633-PLA-MNP-2025

Ref. SICE: 642-25

10 de junio de 2025

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En atención a los oficios de la Secretaría General de la Corte 1762-2025 y 2215-2025, donde se transcribe el acuerdo tomado por Corte Plena en sesión 08-2025 celebrada el 24 de febrero de 2025, artículo XXIII y del Consejo Superior en sesión 19-2025 celebrada el 11 de marzo del 2025, artículo XLVIII respectivamente, le remito el informe suscrito por la Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa a.i. del Subproceso de Modernización No Penal, relacionado con las coordinaciones realizadas para la división del Juzgado Mixto de Upala.

Atentamente,

Ing. Dixon Li Morales, Subdirector

Proceso de Ejecución de las Operaciones

Copias:

* Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia
* Comisión Permanente para el Seguimiento y Prevención de la Violencia Intrafamiliar
* Comisión de la Jurisdicción Civil
* Subcomisión Penal Juvenil
* Comisión de la Jurisdicción Laboral
* Comisión de la Jurisdicción Agraria
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala
* Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala
* Administración Regional del Segundo Circuito Judicial de Alajuela- San Carlos
* Licda. Karol Briceño Arrieta, Profesional del Modelo de Mejora Continua del Segundo Circuito Judicial de Alajuela- San Carlos
* Defensa Pública
* Dirección de Gestión Humana
* Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
* Dirección Ejecutiva
* Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional
* Contraloría de Servicios
* Jefaturas Dirección de Planificación
* Archivo

xba

10 de junio de 2025

Ingeniero

Dixon Li Morales, Subdirector

Proceso de Ejecución de las Operaciones

Estimado señor:

La Secretaría General de la Corte, comunicó mediante oficios 1762-2025 y 2215-2025, el acuerdo tomado por Corte Plena en sesión 08-2025 celebrada el 24 de febrero de 2025, artículo XXIII y el acuerdo del Consejo Superior en sesión 19-2025 celebrada el 11 de marzo del 2025, artículo XLVIII respectivamente, donde ambas instancias aprueban el oficio de la Dirección de Planificación 173-PLA-MNP-2025, relacionado con la separación del Juzgado Mixto de Upala y la especialización del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar a partir del 1° de abril 2025, lo anterior en el marco de implementación del Nuevo Código Procesal Agrario y Código Procesal de Familia.

Para el inicio de funciones ante la separación del Juzgado se requirió de una serie de coordinaciones y tareas a cargo de distintas áreas, por lo que a continuación se presenta por parte de la Licda. Diana Cordero Villalobos, Profesional 2 a.i. de este Subproceso, el resumen de las tareas realizadas y el estado de cada una.

Contenido

[1. Resumen Ejecutivo 5](#_Toc200015132)

[2. Antecedentes 6](#_Toc200015133)

[3. Actividades planificadas ante la división del Juzgado Mixto de Upala. 7](#_Toc200015134)

[4. Hallazgos 12](#_Toc200015135)

[5. Desarrollo de las labores realizadas 14](#_Toc200015136)

[5.1 Visita presencial por parte de la Dirección de Planificación. 14](#_Toc200015137)

[5.2 Estructura Organizacional 15](#_Toc200015138)

[5.3 Revisión del espacio físico, equipo y recursos necesarios. 17](#_Toc200015139)

[5.4 Ajuste de la matriz de indicadores 19](#_Toc200015140)

[5.5 Reparto del Circulante final 20](#_Toc200015141)

[5.6 Ajuste del reparto automático por procedimiento 30](#_Toc200015142)

[5.7 Ajuste ubicaciones del Escritorio Virtual 33](#_Toc200015143)

[6. Recomendaciones 38](#_Toc200015144)

[7. Anexos 40](#_Toc200015145)



# Resumen Ejecutivo

# Antecedentes

* 1. En sesión de Corte Plena 08-2025 celebrada el 24 de febrero de 2025, artículo XXIII, en su parte dispositiva literalmente se indicó:

*“… Sin objeción alguna de las señoras magistradas ni de los señores magistrados presentes,****se acordó:****Aprobar la propuesta presentada por la Dirección de Planificación, en oficio N° 173-PLA-MNP-2025, en relación con la separación del Juzgado mixto de Upala y, en consecuencia:****1.)****Con fundamento en los artículos 3 y 46 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y para lograr la ineludible eficiencia del servicio, la especialización de los órganos judiciales y la equidad necesaria de las cargas de trabajo, aprobar la especialización del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar a partir del 1 de abril 2025, lo anterior en el marco de implementación del Nuevo Código Procesal Agrario y Código Procesal de Familia.****2.)****Aprobar que el código presupuestario 1143 se mantenga, pero con un cambio de nombre a Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela-sede Upala y el código 1517 no presupuestario se convierta en presupuestario y se denomine como Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela-sede Upala.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lugar*** | ***Oficina propuesta*** | | ***Observaciones*** |
| *Upala* | ***1143-Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II CJ Alajuela-sede Upala  (CIVIL)*** | | *A nivel de códigos de oficina: el código presupuestario 1143 se mantiene y cambia de nombre a Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II CJ Alajuela-sede Upala.  El Código 1517 no presupuestario se convierte en presupuestario y queda como Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala.* |
| ***Oficina No Presupuestaria*** | ***Materia*** |
| *1516* | *Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II CJ Alajuela-sede Upala (LABORAL)* |
| *1520* | *Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II CJ Alajuela-sede Upala (AGRARIO)* |
| ***1517-Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala  (FAMILIA)*** | |
| ***Oficina No Presupuestaria*** | ***Materia*** |
| *1518* | *Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala (PENAL JUVENIL)* |
| *1519* | *Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala (VIOLENCIA DOMÉSTICA)* |

