629-PLA-MI(NPL)-2023

Ref. SICE: **1229-2023 /** 1497-2023

28 de junio del 2023

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por la Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.i del Subproceso de Modernización Institucional – No Penal, sobre la propuesta del plan de trabajo de julio a setiembre 2023 (tercer trimestre), de los permisos con goce de salario y sustitución del Programa 927 Servicio Jurisdiccional, relacionado con los planes de descongestionamiento en el área jurisdiccional, en materias no penales, para el tercer trimestre 2023.

Atentamente,

Licda. Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Copias:

* Comisión Permanente para el Seguimiento de la Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar
* Comisión de la Jurisdicción Civil
* Comisión de la Jurisdicción Agraria
* Dirección de Gestión Humana
* Dirección Ejecutiva
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala
* Juzgado Concursal
* Juzgado Notarial
* Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica de Buenos Aires
* Juzgado Contra la Violencia Doméstica II Circ. Jud. Zona Atlántica-Pococí
* Juzgado Contra la Violencia Doméstica II Circ. Jud. Alajuela-San Carlos
* Lic. Cristian Martínez Hernández, Juez Gestor en materia de Familia, Pensiones Alimentarias y Violencia Doméstica
* Lic. Luis Diego Romero Trejos, Juez Gestor de materia Civil
* Lic. Minor Delgado Sánchez, Juez Gestor de materia Civil
* Juzgado de Trabajo del I Circuito Judicial de San José
* Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí)
* Licda. Lourdes Montenegro Espinoza, Jueza Gestora de materia de Trabajo
* Juzgado Segundo de Familia del I Circuito Judicial de San José
* Administración Regional de San Carlos
* Administración Regional de Pococí
* Administración Regional del Primer Circuito Judicial de San José
* Administración Regional de Buenos Aires
* Subproceso de Formulación del Presupuesto y Portafolio de Proyectos de la Dirección de Planificación
* Licda. Karol Briceño Arrieta, Profesional de Sostenibilidad del II Circ. Jud. Alajuela-San Carlos
* Ing. Erick Sánchez Duarte, Profesional de Sostenibilidad del I Circ. Jud. Zona Sur
* Archivo

xba

Ref. SICE: **1229-2023 /** 1497-2023

28 de junio del 2023

Licenciada

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Estimada señora:

El Subproceso de Modernización Institucional - área No Penal por medio del presente oficio propone para el tercer trimestre 2023 planes de descongestionamiento, apoyados con permisos con goce de salario conforme al artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, los cuales se apoyan en los resultados de los seguimientos realizados por parte del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, situación específica de cada despacho con necesidad y criterio experto de las personas juzgadoras Gestoras de las materias aquí analizadas.

Asimismo, se consideran y se da continuidad a planes establecidos por medio de los oficios 1382-PLA-MI-2021 de esta Dirección, conocido por el Consejo Superior en sesión 107-2021 del 14 de diciembre del 2021, artículo XXIV, el cual contiene los planes de trabajo para las materias de Civil, Trabajo, Familia y Pensiones Alimentarias, el oficio 750-PLA-MI (NPL)-2022, el cual fue conocido por el Consejo Superior en sesión 74-2022 del 30 de agosto del 2022, artículo LXXIX, el cual contiene planes de trabajo para materia de Violencia Doméstica, Concursal y Notarial y el oficio 871-PLA-MI- (NPL)-2022 aprobado por el Consejo Superior mediante sesión 74-22 del 30 de setiembre del 2022, artículo LXXIX, debido que durante el 2022 y primeros meses del 2023 estos planes han alcanzado las metas establecidas y ha mejorado de manera sustancial el estado de las diferentes oficinas. Adicionalmente, el informe 131-PLA-MI(NPL)-2023 aprobado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 17-2023 celebrada el 02 de marzo del 2023, artículo XLII, contempla la propuesta de planes para el año 2023.

Los permisos con goce de salario gestionados por el Subproceso de Modernización Institucional que apoyan los planes mencionados anteriormente, se han prorrogado por todo el 2022, primero y segundo trimestre 2023, de esta forma con el presente oficio se proponen los planes de trabajo para el tercer trimestre 2023, los cuales se verificarán y dará seguimiento de forma trimestral de acuerdo con las prórrogas que se recomienden por parte del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional de la Dirección de Planificación y Gestión Humana con respecto al contenido presupuestario para mantener los permisos de artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para cada período.

Se detallan los permisos contemplados dentro de la prórroga para el tercer trimestre del 2023 (período comprendido del 03 de julio al 29 de setiembre 2023) en materias de Trabajo, Civil, Familia, Pensiones Alimentarias, Violencia Doméstica, Agrario, Concursal y Notarial:

**Tabla 1. Detalle de permisos con goce salario gestionadas por el Subproceso de Modernización Institucional, para el Tercer Trimestre 2023**

**Planes de descongestionamiento**

| **Cód. Proyecto** | **Proyecto** | **Cant. de PCGS** | **Tipo de plaza** | **Despacho por asignar** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil a nivel nacional | **2** | JUEZ/A 3 | Plan nacional- Según resultados seguimiento del CACMFJ | Se asigna de acuerdo con prioridades detectadas en el seguimiento realizado por el CACMFJ. |
| Planes de Descongestionamiento de materia Civil | **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal | Se mantiene plan del trimestre anterior debido a la necesidad prioritaria del despacho. |
| **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Concursal | Se mantiene plan del trimestre anterior debido a la necesidad prioritaria del despacho. |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | **2** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del I Circ Jud. San José (un juez para cada Sección) | Una persona juzgadora para cada Sección del despacho. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del II Circ Jud. la Zona Atlántica (Pococí) | Se asigna de acuerdo con la necesidad detectada por medio de los seguimientos integrales y siguiendo la línea del plan del trimestre anterior. |
| **1** | TÉC. SUPERNUMERARIO | Centro de Apoyo | Recurso otorgado para apoyo a la gestoría |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | **3** | JUEZ/A 3 | Juzgado Notarial | Se mantiene plan del trimestre anterior debido a la necesidad prioritaria del despacho. |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala | Plan de trabajo propuesto por el CACMFJ en oficio 121-CACMFJ-JEF-2023, de conformidad con acuerdo del CS en sesión 43-2023 de 23 de mayo 2023, artículo LVII. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Centro de Apoyo | Se retoman los planes en materia Agraria, se asigna para dictado de sentencias según necesidad detectada por el CACMFJ. |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **4** | JUEZ/A 1 | Juzgados de Pensiones Alimentarias según resultados de seguimiento del CACMFJ. | PCGS a partir Recurso otorgado para el Plan Familia |
| **6** | JUEZ/A 3 | Juzgado Segundo de Familia del I Circ Jud. San José | Recursos asignados a plan de trabajo oficio 1122-PLA-MI(NPL)-2022 4 plazas que se mantenían en proyecto de descongestionamiento y una plaza que colaboró en Juzgado Mixto de Upala en Familia. |
| **1** | TÉCNICO/A SUPERNUMERARIO/A | Centro de Apoyo | Recurso otorgado para apoyo y coordinaciones del plan Familia y Pensiones 2022 |
| **1** | TÉCNICO/A JUDICIAL 2 | Juzgado Civil, Trabajo y Familia de Buenos Aires | Se mantiene plan del trimestre anterior debido a la necesidad prioritaria del despacho y dar estabilidad. |
| Implementación del Código Procesal de Familia-Plan de apoyo Juzgados de VD unipersonales | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de la Zona Atlántica (Pococí) | Se mantiene plan del trimestre anterior |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de Alajuela (San Carlos) | Se mantiene plan del trimestre anterior |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **8** | JUEZ/A 3 | CACMFJ | Se mantienen para fallo en segunda instancia en procesos de pensiones alimentarias. Plan vigente desde el 1° de noviembre 2022, según oficio 1048-PLA-MI(NPL)-2022, prorrogado para el mes de diciembre mediante oficio 1180-PLA-MI(NPL)-2022. Se solicitan inicialmente 21 PCGS, no obstante, sólo se solicitan 8, debido a que es la cantidad disponible para nombramiento y prórroga. |
| **Total** | | **36** |  |  |  |

*Fuente: Subproceso Modernización Institucional, área no Penal.*

Se destaca que, se mantiene la misma cantidad de permisos con goce de salario del artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial que se viene asignando desde el 2022, los cuales según las necesidades detectadas se trasladan de despacho judicial o tipo de puesto.

Por lo anterior y sujeto a la aprobación por parte del Consejo Superior de la prórroga de los permisos con goce de salario para el tercer trimestre 2023, se presentan los principales resultados obtenidos de los planes de trabajo realizados durante los primeros meses del 2023, así como la propuesta de plan de trabajo para esos recursos para el tercer trimestre del 2023.

# Resultados planes de trabajo

A continuación, se presenta un resumen sobre la realimentación del seguimiento que brinda el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional de los resultados obtenidos de planes de descongestionamiento implementados en las diferentes oficinas durante el 2023:

## 1.1 Resultados materia de Trabajo

Durante el segundo trimestre 2023 en la materia de Trabajo han colaborado tres plazas de persona juzgadora en el descongestionamiento del Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José y Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica con la modalidad de permiso con goce de salario. Adicionalmente la Jurisdicción cuenta con cinco plazas ordinarias de Jueza o Juez adscritas al CACMFJ con planes de trabajo en diferentes juzgados del país.

Se presentan los resultados de los planes de trabajo realizados en el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José de enero a mayo del 2023:

**Tabla 2. Cantidad expedientes atendidos en el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial San José por las dos plazas con permiso con goce de salario**

**enero a mayo 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordinarios** | **Otros** | **Total** | **Cuota Esperada** | **Cuota Ajusta** | **Cuota Realizada** | **% Efectividad** |
| **181** | **0** | **181** | **200** | **173** | **181** | **104%** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Se destaca que se obtiene un rendimiento global superior al 100%, el cual indica que se han atendido una cantidad superior a la cuota de trabajo establecida entre los dos permisos de persona juzgadora. Como cuota esperada el Centro de Apoyo realiza el cálculo de acuerdo con la cantidad de días hábiles del período y como cuota ajustada se realiza el cálculo de acuerdo con los días efectivos laborados por los permisos con goce.

Ahora bien, con relación al tercer permiso con goce de salario de Juez, el cual apoya el plan de descongestionamiento del Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí) dio inicio en mayo 2023 por la comunicación del acuerdo del Consejo Superior de dicho plan, por lo que los resultados obtenidos se presentarán en el informe del siguiente trimestre.

Asimismo, se destaca que el Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José cuenta con la ayuda de 2 plazas de persona juzgadora pertenecientes al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional para el descongestionamiento del fallo.

Se detallan los resultados obtenidos del apoyo de estas dos durante el periodo de enero a mayo del 2023:

**Tabla 3. Cantidad de expedientes atendidos y rendimientos en el Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José por las dos plazas del CACMFJ,**

**enero a mayo 2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despacho** | **Ordinarios** | **Otros** | **Total** | **Cuota Esperada** | **Cuota Ajustada** | **Cuota Realizada** | **% Efectividad** |
| **Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial San José** | **88** | **173** | **261** | **239** | **179** | **261** | **146%** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

De igual forma, según el seguimiento que brinda el CACMFJ, se demuestra que dichas plazas sobrepasan las cuotas de trabajo establecidas, logrando un 146% de rendimiento para el período de enero a mayo 2023, se disminuyeron 261 asuntos de su pendiente de fallo.

Con recurso propio del CACMFJ para descongestionamiento de la materia de Trabajo, se destaca una plaza de Juez/a 3 la cual brinda colaboración al Juzgado de Trabajo de Desamparados, al 31 de mayo 2023 la cantidad de sentencias realizadas por esta plaza fue la siguiente:

**Tabla 4. Labor realizada por plaza de Juez/a 3 asignada al Juzgado de Trabajo de Desamparados, de enero a mayo 2023.**

| **Colaboración a Desamparados con una persona juzgadora en el 2023** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total resuelto** | **87** | | |
| **Cuota establecida** | **Cuota Ajustada** | **Cuota Realizada** | **% Rendimiento** |
| 95 | 82 | 87 | 107% |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

La plaza de Juez/a 3 destacada en el Juzgado de Trabajo de Desamparados superó la cuota fijada, al resolver 87 asuntos de 82 esperados, para un rendimiento del 107%.

Con respecto a las plazas de personas juzgadoras supernumerarias con las que cuenta el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional para el descongestionamiento de la materia de Trabajo en general a nivel nacional, se presentan los resultados generales obtenidos durante enero a mayo 2023:

**Tabla 5. Cantidad expedientes atendidos y rendimiento de plazas supernumerarias de materia de Trabajo del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional**

**enero a mayo 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen del mes por los 3 jueces supernumerarios; despachos que han recibido colaboración 2023** | | | | | | |
| **Ordinarios** | **Otros** | **Total** | **Cuota Esperada** | **Cuota Ajusta** | **Cuota Realizada** | **% Efectividad** |
| **195** | **65** | **260** | **269** | **193** | **260** | **135%** |
| **Despacho** | | | | | | **Cantidad** |
| **Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José** | | | | | | **106** |
| **Juzgado de Trabajo de Desamparados** | | | | | | **81** |
| **Juzgado de Trabajo de Heredia** | | | | | | **71** |
| **Juzgado de Trabajo de Puntarenas** | | | | | | **2** |
| **TOTAL** | | | | | | **260** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento*

*de la Función Jurisdiccional.*

*La Licda. Marianela Fallas Víquez se incorporó hasta el mes de marzo conforme lo indicado por el CACMFJ*

El personal jugador supernumerario colaboró de enero a mayo 2023 con los Juzgados especializados de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, Desamparados, Heredia y Puntarenas, específicamente con el fallo de asuntos, en total se logró dictar sentencia de 260 asuntos entre los 4 despachos y las personas juzgadoras supernumerarias obtuvieron un rendimiento general promedio del 135%.

Asimismo, con relación a las plazas de personas juzgadoras de apoyo (5) con las que cuenta el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional para los diferentes despachos del país, se obtienen los siguientes resultados durante enero a mayo 2023:

**Tabla 6. Cantidad expedientes atendidos y rendimiento de plazas de apoyo en materia de Trabajo del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional**

**enero a mayo 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen labor realizada por los jueces de apoyo 2023** | | | | | | |
| **Ordinarios** | **Otros** | **Total** | **Cuota Esperada** | **Cuota Ajusta** | **Cuota Realizada** | **% Efectividad** |
| **453** | **34** | **487** | **498** | **420** | **487** | **116%** |
| **Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José** | | | | | | **150** |
| **Juzgado de Trabajo de Cartago** | | | | | | **100** |
| **Juzgado de Ejecución Laboral** | | | | | | **97** |
| **Juzgado de Trabajo de Alajuela** | | | | | | **41** |
| **Juzgado Civil y Trabajo de Liberia** | | | | | | **26** |
| **Juzgado de Trabajo y Familia de Hatillo San Sebastián y Alajuelita** | | | | | | **21** |
| **Juzgado Contravencional de Siquirres** | | | | | | **24** |
| **Juzgado Contravencional de Carrillo** | | | | | | **18** |
| **Juzgado Contravencional de La Cruz** | | | | | | **5** |
| **Juzgado Contravencional de Upala** | | | | | | **1** |
| **Juzgado de Trabajo de Limón** | | | | | | **2** |
| **Juzgado Contravencional de Bagaces** | | | | | | **2** |
| **TOTAL** | | | | | | **487** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional*

De los 12 juzgados atendidos en cuanto al dictado de sentencia en el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José fue el que recibió la mayor colaboración con 150 sentencias, en segundo lugar, el Juzgado de Trabajo de Cartago recibió una ayuda de 100 asuntos, y en tercer lugar el Juzgado de Ejecución Laboral recibió ayuda con 97 asuntos, lograron atender para el periodo de enero a mayo del 2023, un total de 487 expedientes correspondiente a un rendimiento general de las personas juzgadoras de 116%.

