609-PLA-MNP-2025

Ref. 882-2025

05 de junio de 2025

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En atención a lo dispuesto por la Comisión de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en la sesión ordinaria III realizada el 17 de abril de 2024, artículo 3, le remito el informe suscrito por la Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa a.i del Subproceso de Modernización No Penal, relacionado con la solicitud de prórroga por el plazo de tres meses (*1 julio al 30 setiembre de 2025*) del Plan de Descongestionamiento para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, aprobado por el Consejo Superior en sesión 26-2025, celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo XXXII.

Atentamente,

Máster Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Copias:

* Máster Gary Bonilla Garro, Integrante del Consejo Superior
* Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Comisión de la Jurisdicción Contencioso Administrativo
* Archivo

Msp

Refs:677-2025, 762-2024, 1069-2024, 1843-2024, 2003-2024, 2727-2024

05 de junio de 2025

Máster

Allan Pow Hing Cordero

Director de Planificación

Estimado señor:

Mediante oficio 014-CCACH-2024 del 18 de abril de 2024, se transcribe el acuerdo de la Comisión de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en la sesión ordinaria III realizada el 17 de abril de 2024, artículo 3 donde entre otros aspectos acordó solicitar a la Dirección de Planificación:

*“(…) el Consejo Superior, en sesión N°21-2024 celebrada el 19 de marzo de 2024, Artículo XXVII, se dispone apoyar el proceso de rediseño que se está implementando en el Tribunal Contencioso Administrativo, solicitando a la Dirección de Planificación que elabore un Plan de Trabajo (estudio técnico), en el plazo de quince días hábiles, cuya finalidad será descongestionar los procesos de puro derecho que se encuentran listos para el dictado de la sentencia de fondo en el Tribunal Contencioso Administrativo (…)” El resaltado no es del original.*

En atención a lo dispuesto, la Dirección de Planificación ha valorado las alternativas propuestas por la Comisión de la Jurisdicción Contenciosa para reducir los asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, dado que, se mantiene al 02 de junio de 2025 un circulante de 1097 asuntos de Puro Derecho y de los cuales un total 31 (3%) corresponden a expedientes con vulnerabilidad, se propone mantener por tres meses adicionales (*1 julio al 30 setiembre de 2025*) el Plan de Descongestionamiento para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, aprobado por el Consejo Superior en sesión 26-2025, celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo XXXII.

Es relevante destacar que, para dar sostenibilidad a la propuesta del Plan de Descongestionamiento, se realizó el 30 de mayo de 2025 una previa coordinación por parte de la MSc. Melissa Durán Gamboa, jefa del Subproceso de Modernización No Penal de la Dirección de Planificación y la Licenciada Maricruz Chacón Cubillo, jefa del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional donde se establece la disponibilidad de mantener por 3 meses adicionales las dos plazas de Juez 4 para apoyar de manera temporal al Tribunal Contencioso en el fallo de asuntos de Puro derecho. Este plan finalizaría el 30 de setiembre 2025, dado que, a partir de octubre se atenderán otras necesidades.

Al respecto, se detalla la propuesta diseñada por el Ing. Christopher Zamora Solís, Coordinador de Unidad 3 de este Subproceso para establecer la prórroga del Plan de Descongestionamiento para la atención de rezago en asuntos de Puro Derecho:

## Plan de Descongestionamiento para atención de rezago en asuntos de Puro Derecho (Consejo Superior, sesión 26-2025, art. XXXII)

Este plan de trabajo inició el 7 de abril de 2025. Sin embardo, en *puro derecho* actualmente el Tribunal Contencioso Administrativo Civil y Hacienda además del recurso titular (8 equipos para un total de 32 personas juzgadoras) se cuenta con el siguiente apoyo:

* 2 recursos de persona juzgadora provenientes del CACMFJ de abril a junio 2025. Plan que se propone prorrogar con el presente oficio **hasta setiembre 2025**, sin posibilidad de prórroga adicional.
* 4 plazas ordinarias de Jueza/ez 4 a partir del **19 de mayo 2025** (*provenientes de recalificaciones de Técnica a Juez conforme acuerdo CS sesión 113-24 (art. LI) y sesión 20-25, art. XXX).*