*…”.*

* 1. La Dirección de Gestión Humana presentó el informe PJ-DGH-SAP-122-2025 del 22 de marzo del 2025, conocido por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 26-2025 celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo LXVI, donde se aprobó el reajuste del puesto 369945 de *“Técnico Judicial 2”* a *“Coordinador Judicial 2”*; con el fin de asignarlo al nuevo despacho judicial denominado Juzgado Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.
  2. Adicionalmente, el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 27-2025 celebrada el 01 de abril del 2025, artículo XXII, conoció el oficio PJ-DGH-RS-0192-2025 del 20 de marzo de 2025 de la Dirección de Gestión Humana, donde se acordó:

*“****1.)****Tener por conocida la comunicación realizada por la licenciada Olga Guerrero Córdoba y el máster Rodolfo Castañeda Vargas, por su orden, subdirectora interina de Administración Humana y jefe interino del Subproceso Reclutamiento y Selección, ambos de la Dirección de Gestión Humana, en oficio N° PJ-DGH-RS-0192-2025 del 20 de marzo de 2025, a esos efectos, este Consejo Superior, toma nota que el Subproceso de Reclutamiento y Selección comprobó el criterio de voluntad por parte de las personas servidoras del actual Juzgado Mixto de Upala, en cuanto a la distribución entre las nuevas oficinas para atender las materias de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala, así como de Civil, Trabajo y Agrario de Upala.****2.)****Con fundamento en la sentencia de la Sala Constitucional N° 2007007650 de las 16:59 horas del 31 de mayo de 2007, denegar la petición de la**licenciada Karina Víquez Hernández, jueza coordinadora del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala; en consecuencia, y por los motivos que han sido sometidos a conocimiento de este Consejo Superior, se dispone: Mantener el nombramiento interino que ostenta la señora Sofia Maciel Balladares Centeno -quien ha expresado su interés en trasladarse- en la plaza N°386497 de técnico judicial 2, por cuanto es quien ostenta una estabilidad impropia por su condición de servidora interina, de ahí que tiene el derecho de continuar nombrada en esa plaza****. 3.)****Hacer este acuerdo del conocimiento de las Comisiones de la Jurisdicción de Familia y Agraria, así como de las gestorías.****4.)****Deberá la Dirección de Gestión Humana, estudiar la viabilidad de sacar a concurso la plaza N° 386497…”.*

# Actividades planificadas ante la división del Juzgado Mixto de Upala.

La Dirección de Planificación se avocó a realizar las coordinaciones necesarias con los distintos responsables, ante la división del Juzgado Mixto de Upala, con el objetivo de garantizar una separación adecuada ante la especialización del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar a partir del 1° de abril 2025.

Para ello entre las coordinaciones realizadas están:

* 13 de marzo 2025: Reunión con las oficinas involucradas con el objetivo de indicar y coordinar las tareas a realizar durante el acompañamiento para la separación del Juzgado Mixto de Upala a partir del 01 de abril de 2025. Minuta 251-PLA-MNP-MNTA-2025 *(anexo 1).*
* Coordinaciones para conocer el avance de los acuerdos tomados en la reunión.
* Coordinaciones con la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC): Automatización de la oficina con el Sistema de Depósitos Judiciales y accesos a sistemas.
* Coordinaciones con la Dirección de Gestión Humana (DGH) ante la recalificación de la persona Coordinadora Judicial antes del 01 de abril de 2024 para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala.
* Coordinaciones con la Administración Regional de San Carlos confección de pizarra de indicadores para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela-sede Upala *(anexo 11).*

Se incluye a continuación el detalle de las tareas realizadas de acuerdo con el seguimiento realizado bajo la minuta 251-PLA-MI (NPL)-MNTA-2023, responsable y avance a la fecha.

