Chofer dispuso de la unidad móvil a la Dirección Ejecutiva, se recomienda que, se redireccione el vehículo contemplado para la Jurisdicción Agraria al Juzgado Agrario de Pococí. Y para los demás despachos que se haga la compra de vehículo.

La estimación del costo de los tres vehículos con sus accesorios es de ₡ 67 847 704.

# Recomendaciones

## Al Consejo Superior

* 1. Tomar nota de que con este informe se atienden las referencias 2689-2023, 100-2024, 26-2024, 24-2024, en relación con la solicitud del análisis de las cargas de trabajo de los Juzgados Agrarios y el Tribunal Agrario. El análisis de los indicadores y de las cargas de trabajo se encuentra dentro del contenido del presente informe en el apartado 4. Aunado a lo anterior, tomar nota que se atiende lo correspondiente al informe 456 -CACMFJ- JEF-2023 de manera que el Consejo Superior pueda resolver lo correspondiente según la sesión 106-2023.
  2. Tomar nota de que con este informe se atiende la referencia 3410-2023, en relación con la solicitud retomar la necesidad de plazas de chofer para el informe presupuestario del año 2025. El requerimiento de las plazas de chofer se encuentra dentro del contenido del presente informe en el apartado 5.
  3. Tomar nota de que en relación al cuerdo del Consejo Superior en sesión 10-2024 art XXXIX, comunicado mediante el oficio 1214-2024, se realizó el análisis de la carga de trabajo del Juzgado Agrario de San Ramón, donde se determina que la plaza de persona juzgadora mantiene una capacidad operativa de asumir la entrada de asuntos al mes y se estima reforzar como parte del informe de presupuesto 2025 con una plaza de persona técnica judicial para ajustar el promedio de 10 asuntos mensuales por persona técnica y la estructura del despacho según el modelo. Con lo anterior se atiende la referencia 503-2023.
  4. Tomar nota de que con este informe se atiende la referencia 479-2024, en relación con la solicitud de la Comisión de la Jurisdicción Agraria de incorporar dentro del informe presupuestario los implementos seguridad recomendados por el Subproceso de Salud Ocupacional. El requerimiento de equipo de seguridad se encuentra dentro del contenido del presente informe en el apartado 7.
  5. Tomar nota de que con este informe se atiende la referencia 472-2024, en relación con la consulta realizada de parte del Registro Nacional. Se envía respuesta a lo solicitado mediante el documento 665-PLA-MI(NPL)-TR-2024, dispuesto en el anexo 15.
  6. Tomar nota de que, en relación con el acuerdo del Consejo Superior en sesión 73-2023, del 5 de septiembre del 2023, artículo VI, donde se solicita valorar la división por materias del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires, se hace conocimiento de que dentro de los resultados del análisis contenido en este informe, se establece como propuesta la separación de dicho despacho en dos juzgados: Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires, y Juzgado Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil de Buenos Aires.
  7. Tomar nota de que con este informe se atiende la referencia 289-2024, en donde se reitera la solicitud de incorporar dentro del perfil competencial para personal profesional y no profesional, el requerimiento de conta con el permiso o licencia para conducir vehículo como requisito para su nombramiento, de manera que puedan conducir el vehículo institucional.
  8. Tomar nota de que en este informe, se considera lo dispuesto en el Oficio 02- PICPA-GA-2024, en relación con el análisis de la situación de los vehículos del Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica.
  9. Aprobar el presupuesto para la implementación del Código Procesal Agrario del 2025 presentado en este informe, considerando el requerimiento de recurso humano, gasto variable, vehículos e infraestructura. Valorar los escenarios planteados de 10 y 12 meses para el presupuesto de recurso humano, tomando en cuenta que la Dirección de Planificación recomienda como primera opción el escenario 1.
  10. Aprobar de forma conjunta los requerimientos de vehículos y las plazas de choferes, en el entendido de que, la compra de vehículos quedará supeditada a la dotación de plazas de Chofer, para evitar la subutilización de vehículos institucionales al no contar con recursos con los permisos respectivos para el manejo del vehículo.
  11. Aprobar de forma conjunta la separación del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires y los requerimientos de recurso humano, infraestructura, servicio de seguridad y servicio de vigilancia para la reubicación del nuevo Juzgado Civil, Agrario y Laboral de Buenos Aires.
  12. Solicitar a la Dirección de Gestión Humana que, para las dos plazas de persona Juzgadora 3, que se proponen para la restructuración del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires, consulte previamente a la Administración Regional del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur y la Dirección de Planificación sobre las especificaciones y especialidad de la materia jurisdiccional requerida de previo a la publicación de los términos del concurso para nombramiento en propiedad, ya que dependerán de la distribución de las personas juzgadoras actuales y nuevas que se vayan a asignar en cada juzgado.
  13. Solicitar a la Dirección de Gestión Humana que, en los concursos que genere la asignación de nuevas plazas o nombramientos futuros en propiedad para el personal juzgador, tenga como requisito asumir como parte de sus funciones, la conducción del vehículo asignado al despacho, para las diligencias que deba realizar fuera de la oficina.
  14. Solicitar a la Defensa Pública, realizar un análisis del impacto de los servicios prestados a partir de la creación de las plazas de las personas defensoras públicas en la materia, e informe al Consejo Superior, los beneficios obtenidos, así como el impacto en el servicio brindado. Considerando, las acciones realizadas en impulsar la celeridad de los procesos judiciales.
  15. Solicitar al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional un seguimiento a los despachos agrarios, de tal forma, que puedan revisar el impacto de los planes de trabajo propuestos por cada oficina y que visualicen en el fondo la mejora de los tiempos de respuesta a lo interno de los Juzgados, ya que las clasificaciones descritas demuestran como los asuntos se mantienen mucho tiempo sin impulso procesal.