## 1.2 Resultados materia de Familia

En la materia de Familia para el primer trimestre del 2023 se cuenta con la colaboración de cuatro plazas de juez/a en el descongestionamiento de los diferentes Juzgados de Familia del país, fallando asuntos de familia en primera instancia y ocho en segunda instancia para fallo de pensiones alimentarias; a partir del segundo trimestre se tienen cinco personas juzgadoras para primera instancia y cuatro en segunda instancia, una plaza para la realización de audiencias, una plaza para la atención de los expedientes complejos del Juzgado Segundo de Familia y una plaza en el Juzgado de Niñez y Adolescencia; además, por parte del CACMFJ la Licda Lucía Víquez indicó que se tienen 2 PCGS de persona juzgadora que no se han utilizado, debido a que se pretende gestionar el cambio de categoría a persona juzgadora 4 para ser asignados al Tribunal de Familia, para lo cual es relevante destacar que en estos casos es necesario solicitar el criterio de esta Dirección para evaluar la pertinencia de cualquier cambio que se pretenda realizar.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos durante el periodo de enero a mayo 2023:

**Tabla 7. Cantidad general expedientes atendidos en plan de descongestionamiento en materia de Familia, primera y segunda Instancia**

**enero a mayo 2023**

| **Despacho** | **Expedientes recibidos** | | | **Sentencias dictadas** | | | **Expedientes devueltos** | | | **\*Expedientes pendientes de atención** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I instancia** | **II instancia** | **TOTAL** | **I instancia** | **II instancia** | **TOTAL** | **I instancia** | **II instancia** | **TOTAL** | **I instancia** | **II instancia** | **TOTAL** |
| Juzgado de Familia Heredia | 190 | 150 | 340 | 151 | 143 | 294 | 12 | 6 | 18 | 27 | 1 | 28 |
| Juzgado de Familia del II CJ San José | 75 | 243 | 318 | 64 | 211 | 275 | 1 | 5 | 6 | 10 | 27 | 37 |
| Juzgado de Familia de Alajuela | 105 | 163 | 268 | 65 | 132 | 197 | 2 | 11 | 13 | 38 | 20 | 58 |
| Juzgado Segundo de Familia | 90 | 60 | 150 | 67 | 39 | 106 | 8 | 13 | 21 | 15 | 8 | 23 |
| Juzgado de Familia de San Carlos | 0 | 119 | 119 | 0 | 101 | 101 | 0 | 17 | 17 | 0 | 1 | 1 |
| Juzgado de Familia y Violencia Doméstica de Liberia | 72 | 42 | 114 | 55 | 33 | 88 | 1 | 9 | 10 | 16 | 0 | 16 |
| Juzgado Primero de Familia | 61 | 40 | 101 | 32 | 29 | 61 | 2 | 1 | 3 | 27 | 10 | 37 |
| Juzgado de Familia y Violencia Doméstica de San Ramón | 22 | 46 | 68 | 17 | 44 | 61 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado de Familia y Violencia Doméstica de Grecia | 13 | 78 | 91 | 10 | 46 | 56 | 3 | 14 | 17 | 0 | 18 | 18 |
| Juzgado de Familia de Cartago | 23 | 42 | 65 | 11 | 41 | 52 | 2 | 1 | 3 | 10 | 0 | 10 |
| Juzgado de Familia y Violencia Doméstica de Santa Cruz | 44 | 11 | 55 | 42 | 0 | 42 | 2 | 0 | 2 | 0 | 11 | 11 |
| Juzgado de Trabajo y Familia de Hatillo, San Sebastián y Alajuelita | 0 | 74 | 74 | 0 | 40 | 40 | 0 | 6 | 6 | 0 | 28 | 28 |
| Juzgado de Familia de Desamparados | 10 | 30 | 40 | 8 | 30 | 38 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado de Familia de Limón | 0 | 27 | 27 | 0 | 27 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica de Quepos | 4 | 5 | 9 | 4 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado de Familia Puntarenas | 12 | 0 | 12 | 8 | 0 | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Juzgado Civil, Trabajo y Familia de Puriscal | 0 | 9 | 9 | 0 | 7 | 7 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado de Familia de Pococí | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| Juzgado de Familia de Pérez Zeledón | 14 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| Juzgado Civil, Familia, Laboral, Penal Juvenil y Violencia Doméstica de Sarapiquí | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| **Total general** | **735** | **1167** | **1902** | **534** | **928** | **1462** | **42** | **87** | **129** | **159** | **152** | **311** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

*\*Los expedientes indicados como pendientes de atención corresponden a la cuota de trabajo asignada para junio.*

Se destaca que los planes implementados en los juzgados de familia del país, durante el período de enero a mayo 2023 han logrado atender 534 asuntos de primera instancia y 928 asuntos de segunda instancia (PA), con un rendimiento del 82%, lo cual contribuye con la disminución de plazos y cantidad de asuntos pendientes de fallo.

Con relación a los resultados obtenidos producto de la colaboración brindada al **Juzgado Mixto de Buenos Aires,** con el fin de darle sostenibilidad a los resultados obtenidos a través del tiempo se mantuvo la colaboración con una persona técnica judicial para el trámite de asuntos en todas las materias, por lo anterior, se presentan los resultados obtenidos de enero a abril 2023 en las labores de trámite:

**Tabla 8. Resultados Indicadores de Gestión del Juzgado Mixto de Buenos Aires**

**a abril 2023**

| **Indicadores** | **Métricas** | **A mejorar** | | **Estándar** | | | | | **Muy bueno** | | **01/23** | **02/23** | **03/23** | **04/23** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plazo para resolver expedientes de nuevo ingreso (Demanda y Denuncia)** | Fecha Actual - Fecha de la demanda nueva más antigua pendiente de primera resolución | > | 28 | 14 | <= | X | <= | 28 | < | 14 | 13 | 28 | 70 | 42 |
| ***Familia*** | **>** | **28** | **14** | **<=** | **X** | **<=** | **28** | **<** | **14** | 11 | 3 | 28 | 29 |
| ***Penal Juvenil*** | **>** | **7** | **5** | **<=** | **X** | **<=** | **7** | **<** | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Violencia Doméstica*** | **>** | **7** | **5** | **<=** | **X** | **<=** | **7** | **<** | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Agrario*** | **>** | **7** | **5** | **<=** | **X** | **<=** | **7** | **<** | **5** | 13 | 3 | 28 | 2 |
| ***Civil*** | **>** | **7** | **5** | **<=** | **X** | **<=** | **7** | **<** | **5** | 5 | 13 | 55 | 23 |
| ***Trabajo*** | **>** | **7** | **5** | **<=** | **X** | **<=** | **7** | **<** | **5** | 12 | 28 | 70 | 42 |
| **Plazo para resolver escritos cuando el Principal se encuentra en el Despacho** | Fecha actual - fecha del escrito más antiguo pendiente de resolver de expedientes que se encuentran **EN** el Despacho | > | 28 | 14 | <= | X | <= | 28 | < | 14 | 69 | 81 | 60 | 57 |
| **Cantidad de expedientes nuevos pendientes de la primera resolución (Demanda y Denuncia)** | Cantidad de expedientes nuevos pendientes de la primera resolución | **>** | **20** | **10** | **<=** | **X** | **<=** | **20** | **<** | **10** | 8 | 10 | 15 | 22 |
| **>** | **1** | **1** | **<=** | **X** | **<=** | **1** | **<** | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **>** | **11** | **8** | **<=** | **X** | **<=** | **11** | **<** | **8** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **>** | **1** | **1** | **<=** | **X** | **<=** | **1** | **<** | **1** | 6 | 1 | 4 | 2 |
| **>** | **2** | **2** | **<=** | **X** | **<=** | **2** | **<** | **2** | 2 | 12 | 4 | 3 |
| **Cantidad de escritos pendientes de resolver** | Cantidad Total de Escritos pendientes de Resolver (Consulta Tramitándose+ Consulta sin Asignar) | > | 952 | 476 | <= | X | <= | 952 | < | 476 | 499 | 381 | 464 | 554 |
| ***Familia*** | **>** | **196** | **98** | **<=** | **X** | **<=** | **196** | **<** | **98** | 76 | 116 | 108 | 174 |
| ***Penal Juvenil*** | **>** | **56** | **28** | **<=** | **X** | **<=** | **56** | **<** | **28** | 21 | 11 | 16 | 31 |
| ***Violencia Doméstica*** | **>** | **168** | **84** | **<=** | **X** | **<=** | **168** | **<** | **84** | 103 | 14 | 44 | 53 |
| ***Agrario*** | **>** | **196** | **98** | **<=** | **X** | **<=** | **196** | **<** | **98** | 100 | 57 | 77 | 49 |
| ***Civil*** | **>** | **140** | **70** | **<=** | **X** | **<=** | **140** | **<** | **70** | 120 | 109 | 131 | 133 |
| ***Trabajo*** | **>** | **196** | **98** | **<=** | **X** | **<=** | **196** | **<** | **98** | 79 | 74 | 88 | 114 |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, de acuerdo con resultados de la Matriz de Indicadores del despacho.*

Se destaca que de marzo a abril 2023 se disminuye el plazos de espera en el trámite para resolver demandas nuevas y escritos, han disminuido, pero están fuera del rango, en cuanto a la cantidad de expedientes nuevos pendientes de la primera resolución, aumentaron, al igual que la cantidad de escritos pendientes de resolver, sin embargo, este último indicador está en el rango “estándar”, de acuerdo con la información brindada por el profesional a cargo del seguimiento mensual por medio del Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad, indicó que se debe considerar el cierre colectivo de Semana Santa, que pudo afectar estos indicadores, además, considera que es necesario extender el recurso de persona técnica judicial bajo la modalidad de permiso con goce de salario hasta que se logre concretar el apoyo de forma ordinaria a esta oficina, la cual está siendo valorada en otros informes y estudios que se encuentran en elaboración en esta Dirección.

## 1.3 Resultados materia de Pensiones Alimentarias

Como parte de los resultados reportados en el plan de descongestionamiento de materia de Pensiones Alimentarias por medio de los 4 permisos con goce de salario se tiene la siguiente información:

**Tabla 9. Detalle de cantidad de expedientes atendidos en plan de descongestionamiento según despacho en materia de Pensiones Alimentarias, de**

**enero a mayo 2023**

| **Despacho atendido** | **Expedientes Recibidos** | **Sentencias dictadas** | **Otras resoluciones** | **Expedientes Devueltos** | **\*Pendientes de atención** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juzgado Contravencional y Pensiones de Liberia | 138 | 120 | 0 | 12 | 6 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias de Sarapiquí | 109 | 96 | 0 | 13 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Matina | 83 | 81 | 0 | 2 | 0 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias de Limón | 85 | 65 | 0 | 1 | 19 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias de Alajuela | 55 | 47 | 0 | 1 | 7 |
| Juzgado Contravencional de Aserrí | 48 | 40 | 0 | 8 | 0 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias II CJ de San José | 62 | 26 | 0 | 3 | 33 |
| Juzgado Contravencional de Bribri | 28 | 26 | 0 | 2 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Paraíso | 24 | 23 | 0 | 1 | 0 |
| Juzgado Contravencional de La Fortuna | 23 | 22 | 0 | 1 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Acosta | 29 | 21 | 0 | 3 | 5 |
| Juzgado Contravencional y Pensiones de San Carlos | 48 | 20 | 0 | 8 | 20 |
| Juzgado Contravencional de La Cruz | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Los Chiles | 18 | 17 | 0 | 1 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Carrillo | 19 | 16 | 0 | 3 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Santa Cruz | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias y Violencia Doméstica de Escazú | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado Contravencional y Pensiones de San Ramón | 24 | 9 | 0 | 0 | 15 |
| Juzgado Contravencional de Poás | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Upala | 23 | 7 | 0 | 0 | 16 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias de Desamparados | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado Contravencional de Grecia | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Juzgado de Pensiones Alimentarias de Cartago | 17 | 3 | 0 | 0 | 14 |
| PISAV La Unión | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| PISAV San Joaquín | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **TOTAL** | **907** | **703** | **0** | **61** | **143** |

*Fuente: Matriz de seguimiento 2023. Información de seguimiento brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional*

*\*Los expedientes indicados como pendientes de atención corresponden a la cuota de trabajo asignada para junio.*

De enero a mayo 2023 en materia de Pensiones Alimentarias se recibieron 907 expedientes de los cuales se fallaron 703 asuntos de los 25 despachos a los que se les ha apoyado, es decir unos 176 asuntos por juez en promedio durante esos 5 meses.

Los asuntos devueltos se dan por falta de trámite o porque fueron fallados por el personal titular del despacho.

## 1.4 Resultados materia Contra la Violencia Doméstica

Se mantienen dos permisos con goce de salario de Juez/a 3 para la materia de Violencia Doméstica. Un permiso colabora con el Juzgado de Violencia Doméstica del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí) y el otro apoya al Juzgado de Violencia Doméstica del Segundo Circuito Judicial Alajuela (San Carlos), ya que son los únicos despachos especializados unipersonales del país en esta materia.

El plan para el personal de la judicatura consiste en realizar las mismas funciones ordinarias de un Juez o Jueza de planta por lo que realizan audiencias de recepción de prueba, de seguimiento, dictar sentencias, proveído y firma y atención de disponibilidad.

Se presentan los resultados obtenidos en estos planes de trabajo durante setiembre 2022 a mayo 2023:

**Figura 1. Resultados de plan de trabajo de permiso con goce de salario que apoya el Juzgado Contra la Violencia Doméstica del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí) – de setiembre 2022 a mayo 2023**

Calendario

Descripción generada automáticamente

*Fuente: Información de seguimiento brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Se visualiza en los resultados del plan, que la plaza del permiso realiza diversas funciones al igual que las tareas asignadas a los jueces de planta de acuerdo con la necesidad. En mayor medida se dedicó a la firma de resoluciones con 5.136 resoluciones firmadas, dictado de medidas y dictado de sentencias y Autos sentencias.

**Figura 2. Resultados de plan de trabajo de permiso con goce de salario que apoya el Juzgado de Violencia Doméstica del Segundo Circuito Judicial de Alajuela (San Carlos) - setiembre a mayo 2023**

Tabla, Calendario

Descripción generada automáticamente

*Fuente: Información de seguimiento brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional*

Se visualiza en los resultados del plan, que la plaza del permiso realiza diversas funciones al igual que las tareas asignadas a los jueces de planta de acuerdo con la necesidad.

Se visualiza que el permiso asignado se dedicó en mayor medida a la firma de resoluciones con 3.900, dictado de medidas, audiencias de seguimiento y seguimientos realizados vía telefónica.