**Tabla 1**

**Tareas realizadas ante la división del Juzgado Mixto de Upala**

| **No.** | **Actividad** | **Responsable** | **Estado al 21-04-2025** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Contemplar las tareas que se requieren por parte de cada oficina para lograr la separación del Juzgado Mixto de Upala previo al 01 de abril de 2025. | Participantes en la reunión realizada bajo la minuta 251-PLA-MI (NPL)-MNTA-2023. | **Listo.** |
| **2** | Seguimiento para la recalificación de la persona Coordinadora Judicial para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | Dirección de Planificación, Melissa Durán Gamboa. | **Listo.** La Dirección de Planificación conversó el 13 de marzo del 2025 con DGH, quienes remitieron el informe PJ-DGH-SAP-122-2025 del 22 de marzo del 2025, aprobado por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 26-2025 celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo LXVI. |
| **3** | Formalizar la distribución del recurso humano en cada conforme lo acordado por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 19-2025 del 11 de marzo de 2025, artículo XLVIII. | Carrera Judicial, Laura Marcela Gutiérrez Escobar. | **Listo.** En acatamiento a lo aprobado por el Consejo Superior. |
| **4** | Dar acompañamiento al despacho ante los ajustes y requerimientos tecnológicos que se requieren para la separación del Juzgado Mixto de Upala. | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Luis Diego Carrillo. | **En progreso.** Se cuenta con la colaboración de laDirección de Tecnología de Información y Comunicaciones ante la separación del Juzgado Mixto de Upala, sin embargo, se cuentan con diferentes inconsistencias en el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala, las cuales están siendo atendidas por parte de DTIC. |
| **5** | Otorgar los permisos que se requieren para cada contexto de acuerdo con la nueva estructura organizacional, a su vez brindar los permisos a la nueva Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala para que igualmente pueda registrar los accesos correspondientes. | Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Upala, Rosa Alejandra Delgado Murillo. | **Listo.** Se cuenta con los permisos que se requieren para cada contexto de acuerdo con la nueva estructura organizacional. |
| **6** | Realizar la distribución del circulante conforme la nueva estructura. | Juzgado Civil, Trabajo y Agrario y Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Se corrobora por parte del profesional de la Dirección de Planificación la distribución correspondiente, confirmado por el despacho mediante correo electrónico *(anexo 15 y 16).* |
| **7** | Ajustar el reparto automático conforme la nueva estructura. | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Luis Diego Carrillo. | **Listo.** Se generó el reporte 680711 del 31 de marzo 2025 para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela, sede Upala y el reporte 682748 del 02 de abril de 2025 para el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala. |
| **8** | Cambio en el nombre de las oficinas en el Escritorio Virtual/SIAGPJ conforme lo acordado por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 19-2025 del 11 de marzo de 2025, artículo XLVIII. | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Fabiola Arancibia. | **Listo.** Se corrobora con ambas oficinas. |
| **9** | Realizar el reporte para el ajuste de las plantillas del encabezado, esto en caso de que se cambia la dirección, teléfono, correo electrónico u otro, con los nuevos datos, para implementar a partir del 01 de abril 2025. | Juzgado Civil, Trabajo y Agrario y Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Se valida con ambas oficinas. |
| **10** | Ajustar lo correspondiente al SDJ de acuerdo con los contextos que se asignan para cada despacho. | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Luis Arroyo. | **Listo.** Se realiza el traslado y se comunica mediante correo electrónico en fecha 01 de abril de 2025 *(anexo 2).* |
| **11** | Coordinar con Silvia Castro Chinchilla de la Dirección Ejecutiva el nuevo usuario para el SDJ para la oficina 1517. | Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Se confirma con el despacho. |
| **12** | Ajustar el correo electrónico para cada una de las nuevas oficinas, se realizó el reporte RF-2137697-3-673932 por parte de la Dirección de Planificación. | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Luis Diego Carrillo. | **Listo.** El nuevo correo para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala será: jfamilia-upala@poder-judicial.go.cr |
| **13** | Coordinar la posibilidad de migrar a telefonía IP, así como valorar la posibilidad de una nueva línea telefónica ante la separación del Juzgado Mixto de Upala. | Administración Regional de San Carlos, Alexander Matarrita Casanova – DTIC Luis Diego Carrillo. | **Listo.** Cada juzgado tiene su propia línea telefónico. Indicó DTIC que el paso a telefonía IP no se realizará en el corte plazo. |
| **14** | Coordinar la rotulación de oficina, sellos y espacios físicos de los despachos. | Administración Regional de San Carlos, Alexander Matarrita Casanova. | **Listo** la rotulación de oficina y sellos. |
| **Listo.** Temporalmente los despachos comparten espacio. Para 2026 la Adm Regional realizó los trámites correspondientes para ver si se les dota de presupuesto para un nuevo alquiler. |
| **15** | Campaña comunicación de los cambios y nota de prensa. | Departamento Prensa y Comunicación Organizacional de San Jose. | **Listo.** Se realiza comunicado mediante correo electrónico por Prensa y Comunicación – Divulgaciones el 24 de marzo de 2025 *(anexo 3*) y mediante la nota de prensa bajo el correo electrónico de fecha 27 de marzo de 2025 *(anexo 4).* |
| **16** | Acercamiento personas usuarias de la zona. | Contraloría de Servicios de San Carlos - Jorge Mario Rojas Mejías. | **Listo.** Acciones propuestas comunicadas bajo correo electrónico en fecha 27 de marzo de 2025 *(anexo 5).* |
| **17** | Ajustar los cambios en los códigos de oficina sistema del PAO, PEI. | Subproceso Planeación Estratégica, Dirección de Planificación. | **Listo.** El código está creado pero presupuestariamente se activa hasta el otro año. Con el ingreso del nuevo Sistema de Gestión Estratégica (SGE) se aplicaron los ajustes para que a partir de 2026 se reflejen las 2 oficinas separadas. |
| **18** | Ajustar los cambios en los códigos de oficina sistema SAIG, así como definir los nuevos roles de atención de disponibilidad en la zona considerando lo manifestado por las personas juzgadoras. | Subproceso de Organización Institucional. Dirección de Planificación. | **Listo:** El Subproceso de Organización Institucional de la Dirección de Planificación, mediante oficio 565-PLA-OI-2025 hizo ver a la DTIC las inconsistencias que hay en el sistema SAIG. Se requiere que DTIC realice la modificación de la codificación y nomenclatura para gestionar el cambio. El código está creado pero presupuestariamente se activa hasta el otro año. Con el ingreso del nuevo Sistema de Gestión Estratégica (SGE) se aplicaron los ajustes para que a partir de 2026 se reflejen las 2 oficinas separadas. |
| **Listo**. Mediante el oficio 408-PLA-OI-2025 se emitió el tema de la disponibilidad y los respectivos roles, aprobado por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 28-2025 del 2 de abril 2025, artículo XLVI. |
| **19** | Ajustes estadísticos conforme la separación del Juzgado Mixto de Upala. | Subproceso Estadística.  Dirección de Planificación. | **Listo.** Se realizan los ajustes correspondientes en el sistema SIGMA. |
| **20** | Solicitar los ajustes que se requieren en las metas de evaluación del desempeño a la cuenta oficial del Subproceso de Gestión del Desempeño. | Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Confirmado por parte de la Licda. Karina Víquez Hernández mediante correo electrónico de fecha 31 de marzo de 2025. |
| **21** | Completar el formulario de permisos en el sistema PIN, para poder hacer la división de perfiles. Tomar en cuenta que el registro en la PIN es bajo el mismo código presupuestario, hasta que salga el código presupuestario de la nueva oficina. | Juzgado Civil, Trabajo y Agrario y Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Se confirma con el despacho. |
| **22** | Nombramiento de las nuevas plazas, así como la asignación del equipo tecnológico. | Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional. | **Listo.** Se confirma con el despacho que se cuenta con el mobiliario y equipo tecnológico para las nuevas plazas. |
| **23** | Acompañamiento y nueva capacitación del Modelo de Mejora Continua ante la separación del Juzgado Mixto de Upala. | Subproceso de Modernización No Penal, Dirección de Planificación. | **Listo.** Se realiza capacitación bajo la minuta 327-PLA-MNP-MNTA-2025 y 333-PLA-MNP-MNTA-2025 ambas en fecha del 03 de abril de 2025. |
| **24** | Inclusión de nuevos puestos de trabajo ubicaciones y asocio de tareas en el sistema para plaza nuevas. | Juzgado Civil, Trabajo y Agrario y Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala. | **Listo.** Se realiza reporte 678483 y 679217 a la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones para ajustar la estructura de ubicaciones del Escritorio Virtual. |
| **25** | Revisión y ajuste de Matrices de Indicadores de Gestión. | Subproceso de Modernización No Penal, Dirección de Planificación. | **Listo.** Se remite ajuste de matriz de indicadores mediante la Capacitación realizada del Modelo de Mejora Continua. |