Ilustración 1

*Ruta apoyo Puro Derecho, abril a setiembre 2025*



***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal*

Con este personal se logra disminuir mensualmente (según cuota teórica) el rezago en puro derecho en mínimo 56 sentencias así:

Tabla 1

*Proyección sentencias en puro derecho, según procedencia del recurso y cuota, 2025*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad plazas Juez 4** | **Recurso proveniente** | **Cuota**  **Mensual puro derecho** | **Capacidad operativa (teórica) mensual para atención de rezago Puro Derecho.** |
| **32** | Ordinario del Tribunal de Contencioso Administrativo (32 Jueces titulares)  **Nota: De la cuota de 2,5 sentencias al mes, se turna un expediente de puro derecho.** | **1** | **32** |
| **4** | Plazas reasignadas de Técnico Judicial a Juez 4 (ordinarias). Aprobado por C.S sesión 113-24 (art. LI) y sesión 20-25 (art. XXX).  **Nota: Nombradas en el Tribunal Contencioso a partir del 19 de mayo de 2025.** | **4** | **16** |
| **2** | Plazas de Descongestionamiento (temporal) proveniente del CACMFJ **a partir del 01 de abril al 30 de junio de 2025**.  **Nota: Se solicita prórroga por última vez hasta el 30 de setiembre de 2025.** | **4** | **8** |
| Total | | **9** | **56 sentencias** |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal*

* 1. **Seguimiento primer bimestre (*abril y mayo de 2025*).**

Mediante oficio 2641-2025 de la Secretaría General de la Corte, se transcribe el acuerdo del Consejo Superior en sesión 26-2025, celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo XXXII donde entre otros aspectos acordó:

*“Se acordó: 1.) Se toma nota de lo indicado por la Dirección de Planificación en el informe N° 310-PLA-MNP-2025 de 14 de marzo de 2025, relacionado con la propuesta de Plan de Descongestionamiento por el* ***plazo de tres meses (1 abril a 30 junio de 2025)*** *para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda. (…)”.* **El resaltado no es del original.**

En apego a lo dispuesto, previo a presentar los resultados del primer bimestre (abril y mayo de 2025) de ejecución del Plan de Descongestionamiento de asuntos de Puro Derecho; es menester destacar que, las plazas de apoyo asignada al Plan de Descongestionamiento ingresaron hasta el 07 de abril de 2025; debido a que, se encontraban asignadas previo en la atención de fallo de asuntos del Tribunal de Familia; lo cual, se coordinó entre el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, la Dirección de Planificación, el Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda.

Por otra parte, el 11 de abril de 2025 fue feriado y hubo cierre colectivo del 14 al 18 de abril 2025 (semana santa); de manera que en abril de 2025 se tuvo como tiempo efectivo solamente 12 días hábiles; de manera que, se proyecta una cuota ajustada de 2 sentencias de Puro Derecho por cada plaza de Juez; en tanto, para mayo de 2025 se registra un total de 21 días hábiles con una cuota ajustada de 4 sentencias por cada plaza de Juez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Días hábiles** | **Cuota proyectada entre las dos plazas de Juez 4 (apoyo)** | **Cuota alcanzada entre las dos plazas de Juez 4 (apoyo)** | **Porcentaje de rendimiento en relación cuota proyecta entre cuota alcanzada** |
| abril, 2025 | 12 | 4 | 4 | 100% |
| mayo, 2025 | 21 | 8 | 8 | 100% |
| **Total, asuntos puro derecho** | | **12** | **12** | **100%** |

***Fuente:*** *Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, 2025*.

En el siguiente cuadro, se muestra el detalle de los proyectos resueltos en el primer bimestre (*abril y mayo de 2025*) de ejecución del Plan de Descongestionamiento de asuntos de Puro Derecho:

|  |  |
| --- | --- |
| **NUE** | **N° de Sentencia** |
| 11-007406-1027-CA | N° 2025004613 |
| 18-002837-1027-CA | N° 2025004343 |
| 19-002461-1027-CA | N° 2025003947 |
| 21-005553-1027-CA | N° 2025004610 |
| 22-000542-1028-CA | N° 2025004762 |
| 22-003309-1027-CA | N° 2025003889 |
| 22-005792-1027-CA | N° 2025004445 |
| 22-006857-1027-CA | N° 2025003724 |
| 23-000847-1027-CA | N° 2025003639 |
| 23-003207-1027-CA | N° 2025004217 |
| 23-005986-1027-CA | N° 2025004383 |
| 24-005355-1027-CA | N° 2025003817 |