## 1.5 Resultados materia Civil y Concursal

En el caso de la materia Civil dispone de 2 permisos para planes a nivel nacional, plazas que asigna el Centro de Apoyo según la priorización que definen del seguimiento.

En el caso de la materia Concursal durante el 2022 se mantuvo el apoyo de 2 permisos con goce de salario y sustitución, un permiso de persona juzgadora y uno de persona Técnica Judicial para colaborar con la resolución de gestiones de esta oficina, dados los procesos de reciente ingreso con gran cantidad de partes. Para el 2023 se reforzó esa estructura con un permiso con goce de salario de persona técnica judicial adicional para el trámite.

Al analizar la situación del Juzgado Concursal el CACMFJ se decidió que una plaza de personas juzgadora categoría 3 del plan de Civil, colaborara con procesos para fallo. La persona juzgadora asignada al Juzgado Concursal inició labores el 14 de marzo del 2023 y se le colabora con una plaza de juez mínimo por mes.

Se presenta el seguimiento realizado por parte del CACMFJ para los planes de descongestionamiento de Civil y Concursal relacionado a la labor de personal juzgador:

**Tabla 10. Resultados planes de trabajo en materia Civil y Concursal con permisos con goce de salario de enero al 30 de abril 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de cuota** | **Total** | **Otros** | **Total** |  |
|  |
| **Cuota esperada** | **90** | Recibidos Juzgado civil | 115 |  |
| **Cuota ajustada** | **78** | Recibidos Juzgado Concursal | 46 |  |
| Cuota realizada Juzgado Civiles | 59 | Firma | 143 |  |
| Cuota realizada Juzgado Concursal (1) | 29 | Pendientes | 64 |  |
| **Cuota total realizada (Sentencias/resoluciones)** | **88** | Devueltos | 6 |  |
| **Porcentaje de cumplimiento / efectividad cuota ajustada** | **113%** | Otras resoluciones: Revocatorias, apelaciones o adiciones y aclaraciones | 3 |  |
| **Porcentaje de cumplimiento / efectividad cuota esperada** | **98%** |  |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Al 30 de abril de 2023 se recibieron 161 procesos, de los cuales 115 corresponden a los Juzgados Civiles y 46 al Juzgado Concursal. Durante los primeros cuatro meses del año 2023, se atendieron cuatro juzgados: Juzgado Concursal de San José, Juzgado Primero Civil de San José, Juzgado Civil de Heredia, Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica de Sarapiquí.

De enero a mayo 2023 se fallaron 59 asuntos de materia Civil y 29 asuntos de materia Concursal con este recurso de permisos con goce de salario, logrando un rendimiento global durante este período del 113%, lo cual demuestra que el apoyo cumple con su objetivo de contribuir con las áreas críticas de los despachos en esta jurisdicción. Asimismo, se destaca que, 6 procesos fueron devueltos por identificarse que no estaban listos para fallo.

Ahora bien, con respecto a los permisos de personas técnicas judiciales asignadas al Juzgado Concursal se obtienen los siguientes resultados:

**Tabla 11. Labor realizada en el Juzgado Concursal por la persona técnica judicial encargada de los procesos complejos. Enero-abril 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de labores desarrolladas** | **Cantidad** |
| Actualización de notificaciones | 5200 |
| Seguimiento de audiencias | 12 |
| Diligencias en los expedientes | 17 |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Nota: Se tramitan tres expedientes de alta complejidad 19-000127-0958-CI, 22-000072-0958-CI y 22-000073-0958-CI.

Se resalta un aspecto relevante con relación a la tarea de actualización de notificaciones, ya que este despacho cuenta con asuntos con gran cantidad de partes y actualmente e el Sistema Escritorio Virtual no tiene la capacidad de notificar automáticamente.

Según ha indicado la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación en el Escritorio Virtual se tiene capacidad para realizar este tipo de gestiones en asuntos con hasta un máximo de 100 intervinientes, sin embargo en el Juzgado Concursal existen casos como el de ALDESA que cuenta con más de 800 partes, a las cuales se les debe registrar la notificación de forma manual e individualizada por medio del Sistema Gestión cada vez que se genere alguna resolución en el expediente, y de igual forma con los demás asuntos complejos con gran cantidad de partes.

Entre los procesos grandes, con mayor cantidad de intervinientes se encuentran:

* *Expediente****N°19-000127-0958-CI****, de Aldesa,* ***668*** *partes intervinientes. Es el expediente más voluminoso en partes y documentación, su descarga tarda más de 2 horas aproximadamente y cuenta con más 32.000 folios (documentos electrónicos) solo en el legajo principal.*
* *Expediente número* ***10-100095-0958-CI*** *de Hotel Montaña de Fuego S.A.,****50*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***15-000008-0958-CI*** *de Corporación Yanber S.A.,****120*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***17-000001-0958-CI*** *de Land Business S.A. (Casa Blanca),****50*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***18-000123-0958-CI*** *de El Guardián de San Ramón S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***18-000085-0958-CI*** *de Corporación Sura S.C. S.A.,****30*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***18-000079-0958-CI*** *de Grupo Corporativo Saret S.A.****50*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***19-000007-0958-CI*** *de Reenfrío Comercial Automotriz S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***21-000021-0958-CI*** *de Ticofrut S.A.,****50*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***21-000045-0958-CI*** *de Transportes Melchor e Hijos S.A.,****30*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***21-000140-0958-CI*** *de Jiménez y Tanzi S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
* *Expediente número* ***22-000095-0958-CI*** *de Almacén Mozel S.A. (Artelec),* ***30*** *partes intervinientes.*
* *Expediente* ***N°15-000525-0504-CI*** *de Instituto de Biodiversidad (Inbioparque),* ***50*** *partes intervinientes.*
* *Expediente* ***N°21-000186-0958-CI*** *de Grupo El Electrico S.A.,* ***30*** *partes intervinientes.*

**Tabla 12. Labor realizada en el Juzgado Concursal por la persona técnica judicial encargada del proveído. Enero-abril 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de cuotas** | **Total** |
| Cuota esperada | 400 |
| Cuota ajustada | 355 |
| Cuota realizada | 366 |
| Porcentaje de cumplimiento | **103%** |
| Porcentaje de rendimiento | 92% |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Se destaca el cumplimiento de funciones asignadas por parte de los permisos de personal técnico en el Juzgado Concursal y el rendimiento por encima del 100%.

**Tabla 13. Resumen de labores realizadas por el personal juzgador y técnico en el Juzgado Concursal.**

**Enero a abril 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de tarea asignada** | **Colaborador** | **Materia** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Total** |
| Fallo | Persona juzgadora | Civil | 16 | 19 | 14 | 10 | **59** |
| Fallo | Concursal | 4 | 4 | 12 | 9 | **29** |
| Firma | Concursal | - | - | 80 | 63 | **143** |
| Proveído | Persona Técnica judicial | Concursal | 91 | 112 | 120 | 60 | **383** |
| Actualización de notificaciones | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | **5200** |
| Seguimiento de audiencias | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |

*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

## 1.6 Resultados materia Agraria

La Dirección de Planificación, mediante Oficio 307-PLA-MI(NPL)-2023, propone para el segundo trimestre 2023, asignar dos permisos con goce de salario de personas juzgadora 3, con el objetivo de que puedan apoyar a los despachos que atienden materia agraria y que presentan mayor criticidad en las diferentes áreas. De los permisos mencionados, se destinó un permiso para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala y el otro permiso al CACMFJ para apoyar en el fallo de los despachos que atienden materia Agraria a nivel nacional según sus seguimientos.

En el caso del Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala, el plan de trabajo para el segundo trimestre 2023 no se implementó debido a lo indicado en el oficio remitido por el CACMFJ en oficio N° 121-CACMFJ-JEF-2023, del 15 de mayo del 2023, conocido por el Consejo Superior en sesión 43-2023 celebrada el 23 de mayo de 2023, artículo LVII, ***(anexo 1)*** que indica dentro de los aspectos más relevantes:

* El 29 de marzo 2023 la Dirección de Planificación emite el informe N°246-PLA-MI-2023, dirigido al Consejo Superior sobre el análisis y aclaración de la cuota semanal de señalamientos en materia agraria, establecida en el plan de trabajo del Juzgado Civil y Laboral del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.
* El 30 de marzo el 2023 el Lic. Armando Guevara Rodríguez en su condición de juez coordinador del Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala , envió un correo al Consejo Superior, indicando que no estaba anuente a la ejecución del plan de trabajo con las cuotas de señalamientos establecidas por la Dirección de Planificación, ya que no se realizaron las coordinaciones correspondientes con su persona respecto al tema de las audiencias.
* El 26 de abril del 2023, el Consejo Superior en Sesión 35-2023 artículo XXXVIII, conoció el informe N°246-PLA-MI-2023 así como lo expuesto vía correo electrónico por el Lic. Armando Guevara Rodríguez, y acordó que siendo que el Consejo Superior ya aprobó los permisos en sesión N° 25-2023 del 28 de marzo de 2023, artículo XXX, se acogen las recomendaciones hechas por la Dirección de Planificación y se deniega la solicitud presentada por el licenciado Guevara Rodríguez.
* Se señalan los siguientes puntos como motivos por los cuales el Juez coordinador no aceptó el plan de trabajo propuesto por la Dirección de Planificación:
  + *“No hubo coordinación directa de parte del Órgano Técnico con el Juez Coordinador para aclarar el tema de las audiencias.”*
  + *“Se establecieron cuotas que sobrepasaron las establecidas en los indicadores de gestión específicamente al indicarse 4 ordinarios dentro de dicha cuota, además, se exigió una cantidad de audiencias no acorde con lo indicado por el Consejo Superior en sesión N°023-2018, de fecha 21 de marzo de 2018, artículo LV.”*
* Por consiguiente, en dicho oficio, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional en coordinación con el Juez Coordinador del despacho, diseñan y proponen un nuevo plan de trabajo que es sometido a conocimiento del Consejo Superior.

Por otro lado, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, mediante OficioNo. 138-CACMFJ-JEF-2023 del 26 de abril del 2023 conocido por el Consejo Superior en sesión 43-2023 celebrada el 23 de mayo del 2023, artículo XXVI, (V***er anexo 1)***, señala que no implementó los planes de trabajo recomendados con apoyo del permiso con goce de salario de Juez 3 restante para el II Trimestre del 2023, debido a los siguientes motivos:

* El 25 de abril la Dirección de Planificación envió al CACMFJ copia del informe n° 307-PLA-MI-(NPL)-2023, dirigido al Consejo Superior, con la propuesta del plan de trabajo para el segundo trimestre 2023. Sin embargo, dicho informe no fue puesto en conocimiento del CACMFJ previamente, para externar sus observaciones.
* El plan de trabajo para el dictado de sentencias mediante el permiso con goce de salario será ejecutado con el fin de aprovechar el recurso, Sin embargo, se considera que, la cuota mínima de 4 ordinarios por mes establecida por la Dirección de Planificación dentro del total de asuntos a fallar, es muy elevada.
* No resulta viable llevar a cabo el plan de trabajo con la cuota mínima establecida, por lo que, con el fin de evitar futuras sanciones a las personas que participen del plan, se solicita que la cuota de los asuntos ordinarios se establezca en un mínimo de 3.
* Señalan que *“ la cuota final de dieciocho asuntos se terminará de conformar con los demás procesos, es decir, con informaciones posesorias y asuntos terminados por otros motivos, o bien, por los asuntos interlocutorios, esto último, a falta de asuntos terminados por otros motivos...”*

En función de este oficio remitido por el CACMFJ el Consejo Superior acuerda:

*“Se acordó: 1.) Previamente a resolver lo que corresponda, trasladar a la Dirección de Planificación y la Comisión de la Jurisdicción Agraria, lo indicado por la máster Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, en oficio N°138-CACMFJ-JEF-2023 del 26 de abril de 2023, para que, en un plazo de 10 días contados a partir de la comunicación de este acuerdo, remitan un informe a este Consejo. 2.) En adelante, deberá la Dirección de Planificación de previo hacer de conocimiento de este Consejo los informes relacionados con los planes de descongestionamiento en el área jurisdiccional y otros, remitirlos a conocimiento de las oficinas interesadas y del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, e indicar en dichos informes la manera en que fueron comunicados sea por correo electrónico o número de oficio y la fecha del mismo.”.*

**La Dirección de Planificación atendió el acuerdo anterior y envió respuesta al Consejo Superior mediante oficio independiente con las aclaraciones solicitadas. Dicho oficio se tramitó mediante la referencia interna 1498-2023**

En función de la solicitud que hace el CACMFJ en este oficio relacionada al ajuste de la cuota de trabajo para fallo exclusivo de los permisos con goce de salario que apoyen planes de descongestionamiento en despachos que atienden materia Agraria, será considerados en las propuestas de planes para el tercer trimestre 2023, en el apartado 2 del presente informe, esto de acuerdo con el criterio experto de la Gestoría en la materia.

En resumen de lo anterior, se tiene que, al momento no se cuenta con resultados de seguimiento debido a la no implementación de los planes de trabajo propuestos en materia Agraria.

## 1.7 Resultados materia Notarial

El plan de descongestionamiento que se ha mantenido en el Juzgado Notarial inició con un permiso de persona juzgadora 3 para el fallo de los asuntos pendientes y un permiso de persona técnica judicial para trámite, sin embargo, en vista de las necesidades detectadas se ajustó el plan y los últimos dos trimestres del 2023 contó con el apoyo de tres permisos con goce de salario personas juzgadoras 3, dedicadas exclusivamente al fallo de la gran cantidad de asuntos pendientes. A continuación, se muestra el detalle de los resultados obtenidos:

En la siguiente tabla se detalla el porcentaje de efectividad del plan del permiso con goce de salario para persona juzgadora durante el periodo que comprende de setiembre a diciembre 2022.

**Tabla 14.** Ejecución del plan para el período de setiembre a diciembre 2022, con un permiso de persona juzgadora, Juzgado Notarial

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Cuota Esperada | Cuota Ajustada | Cuota Realizada | % Efectividad |
| Permiso con goce de salario 1 | 60 | 56 | 24 | 43% |
| **Total** | **60** | **56** | **24** | **43%** |

***Fuente:*** *elaboración propia Subproceso de Modernización Institucional, de conformidad con la información suministrada por el CACMFJ*

En cuanto a la baja efectividad de la ejecución del plan para el periodo de septiembre a diciembre 2023, en la siguiente tabla se detalla las justificaciones brindadas por la persona juzgadora que influyeron en los resultados obtenidos.