***Fuente****: Subproceso de Modernización No Penal.*

# Hallazgos

Durante el seguimiento que realizó la Dirección de Planificación con la separación del Juzgado Mixto de Upala se detectaron las siguientes inconsistencias durante la división:

* 1. La asignación de la plaza de Juez(a) para el nuevo Juzgado Civil y Agrario del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala en abril 202, que inicialmente se nombró por inopia del 01/04/2025 al 04/04/2025 a una persona técnica del mismo despacho, generó que un escritorio de técnico se quedara sin persona asignada la primera semana. A partir del 07/04/2025 *(ver anexo 13)* ingresó otra personal juzgadora, la Licda. Andrea Chaverri Zamora quien asumió el 100% de la materia Civil y el 40% de la materia Agraria.
  2. Se contaba exclusivamente con una Pizarra de indicadores para el despacho mixto, por lo que se solicitó la colaboración de la Administración Regional de San Carlos mediante correo electrónico de fecha 04 de abril de 2025 *(ver anexo 11),* para la creación de una pizarra de indicadores para el nuevo Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala.
  3. Mediante el correo electrónico de fecha 10 de abril de 2025 *(anexo 14),* así como el correo electrónico de fecha 05 de mayo de 2025 *(anexo 14)*, el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, reportó que el activo 691221 (monitor para portátil) y el equipo de cómputo activo número 749673 y 691213 se encuentran en mal estado. Se coordinó con DTIC Regional para la revisión del equipo.
  4. El Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, desde la separación se les presentó diferentes inconsistencias en el sistema detalladas a continuación:

1. Problemas para el registro de sentencias y resoluciones en SIAGPJ para el contexto de Violencia Doméstica.
2. Persona Juzgadora firma y debe verificar donde cae el expediente porque sale como pendiente de firma y se pierde el expediente, contexto Familia y Penal Juvenil en el Escritorio Virtual.
3. No se registra notificación a la OCJ en el sistema Escritorio Virtual.
4. Creación de procesos manual constantemente da un error y se reasignan proceso sin crear la carpeta en el SIAGPJ en el contexto de Violencia Doméstica.
5. Asignación de responsables en los expedientes, todos tienen técnico y juez a cargo pero no están como responsables, razón por la cual no se reflejan escritos.

En virtud de lo anterior, se realizó una sesión de trabajo bajo la minuta 367-PLA-MNP-MNTA-2025 de fecha 25 de abril de 2025 *(anexo 12)* con el fin de revisar las inconsistencias en el sistema del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala y buscar una pronta solución para el trámite correcto.

De parte de la Dirección de Planificación se hace ver la responsabilidad de la Coordinación de implementar los planes de contingencia que correspondan, con el fin de no afectar la tramitación de los procesos y se recuerda que los planes de contingencia por materia se encuentran disponibles para consulta en la intranet.

* 1. Mediante la plataforma Teams en fecha 28 de abril 2025 la servidora Ana Teresa Escobar, Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala, reporta la siguiente inconsistencia:

*“…Diego, también hace unos días le reporté a Diana que en el siag pj no me dejaron puestos de trabajos para dar permisos de consultas, y los compañeros de trabajo Social y Ministerio Público me están pidiendo accesos, ya les di los permisos en seguridad siag pj pero no les sale porque no tienen puestos de trabajo asignado me dicen, antes llame y Rudy me dijo que hiciera el reporte, a ver si me ayudas con esto, ya que la Fiscal le urge, el reporte es el 690756”.*

Asimismo, la Licda. Karina María Víquez Hernández, Jueza Coordinadora, en fecha 05 de mayo de 2025 indicó:

*“… no puedo crear expedientes en el SIAG-PJ, en Violencia Doméstica el fin de semana estuve en disponibilidad y no me permitió crear ningún expedientes, hice la prueba cuando llegue en la mañana y tampoco me deja Manuel ha recibido solicitud y él si puede y los pasos que hago son los mismos que he venido haciendo cada vez que tengo disponibilidad. “.*

Actualmente, la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones continúa trabajando en las inconsistencias que se han presentado en los sistemas ante la separación del Juzgado Mixto de Upala.

# Desarrollo de las labores realizadas

## Visita presencial por parte de la Dirección de Planificación.

El miércoles 09 y jueves 10 de abril de 2025 se llevó a cabo la visita presencial con el personal del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y con el personal del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, con el objetivo de dar un acompañamiento y seguimiento ante la división del Juzgado Mixto de Upala.

|  |  |
| --- | --- |
| Correo al despacho poniéndose a la orden e informando de la visita |  |

## Estructura Organizacional

Conforme a lo recomendado en el informe 173-PLA-MNP-2025 aprobado por parte de Corte Plena y Consejo Superior, se detalla a continuación la estructura organizacional del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, así como la estructura organizacional del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.