## A la Dirección de Gestión Humana

* 1. Solicitar en los concursos que genere la asignación de nuevas plazas o nombramientos futuros en propiedad para el personal profesional y no profesional, que las personas cuenten con permiso o licencia para conducir vehículo y tengan como requisito asumir como parte de sus funciones, la conducción del vehículo institucional asignado al despacho, para las diligencias que deba realizar fuera de la oficina.
  2. Consultar previamente a la Administración Regional del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur y la Dirección de Planificación sobre las especificaciones del concurso para las dos plazas de persona juzgadora 3 que se propone para la restructuración del Juzgado Civil, Laboral, Familia, Violencia Doméstica, Agrario y Penal Juvenil de Buenos Aires , ya que dependerán de la distribución de las personas juzgadoras actuales y nuevas que se vayan a asignar en cada juzgado.

# Anexos

| ***No.*** | Nombre | Enlace al documento |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | Consulta sobre equipo de cómputo | [1 -RE Consulta sobre equipo de cómputo en Judicatura Agraria.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/Eb_rTzjF3v1AhGOIEtPJu2UBKlYIPl-S-4WthFdLhx69tw?e=1DR6rm) |
| ***2*** | Oficio 191-2024 | [2 -Oficio 191-2024.pdf](https://pjcr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EXKjfojtbrxHoIjF9a4teXkBVvUIsz8y6pKIabLCsHdtVw?e=ATCUpM) |
| ***3*** | Oficio 13-2024 | [3 -N 13-2024.docx](https://pjcr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EYji8coeEalNjE9GnSvr_RABLYi8QmVYBSCSEOio5pKztw?e=s5d9Ne) |
| ***4*** | Oficio 11631-2023 | [4 -Oficio N° 11631-2023.docx](https://pjcr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/Ecj18QhQ8OJFh7qVs2RXclsB0lFjy4FNbopfupS9GT8TJA?e=PObG2z) |
| ***5*** | Oficio 1214-2024 | [5 -No.1214-2024.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/ETNAOKNI-dtLsUH9gk0A0q8BDJDihlndGhVCEkSple5uIw?e=VTLyGY) |
| ***6*** | Relación de Puestos SIGA-GH 16-2-2024 | [6 -Relacion de Puestos 16-02-24.xlsx](https://pjcr-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/Ee-Mn5Om3CNOr83fAvxS7i8Bhiv7mAGeJOwmwE0TtPXGsQ?e=25EfhF) |
| ***7*** | Estimación costo plazas y mobiliario 2025. | [7 -RV\_ Estimación Costo Plazas y Equipo y Mobiliario 2025.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EaBp10KPxcxOl9GNhdpn1TQBc-RrUUgzLKuKt14OkNnEjg?e=MOc3Qz) |
| ***8*** | Estimación de costo licencia de Software 2024 | [8 -RV\_ Estimación Costo Licencia Software 2024.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EUnPfLMrNvpOmJtDLpYQ1DEBA5psss_eh2IMjn0fY7n7zw?e=HK3L2X) |
| ***9*** | Circular de la Secretaría General de la Corte No. 128-2022 | [9 -Circular de Secretaría de la Corte N° 128-2022.pdf](https://pjcr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EexcMfiv0lRFvgrutpIRJQQBOv3HhIihsIldRwDw5S97gw?e=Goh7Hc) |