**Tabla 15. Justificaciones u observaciones para la efectividad de ejecución del plan,**

**setiembre a diciembre 2022, Juzgado Notarial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Sep-22 | Oct-22 | Nov-22 | Dic-22 |
| Permiso con goce de salario 1 | Los asuntos resueltos fueron complejos, en los cuales la redacción fue de más de 20 páginas, con múltiples faltas y múltiples imágenes que debió revisar. Antes de asumir el proyecto, debió dejar el escritorio con todo el proveído revisado y firmado, por lo que los días 01 y 02 de setiembre lo dedicó a esa labor. | Los asuntos resueltos fueron complejos, de más de 400 folios que revisar | Se resolvió un expediente que es un proceso disciplinario en el cual denunciaron 3 actos, es un proceso complejo que debió analizarse temas de capital accionario, representación de la sociedad, custodia de accione; un proceso pendiente del 2018 que constaba de 306 imágenes y se trataba de una sentencia que había sido anulada y corresponde a un adulto mayor. | Se atendió un expediente el cual estaba pendiente de fallo desde el 2018, en ese asunto la Dirección Nacional de Notariado denunció 64 faltas distintas, el expediente consta de 156 folios y 147 imágenes de escrituras y 2 expedientes sucesorios notariales, por lo anterior, la redacción de la sentencia tardó más de 10 días y consta de 52 folios. |

***Fuente:*** *elaboración propias Subproceso de Modernización Institucional, de conformidad con la información suministrada por el CACMFJ*

Para el inicio del plan de trabajo del permiso con goce de salario en el Juzgado Notarial se enfocó en dar prioridad a la atención de los casos más complejos que ya contaban con más antigüedad a la espera del dictado de la sentencia (expedientes que contaban con hasta cinco años de pasados a fallo), esto implica que debido a su complejidad se invierta más tiempo en su estudio y resolución, tal como se indica en el cuadro anterior habiendo expedientes de mas de 400 folio que revisar, casos con múltiples denuncias distintas lo que conlleva a requerir más tiempo en la redacción de la sentencia.

Para el período de enero 2023 a abril 2023, en la siguiente tabla se detalla el porcentaje de efectividad con respecto a la ejecución del plan de trabajo de los permisos con goce de salario asociados al Juzgado Notarial.

**Tabla 16. Resultados del plan de descongestionamiento para el período de enero a abril 2023**

**Juzgado Notarial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Cuota Esperada | Cuota Ajustada | Cuota Realizada | % Efectividad |
| Permiso con goce de salario 1 | 60 | 46 | 18 | 39% |
| Permiso con goce de salario 2 | 45 | 28 | 28 | 100% |
| Permiso con goce de salario 3 | 45 | 39 | 42 | 108% |
| Total | 150 | 113 | 88 | 78% |

***Fuente:*** *elaboración propias Subproceso de Modernización Institucional, de conformidad con la información suministrada por el CACMFJ*

Para el período de enero a abril 2023, en la siguiente tabla se enlistan las justificaciones dadas por el personal juzgador en cuanto a la ejecución del plan para cada uno de los meses.

**Tabla 17. Justificaciones u observaciones para la efectividad de ejecución del plan,**

**setiembre a diciembre 2023, Juzgado Notarial**

| Puesto | Ene-23 | Feb-23 | Mar-23 | Abr-23 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Permiso con goce de salario 1 | Expediente el cual correspondía a un adulto mayor con 203 páginas que tardó 4 día en redacción, además de revisar piezas de un proceso de violencia doméstica, un proceso contravencional y uno penal, además de una falta de competencia declarada sin lugar de forma errónea, entre muchas otras cosas. | Periodo de vacaciones del 6 al 15 de febrero de 2023 sin sustitución | En marzo tuvo 2 reuniones de Evaluación del Desempeño, expediente el cual es un proceso de la Dirección Nacional de Notariado con varias faltas denunciadas, requirió mucho análisis de matrices contra sus respectivos testimonios, fechas y citas de presentación registral que requirió 25 páginas de redacción. Expediente el cual era un proceso de la Dirección Nacional de Notariado que constaba de 581 imágenes en el cual debió revisarse legajos de tres instancias penales. | Semana Santa del 03 al 07 y 11 de abril feriado |
| Permiso con goce de salario 2 |  | Periodo de vacaciones del 13 al 28 de febrero de 2023 sin sustitución.  Se devolvieron 4 expedientes por falta de trámite. | Vacaciones el 1 de marzo de 2023 sin sustitución e incapacidad del 2 al 8 de marzo de 2023 sin sustitución. | Semana Santa del 03 al 07 y 11 de abril feriado  Expediente es un proceso disciplinario en el cual se denunciaron 3 actos, una certificación falsa, realización de un acto notarial contrario a las prohibiciones de ley por interés personal del notario en el asunto. |
| Permiso con goce de salario 3 |  |  |  | Semana Santa del 03 al 07 y 11 de abril feriado |

***Fuente:*** *elaboración propias Subproceso de Modernización Institucional, de conformidad con la información suministrada por el CACMFJ*

En síntesis, se destaca que, durante el período de enero a abril 2023, el plan de descongestionamiento en el Juzgado Notarial ha reflejado buenos resultados en general, sobrepasando el 100% de rendimiento en dos de los tres permisos, y como parte de los motivos de la imposibilidad de cumplir con la cuota de trabajo establecida prevalece la alta complejidad que presentan varios asuntos en esta materia.

Tal como se mencionaba anteriormente, en cuanto al permiso con goce de salario 1 le ha correspondido expedientes complejos de los cuales en la tabla anterior hace las respectivas justificaciones del porque al final de cada periodo se obtiene un bajo rendimiento, importante destacar que para el mes de abril el rendimiento para el permiso con goce de salario 1 fue de un 90% presentando un aumento considerable con un cumplimiento de cuota de esperada de 9 de 10, el permiso con goce de salario 2 y 3 para este mismo periodo el rendimiento fue de un 120% lo que representa un porcentaje de cumplimiento de cuota promedio entre las tres personas juzgadoras de un 110%.

# Planes de Descongestionamiento

En este apartado se detallan los planes de descongestionamiento que se proponen para el tercer trimestre 2023 de los diferentes permisos con goce de salario del art.44 LOPJ, los cuales en su mayoría se basan en los análisis de los seguimientos de las diferentes oficinas según cada materia en conjunto con el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional y personas Gestoras de las diferentes materias y además se da continuidad a lo ya recomendados en los oficios 1382-PLA-MI-2021 conocido por el Consejo Superior en sesión 107-2021 del 14 de diciembre del 2021, artículo XXIV *(anexo 2)*, el cual contiene los planes de trabajo para las materias de Civil, Trabajo, Familia y Pensiones Alimentarias, así mismo el oficio 103-PLA-MI-2022 conocido por el Consejo Superior en sesión 17-2022, el 31 de enero del 2022, artículo XLIV *(anexo 3)*, que contiene planes para la materia de Trabajo para el 2022, oficio 750-PLA-MI (NPL)-2022, el cual fue conocido por el Consejo Superior en sesión 74-2022 del 30 de agosto del 2022, artículo LXXIX *(Anexo 4)*, el cual contiene planes de trabajo para materia Concursal y Notarial*.*

Es relevante reiterar que el informe con la solicitud de prórroga de los permisos con goce de salario para el tercer trimestre 2023 ya fue remitido por el Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional, el cual se encuentra pendiente de ser conocido por el Consejo Superior para su aprobación.

En caso de ser conocido y aprobado el informe sobre las prórrogas de los permisos con goce de salario, se presenta el detalle de los planes de trabajo para esas plazas según cada materia.

## 2.1 Materia Civil

### 2.1.1 Juzgados Civiles

En materia Civil se dispone continuar con los 2 permisos de persona juzgadora 3, con el fin de que colaboren con los planes a nivel nacional, las cuales se asignarán por parte del Centro de Apoyo según la priorización que definen del seguimiento de los resultados de sus Indicadores de Gestión.

De acuerdo con coordinaciones vía correo electrónico con el Lic. Fabricio Abarca, profesional a cargo del seguimiento de la materia Civil del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional se indica que los despachos que mantienen prioridad para este tercer trimestre del 2023 con apoyo de los permisos de juez/a 3 con goce de salario son los siguientes:

**Tabla 18. Oficinas que atienden materia Civil y Concursal que cuentan con prioridad para implementar planes de descongestionamiento con permisos de juez con goce de salario**

**Tercer trimestre 2023**



*Fuente: De acuerdo con información brindada por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.*

Dicha colaboración se brindará de manera equilibrada para las oficinas citadas conforme al criterio del CACMFJ. Asimismo, se mantiene la **cuota de trabajo para estos dos permisos de dictado de sentencias en al menos 12 asuntos al mes que correspondan a sentencias y/o resoluciones de fondo que pongan fin al proceso.**

La asignación de expedientes la realizara el Centro de Apoyo conforme a los criterios de asignación de los planes de trabajo y de la gestoría. La cuota puede ser ajustable por parte del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional si bajo criterio del Juez Gestor en la materia y dada la complejidad debe incrementarse o disminuirse según clase de asuntos a fallar considerando que esta plaza no realizara audiencias sino solo fallo de escritorio.

Adicionalmente de destaca que, cuando existe la posibilidad, estos permisos colaboran con el fallo de asuntos de la materia Concursal, lo cual se determina de acuerdo con el seguimiento del CACMFJ y criterio del Juez Gestor de la materia Civil debido a la complejidad y rezago que presenta dicho despacho en esta área.

### 2.1.2 Juzgado Concursal

Para el tercer trimestre del 2023 en vista de que se ha cumplido los objetivos establecidos, se acuerda con el CACMFJ y el juez gestor de la materia Civil, el Lic. Minor Delgado, mantener la misma estructura del trimestre anterior, que corresponde a **un permiso de persona juzgadora 3 y dos permisos de persona técnica judicial**, debido a las cargas de trabajo por la atención de asuntos de alta complejidad, que en total se mantienen más de 12 asuntos en condición compleja por la cantidad de intervinientes *(Anexo 5)*.

Se detalla el plan de trabajo para los permisos con goce de salario:

**Tabla 19. Detalle de plan de trabajo para permisos con goce de salario**

**Juzgado Concursal, tercer trimestre 2023**

| **Categoría de permiso con goce de salario asignado** | **Labores a realizar** | **Cuota de trabajo** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persona juzgadora 3** | \*Dictado de sentencias. \*Revisión y firma de trámite. \*Seguimiento a avance de asuntos complejos. | \*Dictado de sentencia de **mínimo 6 asuntos al mes.** \*Firmado de totalidad de resoluciones asignadas por el personal técnico. | *Mismas labores y cuota de trabajo que el personal juzgador del despacho* |
| **Persona técnica judicial 2** | Trámite general de asuntos del despacho. | **Trámite de 5 asuntos diarios como mínimo.** | *Mismas labores y cuota de trabajo que el personal técnico de trámite del despacho.* |
| **Persona técnica judicial 2** | Trámite de asuntos de alta complejidad con el fin de generar avance e impulso a procesos. | Según demanda y complejidad de asuntos, se requiere seguimiento por parte del despacho. | *Se mantienen alrededor de 12 asuntos de condición compleja con gran cantidad de intervinientes* |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal.*

Se mantiene el mismo plan de trabajo del trimestre anterior, el cual fue definido en conjunto mediante con el Lic. Minor Delgado Sánchez, Juez Gestor de la materia Civil, Lic. Fabricio Abarca Fallas, Profesional del CACMFJ encargado de la materia Civil y Licda. Abigail Gómez Abarca, Coordinadora de Unidad del Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal de la Dirección de Planificación de acuerdo con las necesidades detectadas en los seguimientos y lecciones aprendidas de los planes anteriores.

Por último señalar, que se muestra los resultados de la consulta de la entrada de asuntos al despacho, así como su circulante final y antigüedad de los expedientes, por lo que llama la atención la antigüedad de los expedientes que mantienen en trámite, recordando los lineamientos institucionales en el sentido de priorizar antigüedades altas en los despachos judiciales, asimismo, se rescata el crecimiento del circulante del despacho, aún cuando la entrada ha sido sostenida en el tiempo, se reconoce la alta complejidad de los asuntos.

Cabe destacar que el Juzgado Concursal asumió la competencia a nivel nacional a partir de febrero del 2018 por acuerdo de Corte Plena en sesión 01-2018 celebrada el 15 de enero de 2018, artículo III, con el conocimiento centralizado de todos los asuntos concursales se pretendía la resolución de los asuntos en el menor tiempo posible, con recurso humano especializado en el tipo de procesos que se tramitan en esta oficina y que tienen una forma de tramitación y resolución distinta a cualquier otro proceso civil. En 2018 se reforzó la oficina con una persona juzgadora y posteriormente una persona técnica judicial.

Sin embargo, en los últimos años la carga de trabajo de la oficina ha superado la capacidad operativa e incluso las proyecciones de ingreso además de que los asuntos que han ingresado tienen la particularidad de ser casos grandes, complejos, con gran cantidad de partes (incluso más de 800 intervinientes), casos mediáticos, que han afectado la capacidad de la oficina para dar respuesta en los plazos de ley.

Adicionalmente, el 1 de diciembre de 2021 entró en vigencia la Ley 9957 *“Ley Concursal de Costa Rica”,* que planteó una serie de modificaciones para la materia concursal como el establecimiento de un único proceso concursal; lo que requirió el ajuste de la oficina a la nueva normativa. Esta nueva norma implicó también el ajuste de la fórmula estadística.

El incremento en la carga de trabajo es visible a nivel estadístico, incluso al Juzgado Concursal desde el 2018 se le da seguimiento por medio del Modelo de Sostenibilidad y seguimiento Institucional, y es una oficina que reporta rendimientos superiores al 100% pero aun así no logran mantener dentro del rango o parámetros estándar ni el fallo ni los escritos que constituyen indicadores críticos en este Juzgado.

Gráfico 1

***Balance general Juzgado Concursal, 2017- 2022***

Gráfico, Gráfico de barras

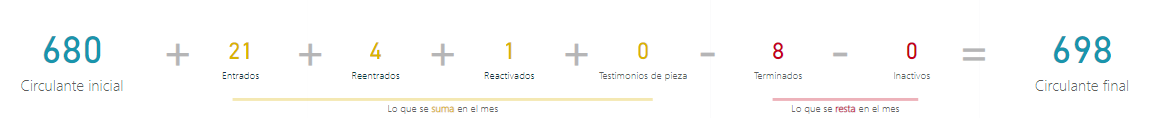
Descripción generada automáticamente

***Fuente****: Subproceso de Modernización Institucional a partir de las estadísticas judiciales.*

Al finalizar febrero 2023 la oficina reportó 698 asuntos en circulante. Como se observa viene incrementando anualmente, pasando de 324 asuntos en 2018 (una vez especializado a nivel nacional) a 698 al finalizar febrero 2023 (un incremento del 115%). Incluso desde el 2017, no ha sido posible finalizar al menos la misma cantidad de asuntos que ingresa, lo que tiene como efecto el incremento del circulante.

Ilustración 3

***Balance general, Juzgado Concursal, febrero 2023***



***Fuente****: Informe mensual SIGMA.*

Respecto a la entrada, en 2017 se proyectaba que a partir de la especialización (una vez con competencia a nivel nacional) la entrada sería de 95 casos por año (53 que ingresaban al Juzgado Concursal + 43 del resto del país), para una entrada aproximada de 48 casos nuevos por persona juzgadora y 3 por técnica. Sin embargo la entrada ha superado los 200 asuntos por año desde el 2021.

Ilustración 4

***Comportamiento casos entrados, Juzgado Concursal, 2019-febrero 2023***

Gráfico, Gráfico de líneas, Histograma

Descripción generada automáticamente

***Fuente****: Recuperado del sitio web de la Dirección de Planificación,* [*https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia*](https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia) *el 28-3-23*

La carga de trabajo actual ha ocasionado a su vez mayores tiempos de respuesta, en promedio en 2019 cada asunto terminado reportó una duración de 4 meses mientras que para los primeros meses del año en curso el promedio supera los 10 meses.