***Fuente:*** *Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, 2025.*

Siendo que, el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil Hacienda mantiene al 02 de junio de 2025 un Circulante de **1097 asuntos** de Puro Derecho y de los cuales un total **31 (3%)** corresponden a expedientes con vulnerabilidad, se propone mantener por tres meses adicionales (*1 julio al 30 setiembre de 2025*) el Plan de Descongestionamiento para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, aprobado por el Consejo Superior en sesión 26-2025, celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo XXXII.

Es importante resaltar que, el Circulante cada mes varía según los asuntos pasados a fallo (turnados) y aquellos que, se pasaron a las personas juezas para dictar sentencia; por tanto, al momento de ejecutar el Plan de Descongestionamiento, la persona Coordinadora Judicial designada por parte del Tribunal Contencioso Administrativo deberá realizar la distribución equitativa de los asuntos de Puro Derecho entre las dos plazas Juez 4 provenientes del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional con base a los criterios vigentes de la *“Norma práctica para fallo de asuntos con distintas prioridades, pero todos urgentes*”; así como, a lo dispuesto por la circular 6-2025 *“Atención y priorización de expedientes en rezago judicial”*, a su vez se deberá tomar las acciones correspondientes donde se garantice las cargas de trabajo equitativas entre las personas Juezas 4 que integran los ocho equipos (Fondo) y el equipo noveno (Puro Derecho) del Tribunal Contencioso Administrativo y a su vez se turnen los expedientes por la Norma práctica citada, en busca de reducir el rezago judicial.

* 1. **Consideraciones para estructurar el Plan de Descongestionamiento de atención de asuntos de Puro Derecho.**

Para efectos de la solicitud de prórroga (*01 de julio a 30 setiembre de 2025*) del Plan de Descongestionamiento de asuntos de Puro Derecho se mantienen las consideraciones estipuladas mediante sesión virtual del 10 de marzo de 2025 entre la Dirección de Planificación y la Licda. Godelieve López Salas, Jueza Coordinadora del Tribunal Contencioso Administrativo Civil y Hacienda, donde se acordó de manera textual:

1. El reparto de expedientes, para el Plan de Descongestionamiento (Puro Derecho) considerará los criterios de vulnerabilidad, antigüedad (*según la fecha de mayor antigüedad a la corriente judicial, no así a la fecha de entrada al despacho*); además, se considera el criterio de materia o tipo de asunto, donde las personas juezas de apoyo sean un equipo especializado que permita la optimización del recurso institucional. Lo anterior en apego a lo dispuesto por la Comisión Contenciosa Administrativa y Civil de Hacienda, en sesión ordinaria celebrada el 14 de noviembre de 2024, artículo III y emitido mediante oficio 082-CCACH-2024 del 25 de noviembre de 2024. Así como, conforme la circular de la Secretaría General de la Corte 06-2025 para la atención y priorización del rezago judicial.
2. El recurso que, participará de manera temporal en el Plan de Descongestionamiento serán dos plazas de Juez 4 provenientes del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.
3. El Tribunal Contencioso Administrativo, dará el acceso al Escritorio Virtual a las plazas de Juez 4 provenientes del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional que integrarán el plan de descongestionamiento.
4. Se mantendrá una cuota de 4**[[1]](#footnote-2)** asuntos fallados al mes por cada plaza de Juez 4 de apoyo; siendo que, se abocarán a tiempo completo al dictado de sentencias de asuntos de Puro Derecho.
5. El Tribunal Contencioso Administrativo, velará por el cumplimiento de cuotas del personal de (apoyo) de Juez 4 provenientes del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.