| ***10*** | Informe 0591-ARIICJSJ-2023 | [10 -0591-ARIICJSJ-2023 Informe Tribunal Agrario.pdf](https://pjcr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EYReun0jgnZJhOfguAy7Ua4BdpGJNu_rvUrwetjTPxDA0Q?e=kFbcgx) |
| ***11*** | Oficio: No. 0021-TA-2022 | [11 -Oficio No. 0021-TA-2022.pdf](https://pjcr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EdmV-jrsCwpHpg342F-WCSYBEWgd08OldTcIKKgLSYgJFw?e=eoyXuk) |
| ***12*** | Consulta de servicio de limpieza y capacidad física del Circuito de Corredores | [12 -RV\_ Consulta de servicio de limpieza y capacidad física del Circuito de Corredores\_.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EZZ-6IZmU_dCjBHCILtU3y4BsE-kgTuESlXkAIkdISGjpw?e=AKwYTT) |
| ***13*** | Consulta limpieza Juzgado Agrario de San Carlos. | [13 -RV\_ Consulta limpieza Juzgado PA San Carlos.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EetD85JWJf1CoTgovMbElm8BNOfA00VLSJqzC9t6BF816w?e=90Fdm0) |
| ***14*** | Oficio No. 05-PICPA-2024 | [14 -Oficio No. 05-PICPA-2024.docx](https://pjcr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EXGr2wE3kmBCtbm2xnJIkHcBmEDxJWYQ_-CvRV4dcFw4Jg?e=NV61rZ) |
| ***15*** | 665-PLA-MI(NPL)-TR-2024 | [15 -665-PLA-MI(NPL)-TR-2024\_Atención consulta\_Departamento Catastral Técnico - Registro Nacional\_feb-2024.msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/Eabr3860rkhGiHNFuJgvcgEB9HFWLbqTnMnflpCqv5qZ4g?e=y5bQvT) |
| ***16*** | Oficio No. 11023-2023 | [16 -Oficio N° 11023-2023.docx](https://pjcr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EfQcvdPV0SZLuIxFcfn40VMB8O7zZNH87dsl2ZybX7-jMQ?e=cYGOfg) |
| ***17*** | Consulta realizada al Lic. Guillermo Mejía Villalobos, Administración Regional II.C.J de la Zona Sur donde se analiza el criterio expuesto en el oficio 775-DE-2024 y se garantiza que, se mantendrá el Servicio de Limpieza al Juzgado Agrario de Corredores y por tanto, procede la recalificación de la plaza Auxiliar de Servicios Generales. | [17 -RE Consulta de servicio de limpieza y capacidad física del Circuito de Corredores..msg](https://pjcr-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/ES5Lu4bAiB5EmJZn-TE0WMABfNqdo_3QwmwQj7RXU61kFg?e=aQa2yQ) |
| ***18*** | Oficio 775-DE-2024 | [18 -775-DE-2024.pdf](https://pjcr-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/msanchezcal_poder-judicial_go_cr/EesO-RRNwjxFnCXrLRei5TUBbb22g6i9KN6hr0D2JMXRyA?e=kBlNCv) |

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Ing. Marliz Verónica Sánchez | Profesional 2 a.i. |
| **Revisado por: / En coordinación con:** | Ing. Christopher Zamora Solís | Coordinador de Unidad 3 a.i. |
| **Aprobado por:** | Máster Yesenia Salazar Guzmán | Jefa a.i. Subproceso de Modernización Institucional-No Penal |
| **Visto Bueno:** | Máster Allan Pow Hing Cordero | Director de Planificación |