**Tabla 2**

**Estructura del Organizacional a partir del 01 de abril 2025**

**nuevo Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaza** | **Nombre** | **Puesto** | **Detalle** |
| 369942 | Armando Guevara Rodríguez | Juez Coordinador | Plaza en propiedad. Atiende el 60% de entrada en Agrario |
| 34403 | Andrea Chaverri Zamora | Jueza | Plaza vacante. Atiende el 100% entrada en Civil y 40% entrada en Agrario |
| 369940 | Mónica Marcela Mora Vílchez | Jueza | Plaza en propiedad. Atiende el 100% entrada en Laboral |
| 369943 | Rosa Alejandra Delgado Murillo | Coordinadora Judicial | Plaza en propiedad. Plaza titular del Juzgado. |
| 386529 | Carlos Mauricio Rojas Rodríguez | Técnico Judicial | Plaza vacante de Técnico Judicial 2 proveniente de presupuesto del Código Procesal Agrario |
| 369948 | Mariela Pérez González | Técnico Judicial | Plazas en propiedad. Provenientes de las plazas titulares del despacho mixto. |
| 369946 | Carlos Chamorro Martínez | Técnica Judicial |
| 369950 | Kimberly Fernández Cambronero | Auxiliar Servicios Generales | Plaza vacante de Auxiliar Servicios Generales recalificada a Técnico Judicial |

***Fuente****: Oficio 173-PLA-MNP-2025. Se corrobora datos con la Coordinadora Judicial del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.*

***Nota****: La plaza 369950 de Técnico Judicial, asume la función de manifestador.*

* En lo que respecta a la recalificación de la plaza vacante de Auxiliar Servicios Generales a Técnico Judicial, está pendiente por parte de la Dirección de Gestión Humana, conforme lo recomendado en el informe 173-PLA-MNP-2025.

*“… 6.4. Aprobar la recalificación de la plaza vacante de Auxiliar de Servicios Generales 369950 a categoría de Técnico Judicial 2 para el Juzgado Civil, Trabajo, Agrario, Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala. Lo anterior, a partir de la firmeza del acuerdo[[1]](#footnote-2) y una vez la Dirección de Gestión Humana certifique la existencia de contenido presupuestario, considerando esta gestión como prioridad institucional y que el despacho ya cuenta con servicio de limpieza privado. Lo anterior, en el entendido que esta plaza fungiría como Auxiliar de Servicios Generales hasta el momento que se tenga el contenido presupuestario y el Consejo Superior así haya aprobado la respectiva recalificación. Por tanto, de momento la plaza deberá continuar laborando como Auxiliar de Servicios Generales según el manual de puestos de la Dirección de Gestión Humana.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Plaza vacante número 369950*** | | ***Solicitud de recalificación*** | ***Diferencia*** | ***Observación*** |
| ***Tipo*** | *Auxiliar de Servicios generales 2* | *Técnico Judicial 2* |  | *Ya el despacho cuenta con servicio de limpieza privado.*  *En caso de aprobarse posteriormente por Corte Plena la separación del Juzgado, la plaza se destacaría en el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.* |
| ***Oficina*** | *Juzgado Civil, Trabajo, Agrario, Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela, sede Upala* | *Juzgado Civil, Trabajo, Agrario, Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II CJ Alajuela, sede Upala* |  |
| ***Salario anual*** | *₡13 699 000* | *₡16 191 000* | *₡ 2 494 000* |

*…”.*

* La plaza vacante 386529 de Técnico Judicial 2 proveniente de presupuesto del Código Procesal Agrario ingresó al despacho a partir del 01 de marzo de 2025.
* Con respecto a la plaza vacante 34403 fue nombrada por inopia a la Licda. Mariela Pérez González del 01 de abril al 04 de abril de 2025 y a partir del 07 de abril de 2025 fue nombrada la Licda. Andrea Chaverri Zamora, quien actualmente asume el 100% de la entrada en Civil y 40% de la entrada en Agrario en el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.

**Tabla 3**

**Estructura del Organizacional a partir del 01 de abril 2025**

**Nuevo Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaza** | **Nombre** | **Puesto** | **Detalle** |
| 379530 | Karina María Víquez Hernández | Jueza Coordinadora | Plaza en propiedad. Atiende el 50% de la entrada en Familia, Penal Juvenil Violencia y Protección Cautelar. |
| 386533 | Mariana Otilia Corea Erazo | Jueza | Plaza vacante CACMFJ proveniente presupuesto 2025 del Código Procesal de Familia. Atiende el 50% de la entrada en Familia, Penal Juvenil Violencia y Protección Cautelar. |
| 369945 | Ana Teresa Escobar Miranda | Coordinadora Judicial | Provenientes de las plazas titulares del despacho mixto. |
| 369947 | Cherelin Ramos Ruiz | Técnica Judicial |
| 379651 | Dayana Acevedo Delgadillo | Técnico Judicial |
| 369944 | Manuel García López | Técnico Judicial |
| 386497 | Sofia Balladares Centeno | Técnico Judicial | Plaza vacante CACMFJ proveniente presupuesto 2025 del Código Procesal de Familia. |

***Fuente****: Oficio 173-PLA-MNP-2025. Se corrobora datos con la Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.*

***Nota****: La plaza de Técnico Judicial 369944 asumió la función de manifestador*

* Las plazas vacantes del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional ingresaron a partir del 01 de abril de 2025 al Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.
* La recalificación de la plaza de Técnico Judicial 2 número 369945 a Coordinador Judicial 2 fue aprobada por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 26-2025 celebrada el 27 de marzo de 2025, artículo LXVI, conforme el informe PJ-DGH-SAP-122-2025 del 22 de marzo del 2025 de la Dirección de Gestión Humana.