Ilustración 5

***Duración promedio de los terminados, Juzgado Concursal, 2019- febrero 2023***

Icono

Descripción generada automáticamente

***Fuente****: Recuperado del sitio web de la Dirección de Planificación,* [*https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia el 28-3-23*](https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia%20el%2028-3-23)

Respecto a los terminados, se esperaban al menos 48 asuntos fenecidos por persona juzgadora (4 carpetas principales por mes- considerando que en ese momento no contaban con indicadores de gestión), sin embargo a partir de 2021 se ajustó de 4 a 6 sentencias entre principales y legajos. Cuota que es cumplida por las personas juzgadoras titulares y donde incluso por la carga de trabajo se ha requerido de colaboración adicional por planes de trabajo; sin embargo no se ha cubierto la entrada y continua el crecimiento del circulante y no solamente esto genera criticidad sino como se indicó anteriormente la cantidad de partes y bienes involucrados en estos procesos.

Ilustración 6

***Comportamiento del circulante final, Juzgado Concursal, 2019-febrero 2023***

Imagen que contiene Gráfico

Descripción generada automáticamente

***Fuente****: Recuperado del sitio web de la Dirección de Planificación,* [*https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia*](https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estadisticas-por-materia) *el 28-3-23*

Cabe mencionar las particularidades de esta materia:

* Por la existencia actual **del fuero de atracción** en los procesos de quiebra y concursos civiles, en el momento en que se presenta un proceso concursal y existen procesos de Cobro (monitorios, procesos de ejecuciones hipotecarias y prendarias) contra el mismo deudor, se atraen al concursal, es decir, ingresan al Juzgado Concursal determinada cantidad de procesos en donde solamente se pone en conocimiento de la parte actora la existencia del proceso concursal y se le previene que para ejercer el cobro debe apersonarse al expediente concursal como acreedor interesado, procediéndose al cierre estadístico del proceso monitorio o de ejecución hipotecaria o prendaria.
* El periodo de 2020 y 2021 esta impactado por el efecto pandemia; que incremento la crisis económica del país y que podía generar 2 situaciones: un incremento de la entrada de procesos concursales o al contrario dado el costo económico de esta clase de asuntos disminuir la entrada; sin embargo, al 2023 podemos concluir que la tendencia ha sido al alza en la entrada de procesos concursales. Tendencia que se puede mantener dada la reciente publicación de la nueva Ley Concursal.
* Es importante hacer ver que, en materia concursal, por la particularidad de la materia, los asuntos concursales no se terminan sino salvo condiciones específicas, sino que en la normalidad los procesos se mantienen activos muchos años realizando las diligencias que permitan obtener fondos para pagar a los acreedores, se rematen bienes, entre otros. Por ejemplo, en 2019, el promedio de plazo desde el ingreso de la causa del hasta que se registró sentencia en procesos de *Quiebra* fue de 53 meses, en *Concurso Civil de Acreedores* fue de 6 meses 1 semana, y en *Convenio Preventivo* fue de 13 meses y 3 semanas. Para el 2020, la duración fue de 28 meses en *Quiebras* y 10 meses en *Concurso Civil De Acreedores[[1]](#footnote-2)*.
* El dictado de las resoluciones de fondo (una vez listo el expediente para fallo) dependiendo del volumen de los expedientes (digitales-físicos)[[2]](#footnote-3), cantidad de bienes, cantidad de intervinientes puede implicar mayor cantidad de días para dictado de esta.
* El Juzgado ha recibido colaboración en fallo por parte del CAMCFJ desde 2020. En 2021 a partir de julio recibe apoyo a nivel técnico (a plaza de Técnica o Técnico del CACMFJ adicional) por la atención de un expediente en particular (ALDESA) dada la gran cantidad de partes, conforme al acuerdo del Consejo Superior en sesión 31-2021 celebrada el 20 abril del 2021artículo LI y en 2021 y 2022 apoyo en fallo por parte del plan de descongestionamiento civil a nivel nacional durante todo el periodo.

[[1]](https://word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=es-es&rs=es-cr&wopisrc=https%3A%2F%2Fpjcr-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fnvalverde_poder-judicial_go_cr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Fe61a3d95293646e6a9c2dd90071f4afd&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=da3fb3e6-d5a9-414e-a919-ddd78c9e8267.0&uih=teams&uiembed=1&wdlcid=es-es&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=69b9d7d7-fdcc-493d-a7c5-b15a9ac8dab3&usid=69b9d7d7-fdcc-493d-a7c5-b15a9ac8dab3&newsession=1&sftc=1&uihit=UnifiedUiHostTeams&muv=v1&accloop=1&sdr=6&scnd=1&sat=1&rat=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&halh=1&hch=1&hmh=1&hwfh=1&hsth=1&sih=1&unh=1&onw=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fwww.microsoft365.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=TEAMS-ELECTRON.p2p_ns.bim&wdhostclicktime=1687973492439&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref1) Datos según estadísticas judiciales 2019-2020, cejilla Materia civil: duración promedio de las sentencias dictadas en los juzgados.

[[2]](https://word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=es-es&rs=es-cr&wopisrc=https%3A%2F%2Fpjcr-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fnvalverde_poder-judicial_go_cr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Fe61a3d95293646e6a9c2dd90071f4afd&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=da3fb3e6-d5a9-414e-a919-ddd78c9e8267.0&uih=teams&uiembed=1&wdlcid=es-es&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=69b9d7d7-fdcc-493d-a7c5-b15a9ac8dab3&usid=69b9d7d7-fdcc-493d-a7c5-b15a9ac8dab3&newsession=1&sftc=1&uihit=UnifiedUiHostTeams&muv=v1&accloop=1&sdr=6&scnd=1&sat=1&rat=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&halh=1&hch=1&hmh=1&hwfh=1&hsth=1&sih=1&unh=1&onw=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fwww.microsoft365.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=TEAMS-ELECTRON.p2p_ns.bim&wdhostclicktime=1687973492439&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref2) Expedientes de hasta 17000 folios.

Se adjunta la siguiente información de interés facilitada por el Juzgado Concursal el 28 de junio 2023:

*“…*

*El presente correo es a efectos de exponer la situación actual del Juzgado Concursal, producto de la competencia a nivel nacional, la especialidad de la materia y la cantidad de personal con la que cuenta el despacho.*

*El Juzgado Concursal se encuentra conformado por 6 personas técnicas judiciales (3 plazas ordinarias, 2 plazas producto de permisos con goce de salario, es decir plazas clonadas temporales, 1 plaza ordinaria dedicada exclusivamente a la manifestación por un plan remedial). El personal técnico judicial se encarga de todo lo referente a las gestiones y trámites de los expedientes que se encuentra activos a nivel nacional. Es decir, de un total de 725 asuntos, los cuales están distribuidos entre esas 5 personas técnicas judiciales. Sin embargo, es importante destacar que por la especialidad de la materia se trabaja con pluralidad de partes, por lo que un solo expediente puede contar con más 10 partes intervinientes siendo de poco volumen y hasta más de 100 a 400 partes intervinientes los de mayor volumen. Esto implica que en cada ocasión que la persona técnica judicial tramite un expediente, le corresponda resolver las múltiples gestiones de cada una de dichas partes, en una sola resolución por el principio de economía procesal.*

*A continuación, procedo a indicar los expedientes en trámite más controversiales y con mayor volumen:*

1. *Expediente****N°19-000127-0958-CI****, de Aldesa,* ***668*** *partes intervinientes. Es el expediente más voluminoso en partes y documentación, su descarga tarda más de 2 horas aproximadamente y cuenta con más 32.000 folios (documentos electrónicos) solo en el legajo principal.*
2. *Expediente número* ***10-100095-0958-CI*** *de Hotel Montaña de Fuego S.A.,****50*** *partes intervinientes.*
3. *Expediente número* ***15-000008-0958-CI*** *de Corporación Yanber S.A.,****120*** *partes intervinientes.*
4. *Expediente número* ***17-000001-0958-CI*** *de Land Business S.A. (Casa Blanca),****50*** *partes intervinientes.*
5. *Expediente número* ***18-000123-0958-CI*** *de El Guardián de San Ramón S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
6. *Expediente número* ***18-000085-0958-CI*** *de Corporación Sura S.C. S.A.,****30*** *partes intervinientes.*
7. *Expediente número* ***18-000079-0958-CI*** *de Grupo Corporativo Saret S.A.****50*** *partes intervinientes.*
8. *Expediente número* ***19-000007-0958-CI*** *de Reenfrío Comercial Automotriz S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
9. *Expediente número* ***21-000021-0958-CI*** *de Ticofrut S.A.,****50*** *partes intervinientes.*
10. *Expediente número* ***21-000045-0958-CI*** *de Transportes Melchor e Hijos S.A.,****30*** *partes intervinientes.*
11. *Expediente número* ***21-000140-0958-CI*** *de Jiménez y Tanzi S.A.,****40*** *partes intervinientes.*
12. *Expediente número* ***22-000095-0958-CI*** *de Almacén Mozel S.A. (Artelec),* ***30*** *partes intervinientes.*
13. *Expediente* ***N°15-000525-0504-CI*** *de Instituto de Biodiversidad (Inbioparque),* ***50*** *partes intervinientes.*
14. *Expediente* ***N°21-000186-0958-CI*** *de Grupo El Electrico S.A.,* ***30*** *partes intervinientes.*

*A esta lista hay que adicionar todos los demás procesos concursales abiertos tanto de personas jurídicas, en donde siempre participan varios acreedores, y todos los procesos de personas físicas quienes también poseen múltiples acreedores. Debe tomarse en cuenta que, por la característica de pluralidad de partes de los procesos concursales, en cada uno de estos expedientes hay múltiples partes gestionando al mismo tiempo, cuando en otros juzgados civiles los procesos solo tienen dos partes.*

*Por otro lado, esta coordinación considera oportuno comunicar la cantidad de expedientes pendientes de fallar, la cual suma un aproximado de más de* ***140*** *expedientes. La cantidad de expedientes pendientes de fallo se da debido a que por la especialidad de los asuntos se dicta la sentencia en la primera etapa del proceso y no al final como en la mayoría de procesos civiles, eso implica que los buzones mantengan un número grande de procesos con ese estado.*

*Por todo lo anterior, es importante que se considere mantener el tema de los recursos que nos han ido otorgando hasta el momento, ya que la eliminación de esa colaboración afectaría evidentemente las estadísticas en rendimiento del juzgado, generando sobrecarga de trabajo en el personal técnico judicial, como en el personal juzgador, quejas ante Contraloría de Servicio e Inspección Judicial.*

*…”*

## 2.2 Materia de Trabajo

En materia de Trabajo para este tercer trimestre 2023 se asignan tres permisos con goce de salario de persona juzgadora 3, con el fin de que colabore con planes de trabajo en los despachos que atienden esta materia y que presentan mayor criticidad en las diferentes áreas y sus resultados de los Indicadores de Gestión.

Con el fin de darle continuidad a los planes de descongestionamiento del trimestre anterior e impactar de forma sustancial en las áreas críticas detectadas de los despachos prioritarios, se mantienen los planes establecidos en el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José, ya que es la oficina que mantiene la mayor cantidad de asuntos pendientes de fallo en el país, con 1.407 asuntos pendientes y con el Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica el cual mantiene plazos muy elevados para espera de realización de agenda y mantiene 1.205 audiencias pendientes de realización al corte de abril 2023.

### 2.2.1 Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José

De acuerdo con la información de seguimiento analizada en equipo con el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, se tiene que, el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José (entre las dos Secciones) mantiene a mayo 2023 **1.407 asuntos pendientes de fallo**, esto a pesar de las diversas colaboraciones que se han brindado durante el 2022, planes que han cumplido con el objetivo definido.

Debido a la situación actual y las altas cargas de trabajo que enfrenta este despacho se propone para el tercer trimestre 2023 mantener el plan de trabajo que se mantuvo durante el 2022 y primeros trimestres del 2023, es decir, contará con **2 permisos con goce de salario y sustitución** (un permiso para cada Sección) que junto con las 2 plazas ordinarias de la oficina (plazas de Jueza o Juez número 9 de cada sección), tienen **cuota mínima de 20 sentencias mensuales**, que generen un terminado por mes por plaza en procesos principales, fallando asuntos por orden de antigüedad según la fecha de pase a fallo de ambas secciones, con el fin de generar mayor impacto en la colaboración.

Cabe mencionar que una de las plazas de “Juez 9” tiene una cuota de trabajo reducida, según acuerdo del Consejo Superior en sesión 27-2020 celebrada el 24 de marzo del 2020, artículo III (oficio de la Dirección de Planificación 413-PLA-MI-2020).

### 2.2.2 Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí)

Con relación a la otra área crítica detectada en esta materia, se tiene muy elevado el plazo de espera para realización de audiencia que registra el Juzgado de Trabajo de Pococí, en más de 700 días de espera para la persona usuaria y mantiene 1.205 audiencias agendadas en espera de realización, esta oficina es la que mantiene la situación más crítica a nivel nacional con relación a esta áreas, por esto se determina en conjunto con la Jueza Gestora de la materia, el CACMFJ y la Dirección de Planificación que el permiso restante con goce de salario de Juez o Jueza 3 asignado a esta materia sea dirigido al Juzgado de Trabajo de Pococí.

Al considerar la situación específica de esta oficina, se verificó la situación de la agenda del despacho, se revisó la cantidad y clase de los asuntos que se mantienen pendientes de celebración de audiencia y el resultado arrojó una proporcionalidad de 62% ordinarios y 38% Seguridad Social y otros, las labores de logística que conlleva un plan para disminución de plazos de agenda y las clases de asuntos que componen su pendiente de fallo, se propone el siguiente plan de trabajo para el tercer trimestre 2023:

**Tabla 20. Plan de trabajo para Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Pococí), Tercer trimestre 2023**

| **Mes** | **Funciones asignadas** | **Tipo de proceso** | **Proporción pendiente en el despacho** | **Cuota mensual estándar para esta tarea** | **Cuota mensual establecida para el plan** | **Cuota diaria para el plan** | **Cuota esperada al finalizar el mes** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Julio, agosto y setiembre** | Celebración de audiencias y dictado de sentencias | *Ordinarios (audiencias)* | 62% | 16 | 10 | 0,5 | **10** | *En total se deben agendar 57 audiencias y se debe dictar sentencias de 57 asuntos al finalizar el trimestre* |
| *Ordinarios (fallo)* | 62% | 16 | 10 | 0,5 | **10** |
| *Seguridad Social e Infracciones (audiencias)* | 38% | 22 | 9 | 0,4 | **9** |
| *Seguridad Social e Infracciones (fallo)* | 38% | 22 | 9 | 0,4 | **9** |
| **Total** | **76%** |  | **19** | **0,87** | **19** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal*

El plan de trabajo para el tercer trimestre 2023 (julio, agosto y setiembre) contempla que la persona juzgadora asignada en el permiso con goce de salario se dedique a la realización de audiencias y dictado de sentencias, incluyendo proporcionalmente asuntos ordinarios, de Seguridad Social e Infracciones de acuerdo con la cantidad pendiente.