Aunado a lo dispuesto; siendo que, el pasado 19 de mayo de 2025 se nombraron las cuatro plazas de Juez 4 resultante de la reasignación de plazas de Técnico Judicial a Juez 4 aprobado por el Consejo Superior en sesión 113-2024, celebrada el 10 de diciembre de 2024, artículo LI se acordó en coordinación de la Dirección de Planificación y el Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda que hasta el 30 de junio de 2025 las plazas citadas se integren con las plazas de Juez 4 (Apoyo) para conformar equipos completos de tres personas juzgadoras.

## Recomendaciones

**Al Consejo Superior**

* 1. Tomar nota que, a partir del 19 de mayo de 2025 se nombraron las cuatro plazas de Juez 4 resultante de la reasignación de plazas de Técnico Judicial a Juez 4 aprobado por el Consejo Superior en sesión 113-2024, celebrada el 10 de diciembre de 2024, artículo LI, donde se abocarán a reducir el rezago judicial de los asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, con cuota mínima de 4 fallos mensuales por plaza.
  2. Tomar nota del seguimiento al plan de trabajo por parte de la Dirección de planificación, que reportó un 100% de cumplimiento para abril y mayo 2025.
  3. Aprobar prórroga por el plazo de tres meses (*1 julio al 30 setiembre de 2025*) del Plan de Descongestionamiento para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo, Civil y Hacienda, aprobado por el Consejo Superior en sesión 26-2025, artículo XXXII; de manera que, las dos plazas de Juez 4 de apoyo puedan integrar equipos completos con las cuatro plazas de Juez 4 abocadas a la atención rezago de asuntos de Puro Derecho. **Este plan de trabajo (con 2 plazas del CACMFJ) finaliza el 30 de setiembre 2025. A partir del 1 de octubre de 2025, las plazas se destacarán en atención de otras necesidades.**
  4. Tomar nota que, a partir del 01 de octubre de 2025 el noveno Equipo de Fondo abocado a la atención de atención rezago de asuntos de Puro Derecho mantendrán una cuota de 4[[2]](#footnote-3) asuntos fallados al mes por cada plaza de Juez 4; siendo que, se abocarán a tiempo completo al dictado de sentencias de asuntos de Puro Derecho.

**Al Tribunal Contencioso Administrativo.**

* 1. Solicitar los permisos a nivel de sistemas informáticos, y asignar asuntos de Puro Derecho a las plazas dos de Juez 4 del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional (números de plaza 365698 y 365700) que brindarán apoyo al Plan de Descongestionamiento para reducir el rezago en asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de recursos** | **No. Puesto** | **Procedencia del recurso** | **Plazo** | **Cuota** |
| 1 Plaza de Juez 4 | 365698 | Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional | 01 de julio de 2025 hasta el último día hábil de setiembre de 2025 | Dictado de sentencia en procesos de Puro Derecho, con cuota mínima de 4 sentencias al mes por plaza. |
| 1 Plaza de Juez 4 | 365700 | 01 de julio de 2025 hasta el último día hábil de setiembre de 2025 |

**A la Dirección de Planificación**

* 1. Dar seguimiento respectivo al Plan de Descongestionamiento, e informar cualquier cambio sustancial en el rezago de asuntos de Puro Derecho del Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda y/o en relación con el rendimiento del recurso destacado al plan, que justifique la modificación o suspensión del plan propuesto.

Atentamente,

Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa

Subproceso de Modernización No Penal

## Anexo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Archivo** |
| 1 | Oficio 2641-2025de la Secretaría General de la donde se transcribe acuerdo del Consejo Superior, sesión 26-25, art. XXXII (oficio 310-PLA-MNP-2025) |  |

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Ing. Christopher Zamora Solís | Coordinador de Unidad 3 a.i. |
| **Revisado por:** | Máster Melissa Durán Gamboa | Jefa a.i. Subproceso de Modernización -No Penal |
| **Visto Bueno:** | Máster Allan Pow Hing Cordero | Director de Planificación |

1. *Cuota de 4 asuntos al mes según disposición de la Comisión Contencioso. Fuente: Oficio 1228-PLA-2017.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Cuota de 4 asuntos al mes según disposición de la Comisión Contencioso. Fuente: Oficio 1228-PLA-2017.* [↑](#footnote-ref-3)