## Revisión del espacio físico, equipo y recursos necesarios.

Durante la visita en el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala se realizó la verificación del equipo y los recursos disponibles en el despacho para la plaza de *Técnico Judicial 2* proveniente del presupuesto del Código Procesal Agrario la cual ingresó al despacho a partir del 01 de marzo de 2025.

El detalle se encuentra en la siguiente tabla:

**Tabla 4**

**Verificación de recursos disponibles en el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, para asignar a la nueva plaza de Técnico Judicial 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Cantidad** | **Disponible (si/no)** | **Observación** |
| Computadora | 1 | Sí | Activo 858142 |
| Monitor | 2 | Sí | Activo 858325 y 858326 |
| Silla | 1 | Sí | Activo 801505 |
| Escritorio | 1 | Sí | Activo 852094 |
| Base del monitor | 1 | Sí | Sin número de activo |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal.*

A su vez, el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional bajo el oficio 075-CACMFJ-ACT-2025 de fecha 24 de marzo de 2025 *(anexo 6),* entregó a la Administración Regional de San Carlos los siguientes activos para las nuevas plazas del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.

**Tabla 5**

**Verificación de recursos disponibles en el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, para asignar a las nuevas plazas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Cantidad** | **Disponible (si/no)** | **Observación** |
| Computadora portátil | 1 | Sí | Activo 739422 |
| Mouse USB Conexión Bluetooth | 1 | Sí | Sin activo |
| Cargador para portátil | 1 | Sí | Sin activo |
| Bolso para portátil | 1 | Sí | Sin activo |
| CPU | 1 | Sí | Activo 749673 |
| Monitor | 1 | Sí | Activo 691213 |
| Mouse | 1 | Sí | Sin activo |
| Teclado | 1 | Sí | Sin activo |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal, datos suministrados del oficio 075-CACMFJ-ACT-2025*

***Nota****: Portátil para la plaza 386533 y CPU para la plaza 386497*

## Ajuste de la matriz de indicadores

En virtud de la especialización por materias y división del Juzgado Mixto en Upala, se ajustó la matriz de indicadores de gestión conforme la nueva estructura organizacional, para el registro de los indicadores asociados al personal que integra el equipo del despacho. En el documento adjunto se presenta el detalle de las modificaciones realizadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oficio 1331-PLA-MNP-TR-2025** Ajuste matriz Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala |  |
| **Oficio 1332-PLA-MNP-TR-2025** Ajuste matriz Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala |  |

Adicionalmente, se realizó una capacitación del Modelo de Mejora Continua (MMC) bajo la minuta 333-PLA-MNP-MNTA-2025 de fecha 03 de abril de 2025 al Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala y bajo la minuta 327-PLA-MNP-MNTA-2025 de fecha 03 de abril de 2025 al Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala; donde se retroalimentó las fases y actores involucrados a nivel del Modelo de Mejora Continua, reiterando las funciones del Equipo de Mejora de Procesos y a su vez se conformando el nuevo equipo de mejora para ambas oficinas.

Además, se remitió nuevamente la matriz de indicadores de gestión con los ajustes realizados en dichas sesiones con el fin de que comiencen a registrarse a partir de los indicadores del mes de abril de 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacitación** | **Minuta** | **Matriz de indicadores** |
| **Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala** |  |  |
| **Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala** |  |  |

## Reparto del Circulante final

* **Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.**

Durante la visita realizada se generó un reporte en el SIGMA al 31 de marzo de 2025 con la distribución actual del circulante. De acuerdo con la información presentada en la Tabla 6, el circulante estaba distribuido entre tres personas juzgadoras y seis personas Técnicas Judiciales, el cual se debe equiparar con la nueva estructura organizacional del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.