La idea de este plan de trabajo es lograr en alguna medida que el plazo de agenda se disminuya, o bien se mantenga para que este no siga aumentando, por lo que es muy importante que se aprovechen todos los espacios en agenda de este nuevo plan donde se considere como prioridad el traslado de las audiencias a una fecha más cercana a la actual (esto siempre y cuando las partes cuenten con disponibilidad para la fecha de traslado), o bien, que se completen estos espacios con otros señalamientos pendientes de agendar que harían el plazo general de la agenda más extenso.

### 2.2.3 Colaboración a otras oficinas

En vista del cumplimiento de los objetivos fijados para este plan de descongestionamiento a nivel nacional durante el 2022 y parte del 2023, se propone mantenerlo para el 2023 conforme se indica en el oficio 103-PLA-MI-2022 ***(anexo 3),*** el plan estaba enfocado en fallar asuntos según las siguientes prioridades:

*“Fallar asuntos laborales pendientes de fallo de las oficinas que también sean competentes en materia de Familia, como parte de las labores de preparación de esas oficinas para la próxima entrada en vigencia del Código Procesal de Familia. Un total de 203 expedientes*

*Una vez finalizado el apoyo a esos juzgados que también conocen la materia de Familia, proceder a fallar la totalidad de asuntos del Juzgado de Trabajo de Pococí (382), oficina con el tercer lugar de mayor cantidad de asuntos pendientes de fallo a nivel nacional y con la mayor cantidad de asuntos pendientes por plaza y con un excelente rendimiento siempre superior al 150%.*

*Fallar los asuntos en los despachos especializados de Heredia, Puntarenas, Cartago, Desamparados y San Carlos que les permitan estar a un mes plazo, es decir, que una vez recibido el apoyo cuenten con un máximo de 19 asuntos pendientes de fallo por plaza de persona juzgadora como se observa en el siguiente cuadro. Fallar también 100 asuntos del Juzgado de Seguridad Social. La cantidad de asuntos a fallar sería 319.*

*Fallar el total de asuntos pendientes en materia de Trabajo en las oficinas mixtas, a saber 214 expedientes.*

*La cuota de trabajo es el dictado de sentencia de al menos 20 asuntos* *por mes por plaza en procesos principales. La cuota diferenciada cuando fallen asuntos provenientes del Juzgado de Seguridad Social es de 50 asuntos fallados por mes por plaza. Cuando fallen asuntos provenientes del Juzgado de Trabajo de Pococí a criterio de la Jueza Gestora en la materia se les solicitara una cuota mayor dependiendo de la cantidad de asuntos de seguridad social que deban fallar”.*

Se hace la salvedad en este apartado que durante el tercer trimestre del 2023 no será posible brindar la colaboración al Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de Alajuela de acuerdo con lo establecido en la sesión 17-2023 del 02 de marzo 2023, artículo XLII, ya que dicho plan propone la colaboración de al menos dos personas juzgadoras para la celebración de audiencias y dictado de sentencias, debido a que la cantidad de plazas para descongestionamiento con las que cuenta el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional son limitadas, las cuales deben dar apoyo a todos los despachos del país que atienden esta materia, de tal forma que si se asignan dos personas juzgadoras para una sola oficina durante todo el trimestre se dejaría de atender gran parte de las necesidades críticas detectadas en la materia.

De esta forma se propone que el CACMFJ tome en consideración al Juzgado de Trabajo de Alajuela dentro de sus planes de descongestionamiento con recurso para la colaboración en el dictado de sentencias según las posibilidades y seguimientos realizados y el plan de trabajo integral de celebración de audiencias y dictado de sentencia se mantenga pendiente hasta tanto exista el recurso requerido para atenderlo.

***Adicionalmente en materia de trabajo se da continuidad a la colaboración de una plaza de técnica supernumeraria de apoyo a la gestoría, en lugar de la plaza de profesional 2 del CACMFJ que colabora con la Jurisdicción de Familia para la implementación del Código Procesal de Familia. Este recurso apoya las labores de seguimiento de la materia y coordinaciones de planes de trabajo.***

## 2.3 Materia de Familia

### 2.3.1 Plan nacional en materia de familia – Primera Instancia

Se mantiene un total de 6 permisos con goce de salario de Juez o Jueza 3, los cuales serán asignados por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, de acuerdo con los seguimientos realizados en la materia, así como la identificación de prioridades detectadas a nivel nacional en la materia.

Estos recursos están disponibles para que colaboren tanto en el dictado de sentencia, trámite, firma, audiencias, según las necesidades identificadas. Las cuotas de trabajo para estos recursos será la ya establecida para estos puestos en esta materia.

### 2.3.2 Plan nacional en segunda instancia de familia (pensiones alimentarias)

A partir del 1° de noviembre de 2022, por medio del oficio 1048-PLA-MI(NPL)-2022 se solicitaron un total de 21 permisos con goce de salario de persona Juzgadora 3, consignado en el citado informe de la siguiente forma:

| **Plan** | **Cantidad de asuntos pendientes** | **Cantidad de permisos a gestionar para noviembre 2022** | **Cuota mensual por plaza** | **Meta del plan para noviembre 2022** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atención fallo en Familia -primera instancia | 848 | 5 | Mínimo 30 asuntos terminados por sentencia | Fallo de manera virtual de 270 asuntos con utilización de 9 plazas (5 nuevos permisos + 4 permisos actuales en plan de descongestionamiento) |
| Atención fallo en Familia -segunda instancia de Pensiones Alimentarias | 681 | 16 | Mínimo 40 recursos terminados | Fallo de manera virtual de 681 asuntos, con utilización de 17 plazas (16 nuevos permisos + 1 permiso actual en plan de descongestionamiento) |
| Total permisos “*nuevos*” a gestionar | | 21 |  |  |

*Fuente: Informe 1048-PLA- MI(NPL)-2022*

No obstante, según se indicó en el informe 1180-PLA-MI(NPL)-2022, no se utilizaron los 21 recursos, sino sólo 8 por las siguientes razones:

*“De los 21 permisos aprobados solo se logró nombrar por parte del CACMFJ un total de 8 plazas para conocer apelaciones en Pensiones Alimentarias, incluso acudiendo a elegibles categorías 1, ya que no hay suficientes personas titulares que aceptaran formar parte del plan ni personas elegibles de Jueza o Juez 3 para llenar los permisos.”.*

En virtud de lo anterior, es que se solicita prorrogar un total de 8 PCGS de personas juzgadora 3 para el tercer trimestre del año 2023, donde se establece el siguiente plan de trabajo para esos recursos, se da continuidad al plan establecido en el informe 1122-PLA-MI (NPL)-2022, en el cual se definió específicamente:

*“Tabla 1*

***Proyección del plan de trabajo propuesta para materia de Familia, diciembre 2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan** | **Cantidad de asuntos pendientes al finalizar octubre 2022** | **Cantidad de permisos a gestionar para diciembre 2022** | **Cuota mensual por plaza** | **Meta del plan para noviembre 2022** |
| Atención fallo en Familia -segunda instancia de Pensiones Alimentarias | 563 | 8 | Mínimo 40 recursos terminados | Fallo de manera virtual de al menos 213 asuntos, en 14 días hábiles efectivo del plan, considerando el plazo de aprobación por parte del CS |
| Total, permisos a prorrogar por diciembre 2022 | | 8 PCGS |  |  |

*Fuente: Oficio en consulta 1122-PLA-MI (NPL)-2022 Dirección de Planificación”*

### 2.3.3 Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Violencia Doméstica, Penal Juvenil y Agrario de Buenos Aires

En vista de la situación que presenta el despacho y la necesidad de estabilizar los resultados logrados en períodos anteriores en el área de trámite de este despacho, se dará continuidad a este plan de trabajo, se propone mantener para el tercer trimestre 2023 en esta oficina **una persona técnica judicial en trámite**, bajo la modalidad de permiso con goce de salario, plan de trabajo detallado en el oficio 750-PLA-MI (NPL)-2022 *(Anexo 4).*

La necesidad de plazas de personal técnico incluso de forma ordinaria ya fue expuesta en los informes de formulación del presupuesto para 2024, oficio 283-PLA-RH-MI(NPL)-2023 *“Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2023*”[[3]](#footnote-4), para 2023, oficio 314-PLA-MI-RH-2022 *“Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2023*”[[4]](#footnote-5), Informe 555-PLA-RH-MI-2020, “*Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2021”*, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 45-2020 (presupuesto) celebrada el 8 de mayo de 2020, artículo XVIII y en sesión 48-2020 del 14 de mayo de 2020, y en sesión de Corte 31-2020 del 2 de junio 2020, artículo II e informe 428-PLA-MI-RH-2021 “*Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2022”*[[5]](#footnote-6).

Este permiso de persona técnica judicial debe continuar con las **labores de trámite en todas las materias (demandas nuevas y escritos)** para lo cual tendrán que cumplir con una cuota diaria de 15 expedientes pasados a firmar cada uno, desglosada en 2 demandas nuevas y 13 escritos, en caso de no existir la cantidad de asuntos nuevos por materia deben sustituirse por escritos en trámite; dando prioridad a los de más vieja data y a la materia Agraria.

Si se traduce lo anterior a cifras mensuales se deberá dar trámite a 315 resoluciones de apoyo por mes laborado. Es importante indicar que las funciones que este personal debe realizar son exclusivamente de trámite, por lo que no pueden estar en la manifestación y le corresponde al personal de planta acompañar a la persona juzgadora a las audiencias que se realizan fuera de la oficina, ya que este recurso no es parte de la estructura ordinaria del despacho.

Adicionalmente, la persona Coordinadora Judicial deberá dar seguimiento para velar que estos puestos tengan carga de trabajo, conforme la cuota de trabajo indicada anteriormente.

Se aclara que la colaboración que se brindará no delimita que el personal técnico judicial de planta cumpla con las cuotas de trabajo mínima establecidas, sea esta igual o superior a 15 expedientes tramitados diarios, por lo cual deberá mantenerse la atención de sus asuntos conforme a la antigüedad de estos.

**El seguimiento para verificar el cumplimiento del plan de trabajo tanto por plazas titulares como de apoyo estará a cargo del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.**

La cantidad de asuntos pasados a firmar por el técnico de apoyo de este plan deben consignarlo en el espacio existente en la Matriz de Indicadores de la oficina.

## 2.4 Materia Pensiones Alimentarias

### 2.4.1 Juzgados de Pensiones Alimentarias

Para el 2023 se propone dar continuidad a lo establecido en el oficio 1382-PLA-MI-2021 para esta materia, ya que durante el 2022 se ha cumplido con éxito el plan de trabajo propuesto, el cual mantiene **4 permisos con goce de salario sobre plazas de Jueza o Juez 1**, con una **cuota mínima de fallo de 40 asuntos fallados por mes**, bajo el entendido de que esta cuota es más alta que la de una persona juzgadora de fondo (25) ya que no realizan audiencias. Este plan tiene una meta de fallo anual de 312 asuntos.

Se solicita para el 2023 apoyar también a los despachos en la atención de resoluciones varias (beneficios, recursos, fijaciones de provisionales) que corresponde a trámites rápidos y prioritarios, los cuales tienen establecidos parámetros de tiempo cortos por su naturaleza, con cuota de 6 resoluciones diarias.

El plan se debe ajustar por parte del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional según las necesidades detectadas en los seguimientos realizados a los despachos.

## 2.5 Materia Contra la Violencia Doméstica

### 2.5.1 Juzgados Contra la Violencia Doméstica de San Carlos y Pococí

Para colaborar con esta materia, de alta vulnerabilidad, se requiere mantener los 2 permisos con goce de salario sobre plazas de Jueza o Juez 3 para al Juzgado Contra la Violencia Doméstica de Pococí y el Juzgado Contra la Violencia Doméstica de San Carlos, únicos despachos especializados unipersonales del país.

La necesidad de este recurso fue ampliamente detallada en la formulación de presupuesto para 2024, oficio 283-PLA-RH-MI(NPL)-2023 *“Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2023”*, para 2023, oficio 314-PLA-MI-RH-2022 *“Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia para el 2023*”[[6]](#footnote-7), Informe 555-PLA-RH-MI-2020, “*Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2021”*, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 45-2020 (presupuesto) celebrada el 8 de mayo de 2020, artículo XVIII y en sesión 48-2020 del 14 de mayo de 2020, y en sesión de Corte 31-2020 del 2 de junio 2020, artículo II e informe 428-PLA-MI-RH-2021 “*Impacto organizacional y presupuestario en el orden Judicial a partir de la promulgación del Nuevo Código Procesal Agrario para el 2022”*[[7]](#footnote-8).

El plan consiste en que de existir contenido presupuestario se mantenga la colaboración con una plaza de persona juzgadora adicional por todo el 2023, en los Juzgados Contra la Violencia Doméstica de San Carlos y Pococí por ser juzgados unipersonales; por lo tanto, de acuerdo con el Modelo de Tramitación para los Juzgados de Violencia Doméstica, con el fin de completar estructuras, es necesario brindar apoyo en estos despachos. El plan para el personal de la judicatura consiste en realizar las mismas funciones ordinarias de un Juez o Jueza de planta por lo que deben realizar audiencias de recepción de prueba, de seguimiento, dictar sentencias, proveído y firma y atención de disponibilidad. Lo anterior, por ser de interés institucional atender la población tan vulnerable.

*Es importante que las oficinas no agenden señalamientos para las plazas de apoyo hasta que se comunique por el Consejo Superior la aprobación del permiso.*

*Las personas juzgadoras deben participar en el rol de disponibilidad entre semana y los fines de semana; además, dar prioridad a los casos CLAIS, por lo que deben colaborar en el seguimiento de las personas que tienen un alto riesgo de muerte.*

## 2.6 Materia Notarial

### 2.6.1 Juzgado Notarial

Debido a la cantidad de asuntos pendientes de fallo que tiene esta oficina se requiere prorrogar el plan propuesta para este despacho durante el 2022 y parte del 2023, para el tercer trimestre 2023, dando continuidad a la asignación de 3 permisos de personas juzgadoras 3, de conformidad con lo que establece el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

* Las plazas de Juez o Jueza 3 deberá fallar un mínimo de 15 expedientes al mes, cuota mayor a la del personal juzgador de planta (12) debido a que no debe realizar audiencias, incidentes, excepciones, ni trámite de expedientes. Debe dar prioridad a los asuntos pendientes de fallo de acuerdo con la fecha de pase a fallo y según lo indicado en la circular 214-2021 *“Sobre la necesidad de fallar los asuntos por orden de antigüedad según fecha de pase a fallo”* de la Secretaría General de la Corte.