**Tabla 6**

**Distribución del Circulante al inicio de la visita**

***Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Técnico Judicial** | | | | | | | | |
| **Materia y Fases** | **Alexia Milady Oporta Mora** | **Ana Escobar Miranda** | **Carlos Chamorro Martínez** | **Carlos Rojas Rodríguez** | **Cherelin Ramos Ruiz** | **Mariela Pérez González** | **En blanco** | **Total general** |
| **Civil** | | | | | | | | |
| **1. DEMANDA** |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 1 | 1 | 2 | 7 | 1 | 1 |  | **13** |
| **3. CONCLUSIVA** |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| **4. EN EJECUCIÓN** |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Audiencia oral** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **4** |
| **Audiencias preliminar y complementaria** |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Conclusiva** | 3 | 1 | 2 | 9 | 4 | 2 |  | **21** |
| **Discusión y admisión del plan** |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **Inicial** | 12 | 7 | 12 | 8 | 12 | 12 |  | **63** |
| **Inicial en ejecución** | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Intermedia** | 8 | 9 | 9 | 6 | 6 | 10 |  | **48** |
| **Subtotal** | **26** | **19** | **27** | **32** | **26** | **25** | **0** | **155** |
| **Laboral** | | | | | | | | |
| **1. DEMANDA** |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **3** |
| **1. INICIAL** | 26 | 19 | 24 | 22 | 22 | 20 |  | **133** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 23 | 19 | 22 | 20 | 22 | 25 |  | **131** |
| **3. CONCLUSIVA** | 4 | 5 | 1 | 3 | 6 | 5 |  | **24** |
| **Subtotal** | **53** |  | **48** |  | **51** | **50** | **0** | **291** |
| **Agrario** | | | | | | | | |
| **1. Demanda** | 31 |  | 22 | 19 | 18 | 28 |  | **118** |
| **2. Demostrativa** | 48 |  | 25 | 17 | 29 | 22 |  | **141** |
| **3. Conclusiva** | 10 |  | 7 | 6 | 2 | 5 |  | **30** |
| **4. En Ejecución** | 3 |  | 2 | 1 | 3 |  |  | **9** |
| **Conclusiva** | 16 |  | 8 | 4 | 4 | 7 | 1 | **40** |
| **Demostrativa** | 29 |  | 8 | 14 | 16 | 4 |  | **71** |
| **Ejecución** | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Inicial** | 8 |  | 4 |  | 1 | 4 |  | **17** |
| **ITINERADO (Actualizar)** |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **Subtotal** | **146** | **0** | **77** | **61** | **73** | **70** | **1** | **428** |
| **Total por persona Técnica Judicial** | **225** | **19** | **152** | **93** | **150** | **145** | **1** | **874** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Juzgador** | | | | | |
| **Materia y Fases** | **Armando Guevara Rodríguez** | **Jainer Alonso Gamboa Muñoz** | **Mónica Marcela Mora Vílchez** | **En blanco** | **Total general** |
| **Civil** |  |  |  |  |  |
| **1- DEMANDA** |  | 1 |  |  | **1** |
| **2. DEMOSTRATIVA** |  | 13 |  |  | **13** |
| **3. CONCLUSIVA** |  | 1 |  |  | **1** |
| **4. EN EJECUCIÓN** |  | 1 |  |  | **1** |
| **Audiencia oral** |  | 4 |  |  | **4** |
| **Audiencias preliminar y complementaria** |  | 1 |  |  | **1** |
| **Conclusiva** |  | 21 |  |  | **21** |
| **Discusión y admisión del plan** |  | 1 |  |  | **1** |
| **Inicial** |  | 63 |  |  | **63** |
| **Inicial en ejecución** |  | 1 |  |  | **1** |
| **Intermedia** | 1 | 47 |  |  | **48** |
| **Subtotal** | **1** | **154** | **0** | **0** | **155** |
| **Laboral** |  |  |  |  |  |
| **1. DEMANDA** |  |  | 3 |  | **3** |
| **1. INICIAL** |  |  | 133 |  | **133** |
| **2. DEMOSTRATIVA** |  |  | 131 |  | **131** |
| **3. CONCLUSIVA** |  |  | 24 |  | **24** |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **291** | **0** | **291** |
| **Agrario** |  |  |  |  |  |
| **1. Demanda** | 117 |  |  | 1 | **118** |
| **2. Demostrativa** | 141 |  |  |  | **141** |
| **3. Conclusiva** | 30 |  |  |  | **30** |
| **4. En Ejecución** | 9 |  |  |  | **9** |
| **Conclusiva** | 40 |  |  |  | **40** |
| **Demostrativa** | 70 |  |  | 1 | **71** |
| **Ejecución** | 1 |  |  |  | **1** |
| **Inicial** | 14 |  |  | 3 | **17** |
| **ITINERADO (Actualizar)** | 1 |  |  |  | **1** |
| **Subtotal** | **423** | **0** | **0** | **5** | **428** |
| **Total por persona juzgadora** | **424** | **154** | **291** | **5** | **874** |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal, datos suministrados del SIGMA al marzo 2025.*

Adicionalmente se adjunta los documentos con el detalle de la propuesta brindada para la distribución inicial del circulante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Propuesta para la distribución inicial del Circulante** | | |
| **Civil** | **Laboral** | **Agrario** |
|  |  |  |

Posteriormente, se solicitó a la persona coordinadora judicial realizar una redistribución equitativa del circulante entre el personal técnico judicial, considerando criterios basados en la antigüedad de la fecha de la última ubicación, la fase y la clase. En el caso de las personas juzgadoras se debe considerar que la persona juzgadora 1 asume el 40% de la materia Agraria y el 100% de la materia Civil, la persona juzgadora 2 asume el 60% de la materia Agraria y la persona juzgadora 3 asume el 100% de la materia Laboral.

Se realizó una nueva consulta en el SIGMA al 05 de mayo de 2025 y a pesar de la distribución realizada por parte de la Coordinadora Judicial se detectaron expedientes que quedaron “*en blanco*”; es decir, sin asignación de persona técnica judicial en el contexto Agrario. Para el contexto Civil se cuenta con un expediente sin asignación de persona juzgadora. En virtud de lo anterior, mediante correo electrónico de fecha 09 de mayo de 2025 se solicitó el ajuste correspondiente al despacho.

Se confirmó por parte del Juzgado el ajuste en la distribución del circulante mediante correo electrónico de fecha 16 de mayo de 2025 (*anexo 16*). La nueva distribución del circulante se conforma con la nueva estructura organizacional del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, como se detalla en la Tabla 7.