Se destaca la necesidad prioritaria de apoyo a este despacho debido a la situación crítica que presenta principalmente en el área de pendiente de dictado de sentencia y plazos de espera, se presenta el detalle al corte del 22 de mayo 2023:

**Tabla 21. Seguimiento situación del Juzgado Notarial en área de pendientes de fallo**

**22 de mayo 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juez/a** | **Fondo** | | | **Excepciones Previas** | | | **Total** |
| **Cant pendiente** | **Fecha pase** | **Antigüedad** | **Cant pendiente** | **Fecha pase** | **Antigüedad** |
| **a fallo más antiguo** | **(días naturales) al 22/05/2023** | **a fallo más antiguo** | **(días naturales)** |
| 1 | **596** | **07/03/19** | 1 537 | 48 | 12/05/21 | 740 | 644 |
| 2 | **620** | **07/03/19** | 1 537 | 20 | 14/11/22 | 189 | 640 |
| 3 | **516** | **11/11/19** | 1 288 | 1 | 15/05/23 | 7 | 517 |
| 4,08% | **577** | **10/10/18** | 1 685 | 64 | 28/10/20 | 936 | 641 |
| **Total** | **2 309** |  |  | **133** |  |  | **2 442** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal*

Al finalizar el mes de diciembre de 2022, en el Juzgado Notarial de conformidad con el control del despacho el total de expedientes pendientes de fallo era de 2 018 (dos mil dieciocho), para el mes de marzo de 2023 la cantidad de expedientes pendientes de fallo es de 2 155 (dos mil ciento cincuenta y cinco) casos, considerando que tal como se indica en la tabla 16 del presente informe, para el primer trimestre 2023 se dictaron un total de 88 sentencias entre los tres permisos con goce de salario (se debe considerar que dos de los permisos iniciaron con el plan a partir del mes de febrero de 2023), de no haberse contado con la colaboración de estos permisos con goce de salario el pendiente de fallo al finalizar el mes de marzo 2023 hubiese sido de 2 243 (dos mil doscientos cuarenta y tres) expedientes, con los permisos con goce de salario se obtuvo un impacto positivo de una disminución de un 4,08% en la cantidad de expedientes pendientes de fallo en el primer trimestre 2023. Durante el primer trimestre 2023 se pasaron a fallo un total de 208 expedientes.

Se destaca que el Juzgado Notarial actualmente se encuentran en un proceso de abordaje integral por parte de la Dirección de Planificación.

## 2.7 Materia Agraria

En materia Agraria para este tercer trimestre 2023 se propone prorrogar los dos permisos con goce de salario de persona juzgadora 3, con el fin de para este trimestre si se puedan utilizar los recursos de la siguiente forma: uno de los permisos colabore con el plan propuesto por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional mediante oficio 121-CACMFJ-JEF-2023, conocido por el Consejo Superior en sesión 43-2023 celebrada el 23 de mayo de 2023, artículo LVII para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, específicamente en materia Agraria, dicho plan fue acogido por el Consejo Superior en dicha sesión, el cual estará a cargo del CACMFJ.

El otro permiso de Juez/a 3 colaborará con el dictado de sentencias pendientes que mantienen los despachos que atienden materia Agraria a nivel nacional, esto de acuerdo con la priorización que determine el CACMFJ de acuerdo con los seguimientos correspondientes. **Para dicho plan de fallo se considera el ajuste de la cuota de trabajo solicitado por el CACMFJ.**

**En vista de que el trimestre anterior no fue posible la implementación de estos planes de descongestionamiento en la materia Agraria, se solicita la buena disposición y prontitud por parte de los despachos involucrados y el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional para que este tercer trimestre se implementen lo más pronto posible y aprovechar el recurso destinado.**

### 2.7.1 Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala

De conformidad con lo acordado por el Consejo Superior en sesión 43-2023 celebrada el 23 de mayo de 2023, artículo LVII, donde conoce el oficio 121-CACMFJ-JEF-2023, el cual propone un plan de trabajo para descongestionamiento en materia Agraria del Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, se indica textualmente:

*“Se acordó: 1.) Tener por recibida la comunicación de la licenciada Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, mediante oficio N°121-CACMFJ-JEF-2023 del 15 de mayo de 2023 y acoger el plan de trabajo propuesto para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala. 2.) Hacer este acuerdo de conocimiento de la Dirección de Planificación, para su estudio e informe. 3.) Comunicar el presente acuerdo a la Comisión de la Jurisdicción Agraria.”.*

Al respecto y cumplimiento con lo acordado, se destina un permiso con goce de salario de Juez 3 para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala para que se implemente el plan de trabajo diseñado por el CACMFJ en conjunto con la Gestoría de la materia Agraria y la persona juzgadora coordinadora de dicho despacho.

Se destaca que tanto la implementación, seguimiento de este plan de trabajo, así como el nombramiento de la persona que sustituirá a la persona que asuma este plan estará a cargo de Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, el cual debe informar mensualmente los resultados a esta Dirección para la valoración de la continuidad del permiso.

### 2.7.2 Juzgados que atienden materia Agraria a nivel nacional

De acuerdo con el seguimiento realizado con el equipo del Centro de Apoyo y la Gestora de la materia, es necesario brindar apoyo en el dictado de sentencias de varios despachos que atienden materia Agraria a nivel nacional, por lo que se propone como plan de descongestionamiento que el permiso con goce de salario de Juez 3 restante para esta materia esté a cargo del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional para ser asignado a las oficinas que detecte de acuerdo a su seguimiento para el dictado de fallo, asimismo se considera el ajuste en la cuota de trabajo del dictado de sentencias en esta materia solicitado por el CACMFJ en oficio 138-CACMFJ-JEF-2023 aprobado por el Consejo Superior en sesión N°43-2023 celebrada el 23 de mayo del 2023, artículo XXVI, en el cual proponen ajustar la estructura de la cuota establecida el trimestre anterior y disminuir la atención de asuntos ordinarios de 4 a 3 asuntos al mes, dada la complejidad que presenta esta clase de asuntos, lo anterior de acuerdo con el criterio experto de la Licda. Rebeca Salazar Alcócer.

Por lo anterior se propone la siguiente cuota de trabajo para el plan de descongestionamiento en el dictado de sentencias en materia Agraria:

**Tabla 22. Propuesta de cuota de trabajo mensual para dictado de fallo en Juzgados que atienden materia Agraria**

**Tercer trimestre 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Clase de asunto** | **Cantidad mínima dictada** |
| Ordinarios | **3** |
| Informaciones Posesorias | 6 |
| Terminados por otros motivos | 9 |
| **Total** | **18** |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área No Penal*

Se destaca que cada asunto de la cuota anterior debe generar un terminado en el despacho, con el fin de disminuir los plazos y cantidad de asuntos pendientes, así como el circulante de las oficinas.

En caso de que alguna de los despachos que se apoye con este plan de descongestionamiento no llegue a contar con la cantidad suficiente asuntos de “Informaciones Posesorias” o “terminados por otros motivos” podrá sustituir estos asuntos con cualquier otro que se contemple en la cuota de trabajo mensual. Se hace la salvedad que la cantidad de asuntos ordinarios indicada no se podrá disminuir de esta cuota de trabajo, ya que la mayoría de los despachos analizados en el seguimiento cuentan con gran cantidad de estos asuntos pendientes, con largos plazos de espera para el dictado de sentencia.

## 2.8 Resumen de la propuesta de planes para el III Trimestre 2023

De acuerdo con lo detallado en los apartados anteriores, a continuación, se muestra el resumen de los planes de descongestionamiento propuestos para cada uno de los recursos solicitados por medio de permiso con goce de salario:

**Tabla 23. Propuesta de asignación y plan de trabajo de permisos con goce de salario y sustitución para el III trimestre 2023**

| **Cód. Proyecto** | **Proyecto** | **Cant. de PCGS** | **Tipo de plaza** | **Despacho por asignar** | **Plan de trabajo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil a nivel nacional | **2** | JUEZ/A 3 | Plan nacional- Según resultados seguimiento del CACMFJ | Fallo mínimo de 12 asuntos civiles al mes que correspondan a sentencias y/o resoluciones que ponen fin al proceso. |
| Planes de Descongestionamiento de materia Civil / Concursal | **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal | Apoyo trámite y gestión de expedientes gran cantidad de partes, resolución de escritos. |
| **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal | Trámite general de los procesos del despacho con una cuota mínima de 5 asuntos diarios. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Concursal | Mantiene la misma cuota y tareas que los jueces titulares del despacho. \*Dictado de sentencia de **mínimo 6 asuntos al mes.** \*Firmado de totalidad de resoluciones asignadas por el personal técnico entre otras.  Se debe atender los expedientes según los lineamientos institucionales por antigüedad, ya que se visualiza el registro de expedientes de 1995 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | **2** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del I Circ Jud. San José (un juez para cada Sección) | Dictado de sentencias, con una cuota de trabajo **mínima de 20 sentencias que generen un terminado por mes** por plaza en procesos principales. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del II Circ Jud. la Zona Atlántica (Pococí) | Celebración de audiencias y dictado de sentencias (19 audiencias señaladas y mínimo 19 asuntos fallados, que corresponde a 10 ordinarios y 9 de Seguridad Social). Se analizará más en detalle si se requiere de algún ajuste para impactar más profundamente en los plazos de agenda. |
| **1** | TÉC. SUPERNUMERARIO | Centro de Apoyo | Apoya las labores de seguimiento de la materia y coordinaciones de planes de trabajo. |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | **3** | JUEZ/A 3 | Juzgado Notarial | Fallar un **mínimo de 15 expedientes al mes** ya que no realizará audiencias ni trámites de expedientes y dará prioridad al dictado en los expedientes pasados a fallar de vieja data. En caso de no cumplir la cuota debe justificar la complejidad de los expedientes atendidos. |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Mixto de Upala | Plan de trabajo diseñado por el CACMFJ, acuerdo del CS en sesión 43-2023 celebrada el 23 de mayo de 2023, artículo LVII. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Centro de Apoyo | Dictado de sentencias en despachos que detecte con necesidad el CACMFJ: **Mínimo 18 sentencias al mes,** dicha cuota debe incluir al menos 3 asuntos ordinarios, 6 asuntos de informaciones posesorias y 9 terminados por otros motivos. |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **4** | JUEZ/A 1 | Juzgados de Pensiones Alimentarias según resultados de seguimiento del CACMFJ. | Plan nacional con cuota mínima de 40 asuntos fallados por mes, bajo el entendido de que esta cuota es más alta que la de una persona juzgadora de fondo (25) ya que no realizan audiencias o bien para resoluciones varias (beneficios, recursos, fijaciones de provisionales) que corresponde a trámites rápidos y prioritarios, los cuales tienen establecidos parámetros de tiempo cortos por su naturaleza, con cuota de 6 resoluciones diarias. |
| **6** | JUEZ/A 3 | Juzgado Segundo de Familia del I Circ Jud. San José | Recursos asignados a plan de trabajo oficio 1122-PLA-MI(NPL)-2022, atención de segunda instancia PA. |
| **1** | TÉCNICO/A SUPERNUMERARIO/A | Centro de Apoyo | Apoya las labores de seguimiento de la materia y coordinaciones de planes de trabajo. |
| **1** | TÉCNICO/A JUDICIAL 2 | Juzgado Civil, Trabajo y Familia de Buenos Aires | Labores de trámite en todas las materias (demandas nuevas y escritos), con una cuota diaria de 15 expedientes pasados a firmar, desglosada en 2 demandas nuevas y 13 escritos. |
| Implementación del Código Procesal de Familia-Plan de apoyo Juzgados de VD unipersonales | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de la Zona Atlántica (Pococí) | Mismas labores y cuota de las plazas de planta, por lo que deben de participar en el rol de disponibilidad y la atención de casos CLAIS |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de Alajuela (San Carlos) |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **8** | JUEZ/A 3 | CACMFJ | Fallo en segunda instancia en procesos de Pensiones Alimentarias. Plan vigente desde el 1° de noviembre 2022, según oficio 1048-PLA-MI(NPL)-2022, prorrogado para el mes de diciembre mediante oficio 1180-PLA-MI(NPL)-2022. |
| **Total** | | **36** |  |  |  |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal.*

# Certificación de contenido presupuestario

El Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional de la Dirección de Planificación remitió el informe al Consejo Superior con la propuesta de prórroga de los permisos con goce de salario para el tercer trimestre del 2023, el cual se encuentra pendiente de conocimiento en conjunto con este informe.

Se hace la salvedad que el presente informe contiene las propuestas de planes de trabajo de los permisos ya existentes, **no son requerimientos nuevos sino continuidad de los permisos ya existentes.**

# Conclusiones generales

* 1. De acuerdo con los planes de trabajo y de descongestionamiento implementados durante el 2023, con el apoyo de permisos con goce de salario y sustitución, se presentan los principales resultados del seguimiento realizado por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional (CACMFJ) en las diferentes materias y despachos judiciales.
  2. En lo que respecta a los PCGS otorgados a la materia de Familia por parte del CACMFJ se indicó que se tienen 2 PCGS de persona juzgadora que no se han utilizado, debido a que se pretende gestionar el cambio de categoría a persona juzgadora 4 para ser asignados al Tribunal de Familia, se hace la aclaración que en caso de cualquier cambio es necesario solicitar el criterio de la Dirección Planificación para evaluar la pertinencia de este.
  3. El plan implementado en el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José con la colaboración de dos permisos de personas juzgadoras 3, se logró un rendimiento del 104% de enero a mayo 2023, de acuerdo con los resultados emitidos por el CAMCFJ.
  4. El apoyo que se brindó de enero a mayo 2023 en el Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José logró un rendimiento del 146% y para el Juzgado de Trabajo de Desamparados un 107% por parte de las plazas de apoyo del CACMFJ.
  5. Las plazas de personas supernumerarias del CACMFJ que apoyan en materia Laboral colaboraron con 5 despachos a nivel nacional de enero a mayo 2023, logrando un rendimiento global del 135%.
  6. Con las 5 plazas para planes de descongestionamiento en materia Laboral propias del CACMFJ se apoyó con el dictado de sentencia a 12 juzgados que atienden esta materia, con un total de 487 expedientes correspondiente a un rendimiento general de las personas juzgadoras de 116%.
  7. Se destaca que durante este tercer trimestre 2023 no será posible para el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional brindar el apoyo al plan aprobado por el Consejo Superior mediante sesión 17-2023 del 02 de marzo 2023, artículo XLII al Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial Alajuela que consiste en la asignación de dos personas juzgadoras para la colaboración en la celebración de audiencias y dictado de sentencias, debido a la limitación que presenta de recurso juzgador para planes de descongestionamiento, el cual debe cubrir todas las necesidades del país en esta materia, sin embargo, es importante que se considere a este despacho en los planes que se mantienen para el dictado de sentencias según la disponibilidad y nivel de criticidad que presente.
  8. De acuerdo con los planes de trabajo y descongestionamiento implementados de enero a mayo 2023 con el apoyo de permisos con goce de salario y sustitución en la materia de Familia, se destaca que se atendieron 534 asuntos de primera instancia y 928 de la segunda instancia (PA) con un rendimiento global del 82%.
  9. Los planes implementados en la materia de Familia contribuyeron en mayor medida con el Juzgado Segundo de Familia de Heredia y Juzgado de Familia del Segundo Circuito Judicial de San José.
  10. Se destaca en el seguimiento que el Juzgado Mixto de Buenos Aires que se ha disminuido 28 días en el plazo para tramitar asuntos nuevos y 3 días en el plazo para atender escritos.
  11. Con respecto al apoyo que se le ha venido brindando al Juzgado Mixto de Buenos Aires se considera que es necesario extender el recurso de persona técnica judicial bajo la modalidad de permiso con goce de salario..
  12. Con relación a los planes de trabajo en materia de Pensiones Alimentarias se logró la atención de 703 asuntos de dictado de sentencias de enero a mayo 2023. Los despachos que recibieron mayor colaboración en este período fueron Juzgado Contravencional y de Pensiones Alimentarias de Liberia, Juzgado Contravencional de Sarapiquí, Juzgado Contravencional de Matina y Juzgado de Pensiones Alimentarias de Limón.
  13. Se visualizan las diferentes tareas realizadas por los permisos con goce de juez/a 3 en el Juzgado Contra la Violencia Doméstica de Pococí y San Carlos de setiembre a diciembre 2022, los cuales tienen asignadas las mismas labores que la persona juzgadora titular del despacho.
  14. En el caso del permiso asignado al Juzgado Contra la Violencia Doméstica de Pococí se visualiza que se dedicó en mayor medida a la firma de resoluciones, dictado de sentencias y Auto sentencias y dictado de medidas. Y en el caso del permiso asignado al Juzgado Contra la Violencia Doméstica de San Carlos a la firma de resoluciones, dictado de medidas, audiencias de seguimiento y seguimientos realizados vía telefónica.
  15. De acuerdo con el seguimiento remitido por el CACMFJ, se obtiene que de enero a abril 2023 los planes implementados en los Juzgados Civiles y Juzgado Concursal lograron un rendimiento del 113% en el dictado de sentencias, con la atención de 159 asuntos en Civil y de 29 en Concursal durante todo el período.
  16. Para la materia Civil y Concursal para el período de enero al 24 de marzo 2023, se obtuvo un rendimiento del 104% para el dictado de sentencias y un 92% en el dictado de resoluciones de fondo en el plan de descongestionamiento en ejecución.
  17. El permiso de persona técnica judicial que apoyan el Juzgado Concursal con trámite obtuvo un porcentaje de cumplimiento de 103% para el período de enero a abril 2023.
  18. Los resultados más recientes de los planes en materia Notarial reflejan que de enero a abril 2023 se han atendido 88 asuntos (dictado de sentencia) con un alcance en el rendimiento del personal con permiso con goce de salario del 78%, el cual se ha afectado por la complejidad de los asuntos atendidos.
  19. Se destaca que en materia Agraria no se implementaron los planes de trabajo recomendados para el segundo trimestre 2023, debido a la no aceptación de ejecutarlo por parte del Juzgado Mixto de Upala y en el cual el CACMFJ propone al Consejo Superior un nuevo plan para este despacho y el segundo plan de descongestionamiento tampoco fue implementado por no estar de acuerdo con la cuota de trabajo establecida.
  20. Para los planes de trabajo para el tercer trimestre 2023, se propone mantener los 36 permisos con goce de salario y sustitución que actualmente colaboran en planes de descongestionamiento en materias de Trabajo, Civil, Familia, Pensiones Alimentarias, Violencia Doméstica, Concursal, Notarial y Agrario, por lo que en este oficio se detallan las labores y cuotas específicas para cada permiso, ajustes de categoría de puestos, traslado de proyectos, entre otros aspectos, sin embargo, se recalca que se mantiene la misma cantidad con la que se trabajó el segundo trimestre 2023.

# Recomendaciones generales

Al Consejo Superior:

* 1. Tomar nota de los resultados del seguimiento de los planes de trabajo y de descongestionamiento en las materias, Civil, Trabajo, Familia, Niñez y Adolescencia, Pensiones Alimentarias, Concursal, Notarial, Agrario y Violencia Doméstica durante los primeros meses del 2023 apoyados con los permisos con goce de salario y sustitución conforme al artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, presentado por el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional y la Dirección de Planificación.
  2. En caso que el Consejo Superior apruebe el informe que solicita la prórroga de los permisos con goce de salario para el tercer trimestre 2023 (julio a setiembre) remitido por el Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional de la Dirección de Planificación, se solicita aprobar los siguientes planes de descongestionamiento con sus respectivas cuotas de trabajo para las materias de Trabajo, Civil, Familia, Pensiones Alimentarias, Violencia Doméstica, Concursal, Agrario y Notarial de este informe:

| **Cód. Proyecto** | **Proyecto** | **Cant. de PCGS** | **Tipo de plaza** | **Despacho por asignar** | **Plan de trabajo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil a nivel nacional | **2** | JUEZ/A 3 | Plan nacional- Según resultados seguimiento del CACMFJ | Fallo mínimo de 12 asuntos civiles al mes que correspondan a sentencias y/o resoluciones que ponen fin al proceso. |
| Planes de Descongestionamiento de materia Civil / Concursal | **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal | Apoyo trámite y gestión de expedientes complejos con gran cantidad de partes, resolución de escritos. |
| **1** | TÉCNICO/A  JUDICIAL 2 | Juzgado Concursal | Trámite general de los procesos del despacho con una cuota mínima de 5 asuntos diarios. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Concursal | Mantiene la misma cuota y tareas que los jueces titulares del despacho. \*Dictado de sentencia de **mínimo 6 asuntos al mes.** \*Firmado de totalidad de resoluciones asignadas por el personal técnico entre otras. Se debe dar prioridad a los asuntos de vieja data. |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | **2** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del I Circ Jud. San José (un juez para cada Sección) | Dictado de sentencias, con una cuota de trabajo **mínima de 20 sentencias que generen un terminado por mes** por plaza en procesos principales. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Trabajo del II Circ Jud. la Zona Atlántica (Pococí) | Celebración de audiencias y dictado de sentencias (19 audiencias señaladas y mínimo 19 asuntos fallados, que corresponde a 10 ordinarios y 9 de Seguridad Social). Se podría valorar variar el plan para impactar más profundamente los plazos de respuesta de las agends. |
| **1** | TÉC. SUPERNUMERARIO | Centro de Apoyo | Apoya las labores de seguimiento de la materia y coordinaciones de planes de trabajo. |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | **3** | JUEZ/A 3 | Juzgado Notarial | Fallar un **mínimo de 15 expedientes al mes** ya que no realizará audiencias ni trámites de expedientes y dará prioridad al dictado en los expedientes pasados a fallar de vieja data. En caso de no cumplir la cuota deberá justificarse ampliamente por motivos de complejidad. |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Agrario, Penal Juvenil Violencia Doméstica del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala (Agrario) | Plan de trabajo propuesto por el CACMFJ en oficio 121-CACMFJ-JEF-2023, de conformidad con acuerdo del CS en sesión 43-2023 de 23 de mayo 2023, artículo LVII. |
| **1** | JUEZ/A 3 | Centro de Apoyo | Dictado de sentencias en despachos que detecte con necesidad el CACMFJ: **Mínimo 18 sentencias al mes,** dicha cuota debe incluir al menos 3 asuntos ordinarios, 6 asuntos de informaciones posesorias y 9 terminados por otros motivos. |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **4** | JUEZ/A 1 | Juzgados de Pensiones Alimentarias según resultados de seguimiento del CACMFJ. | Plan nacional con cuota mínima de 40 asuntos fallados por mes, bajo el entendido de que esta cuota es más alta que la de una persona juzgadora de fondo (25) ya que no realizan audiencias o bien para resoluciones varias (beneficios, recursos, fijaciones de provisionales) que corresponde a trámites rápidos y prioritarios, los cuales tienen establecidos parámetros de tiempo cortos por su naturaleza, con cuota de 6 resoluciones diarias. |
| **6** | JUEZ/A 3 | Juzgado Segundo de Familia del I Circ Jud. San José | Recursos asignados a plan de trabajo oficio 1122-PLA-MI(NPL)-2022, atención de segunda instancia PA. |
| **1** | TÉCNICO/A SUPERNUMERARIO/A | Centro de Apoyo | Apoya las labores de seguimiento de la materia y coordinaciones de planes de trabajo. |
| **1** | TÉCNICO/A JUDICIAL 2 | Juzgado Civil, Trabajo y Familia de Buenos Aires | Labores de trámite en todas las materias (demandas nuevas y escritos), con una cuota diaria de 15 expedientes pasados a firmar, desglosada en 2 demandas nuevas y 13 escritos. |
| Implementación del Código Procesal de Familia-Plan de apoyo Juzgados de VD unipersonales | **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de la Zona Atlántica (Pococí) | Mismas labores y cuota de las plazas de planta, por lo que deben de participar en el rol de disponibilidad y la atención de casos CLAIS |
| **1** | JUEZ/A 3 | Juzgado de Violencia Doméstica del II Circ Jud de Alajuela (San Carlos) |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | **8** | JUEZ/A 3 | CACMFJ | Fallo en segunda instancia en procesos de Pensiones Alimentarias. Plan vigente desde el 1° de noviembre 2022, según oficio 1048-PLA-MI(NPL)-2022, prorrogado para el mes de diciembre mediante oficio 1180-PLA-MI(NPL)-2022. |
| **Total** | | **36** |  |  |  |

*Fuente: Subproceso de Modernización Institucional, área no Penal.*

* 1. Aprobar que el plan de descongestionamiento acordado por el Consejo Superior mediante sesión 17-2023 del 02 de marzo 2023, artículo XLII para el Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de Alajuela que incluye el apoyo de dos personas juzgadoras para la celebración de audiencias y dictado de sentencias, se mantenga pendiente de ejecución hasta tanto el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional cuente con el recurso necesario para implementarlo, ya que en la actualidad este recurso es limitado, el cual debe atender todas las necesidades críticas detectadas a nivel nacional en despachos que atienden la materia Laboral.
  2. Dar la indicación al CACMFJ que en caso de gestionar algún cambio en la categoría de algún permiso se deberá primero solicitar el criterio de la Dirección Planificación para evaluar la pertinencia de este.

Al Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional y la persona juzgadora gestora en materia de Trabajo, Agraria, Civil, Familia y Violencia Doméstica:

* 1. Brindar seguimiento mensual al plan descrito en este documento, de forma que se maximice la utilización de los recursos asignados, así como que se garantice el suministro de recursos necesarios para su implementación.
  2. Dar seguimiento a los Despachos que reciben ayuda para verificar que su personal de planta maximice sus recursos internos y el cumplimiento de las cuotas tanto de las plazas titulares como de apoyo de forma mensual, de tal forma que se determinen desviaciones oportunamente.

Considerar al Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de Alajuela dentro de sus planes de descongestionamiento para la colaboración en el dictado de sentencias según las posibilidades y seguimientos realizados, esto mientras se cuenta con el recurso necesario para implementar el plan de trabajo integral de celebración de audiencias y dictado de sentencias aprobado por el Consejo Superior.

* 1. Llevar el registro de la cantidad de audiencias señaladas y las efectivamente realizadas por mes por parte de las plazas del artículo 44 LOPJ asignadas a los juzgados de Violencia Doméstica como las plazas que asumen labores igual a las plazas de planta.
  2. Realizar las coordinaciones necesarias para gestionar los nombramientos de las personas con permisos con goce de salario y aprovechar los permisos desde el 1de julio 2023.
  3. Informar a la Dirección de Gestión Humana los números de las plazas que ocuparán cada uno de los permisos con goce de salario otorgados, e igualmente se debe prever que las personas titulares son las que deben atender el proyecto propuesto.
  4. Implementar en su totalidad y dar seguimiento de cerca a plan de trabajo propuesto mediante oficio 121-CACMFJ-JEF-2023 para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala, el cual fue acogido por el Consejo Superior en sesión 43-2023 de 23 de mayo 2023, artículo LVII.

**A las Administraciones Regionales del I Circuito de San José, Buenos Aires, San Carlos, Pococí, Dirección Ejecutiva y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

* 1. Velar por facilitar las condiciones de espacio físico, equipo, licencias a las personas que participaran de los planes de trabajo.

**A los Juzgados contra la Violencia Doméstica de San Carlos y Pococí, Juzgado Mixto de Upala y Juzgado de Trabajo de Pococí:**

* 1. Agendar y reacomodar los señalamientos para dar el máximo aprovechamiento al recurso. Es importante que las oficinas no agenden señalamientos para las plazas de apoyo hasta que se comunique por el Consejo Superior la aprobación del permiso.

# Anexos

| **Anexo** | **Nombre** | **Documento** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Acuerdo del Consejo Superior en sesión 43-2023 de 23 de mayo 2023, artículo LVII donde aprueba el plan de trabajo diseñado por el CACMFJ para el Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Agrario de Upala |  |
| **2** | Oficio 1382-PLA-MI-2021 |  |
| **3** | Oficio 103-PLA-MI-2022 |  |
| **4** | Oficio 750-PLA-MI (NPL)-2022 |  |
| **5** | Gestión Juzgado Concursal al CS 6-9-2022 |  |
| **6** | Oficio 570-PLA-MI-2022 |  |
| **7** | Oficio 96-PLA-MI-2022 |  |
| **8** | Acuerdo del CS sobre informe 131-PLA-MI(NPL)-2023 Planes de trabajo PCGS Primer Trimestre 2023. |  |
| **9** | Acuerdo del Consejo Superior en sesión 43-2023 de 23 de mayo 2023, artículo XXVI donde el CACMFJ solicita ajuste de la cuota de trabajo para los planes en materia Agraria. |  |

Atentamente,

Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.i.

Subproceso de Modernización Institucional – No Penal

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | MSc. Abigail Gómez Abarca | Coordinadora de Unidad 3 a.i |
| **Con colaboración de:** | Licda. Denise Frago Piedra  Licda. Diana Cordero Villalobos  Licda. Yahaira Meléndez Benavides  Lic. Gabriel Salas Gutiérrez  Licda. Verónica Sánchez Calderón  Lic. Olger Gustavo Quesada Abarca | Profesionales 2 |
| **Revisado por:** | Máster Yesenia Salazar Guzmán | Jefa a.i. Subproceso de Modernización Institucional – No Penal |
| **Aprobado Visto Bueno:** | Licda. Nacira Valverde Bermúdez | Directora a.í. de Planificación |

1. Datos según estadísticas judiciales 2019-2020, cejilla Materia civil: duración promedio de las sentencias dictadas en los juzgados. [↑](#footnote-ref-2)
2. Expedientes de hasta 17000 folios. [↑](#footnote-ref-3)
3. Aprobado en sesión extraordinaria (presupuesto) del Consejo Superior 34-2023 celebrada el 25 de abril de 2023, artículo XLVI [↑](#footnote-ref-4)
4. Aprobado en sesión extraordinaria (presupuesto) del Consejo Superior 36-2022 celebrada el 29 de abril de 2022, artículo XXI y por Corte Plena en la sesión extraordinaria 25-2022 celebrada el 30 de mayo de 2022, artículo VIII. [↑](#footnote-ref-5)
5. Aprobado en sesión extraordinaria (presupuesto) del Consejo Superior 30-2021 celebrada el 16 de abril de 2021, artículo XXII, y sesión del Consejo Superior extraordinaria de presupuesto del 30 de abril de 2021, y sesión de Corte Plena 21-2021 del 1 de julio de 2021, artículo II. [↑](#footnote-ref-6)
6. Aprobado en sesión extraordinaria (presupuesto) del Consejo Superior 36-2022 celebrada el 29 de abril de 2022, artículo XXI y por Corte Plena en la sesión extraordinaria 25-2022 celebrada el 30 de mayo de 2022, artículo VIII. [↑](#footnote-ref-7)
7. Aprobado en sesión extraordinaria (presupuesto) del Consejo Superior 30-2021 celebrada el 16 de abril de 2021, artículo XXII, y sesión del Consejo Superior extraordinaria de presupuesto del 30 de abril de 2021, y sesión de Corte Plena 21-2021 del 1 de julio de 2021, artículo II. [↑](#footnote-ref-8)