**Tabla 7**

**Redistribución del circulante contemplando la nueva estructura del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Técnico Judicial** | | | | |
| **Materia y Fases** | **Carlos Chamorro Martínez** | **Carlos Mauricio Rojas Rodríguez** | **Mariela Pérez González** | **Total general** |
| **Civil** | | | | |
| **1. DEMANDA** | 1 |  |  | **1** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 3 | 9 | 2 | **14** |
| **4. EN EJECUCIÓN** |  |  | 1 | **1** |
| **Audiencia oral** | 1 | 1 | 1 | **3** |
| **Audiencias preliminar y complementaria** | 1 |  |  | **1** |
| **Conclusiva** | 9 | 7 | 7 | **23** |
| **Ejecución específica** |  | 4 |  | **4** |
| **Inicial** | 23 | 20 | 24 | **67** |
| **Intermedia** | 17 | 17 | 19 | **53** |
| **ITINERADO (Actualizar)** | 1 |  |  | **1** |
| **Subtotal** | **56** | **58** | **54** | **168** |
| **Laboral** | | | | |
| **1. DEMANDA** | 1 | 1 |  | **2** |
| **1. INICIAL** | 43 | 44 | 34 | **121** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 45 | 47 | 45 | **137** |
| **3. CONCLUSIVA** | 7 | 7 | 13 | **27** |
| **Subtotal** | **96** | **99** | **92** | **287** |
| **Agrario** | | | | |
| **1. Demanda** | **35** | **38** | **36** | **109** |
| **2. Demostrativa** | **45** | **45** | **45** | **135** |
| **3. Conclusiva** | **11** | **8** | **10** | **29** |
| **4. En Ejecución** | **3** | **3** | **3** | **9** |
| **Conclusiva** | **8** | **8** | **11** | **27** |
| **Demostrativa** | **29** | **27** | **27** | **83** |
| **Ejecución** |  | **1** |  | **1** |
| **Inicial** | **10** | **9** | **10** | **29** |
| **Subtotal** | **141** | **139** | **142** | **422** |
| **Total general por persona Técnica Judicial** | **293** | **296** | **288** | **877** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Juzgador** | | | | |
| **Materia y Fases** | **Armando Guevara Rodríguez** | **Mónica Marcela Mora Vílchez** | **Andrea Chaverri Zamora** | **Total general** |
| **Civil** | | | | |
| **1. DEMANDA** |  |  | 1 | **1** |
| **2. DEMOSTRATIVA** |  |  | 14 | **14** |
| **4. EN EJECUCIÓN** |  |  | 1 | **1** |
| **Audiencia oral** |  |  | 3 | **3** |
| **Audiencias preliminar y complementaria** |  |  | 1 | **1** |
| **Conclusiva** |  |  | 23 | **23** |
| **Ejecución específica** |  |  | 4 | **4** |
| **Inicial** |  |  | 67 | **67** |
| **Intermedia** |  |  | 53 | **53** |
| **ITINERADO (Actualizar)** |  |  | 1 | **1** |
| **Subtotal** | **0** | **0** | **168** | **168** |
| **Laboral** | | | | |
| **1. DEMANDA** |  | 2 |  | **2** |
| **1. INICIAL** |  | 121 |  | **121** |
| **2. DEMOSTRATIVA** |  | 137 |  | **137** |
| **3. CONCLUSIVA** |  | 27 |  | **27** |
| **Subtotal** | **0** | **287** | **0** | **287** |
| **Agrario** | | | | |
| **1. Demanda** | 66 |  | 43 | **109** |
| **2. Demostrativa** | 87 |  | 48 | **135** |
| **3. Conclusiva** | 20 |  | 9 | **29** |
| **4. En Ejecución** | 7 |  | 2 | **9** |
| **Conclusiva** | 25 |  | 2 | **27** |
| **Demostrativa** | 54 |  | 29 | **83** |
| **Ejecución** | 1 |  |  | **1** |
| **Inicial** | 19 |  | 10 | **29** |
| **Subtotal** | **279** | **0** | **143** | **422** |
| **Total general por persona juzgadora** | **279** | **287** | **311** | **877** |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal, datos obtenidos del SIGMA* *al 05 de mayo de 2025 para el contexto Civil y Laboral y al 19 de mayo 2025 para el contexto Agrario.*

* **Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.**

Adicionalmente, se generó el reporte en el SIGMA con la distribución actual del circulante al 31 de marzo de 2025 del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala. De acuerdo con la información presentada en la Tabla 7, el circulante estaba distribuido entre cinco personas juzgadoras y cinco personas Técnicas Judiciales, el cual se debe equiparar con la nueva estructura organizacional del Juzgado.

**Tabla 8**

**Distribución del Circulante al inicio de la visita**

***Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Técnico Judicial** | | | | | | | |
| **Materia y Fases** | **Alexia Milady Oporta Mora** | **Ana Escobar Miranda** | **Carlos Chamorro Martínez** | **Cherelin Ramos Ruiz** | **Mariela Pérez González** | **En blanco** | **Total general** |
| **Familia** | | | | | | | |
| **1. DEMANDA** | 17 | 19 | 29 | 27 | 13 |  | **105** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 11 | 25 | 12 | 23 | 16 |  | **87** |
| **3. CONCLUSIVA** |  | 1 | 1 | 2 | 2 |  | **6** |
| **4. EJECUCIÓN** |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Audiencia de Conc y Contestación de la Demanda** |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| **Audiencia de Prueba** | 1 | 2 |  |  | 5 |  | **8** |
| **Audiencia Oral** | 7 |  | 1 |  | 9 |  | **17** |
| **Conclusiva** | 3 | 4 |  | 5 | 7 |  | **19** |
| **Ejecución específica** |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| **Inicial** | 18 | 11 | 21 | 12 | 21 |  | **83** |
| **Subtotal** | **57** | **62** | **64** | **70** | **75** | **0** | **328** |
| **Penal Juvenil** | | | | | | | |
| **Fase Conclusiva de la Investigación** | 5 | 4 | 6 | 5 | 3 |  | **23** |
| **Fase de Ejecución** |  | 3 | 2 |  |  |  | **5** |
| **Fase de Investigación** | 10 | 13 | 6 | 10 | 8 |  | **47** |
| **Fase de Juicio** | 8 | 3 | 8 | 7 | 3 |  | **29** |
| **Subtotal** | **23** | **23** | **22** | **22** | **14** | **0** | **104** |
| **Violencia Doméstica** | | | | | | | |
| **1. Demanda** | 34 |  | 24 | 8 | 15 | 13 | **94** |
| **2. Demostrativa** | 7 |  | 3 | 2 | 1 | 1 | **14** |
| **4. Seguimiento** | 48 |  | 10 | 29 | 23 | 18 | **128** |
| **Audiencia Oral** | 5 |  |  |  | 3 |  | **8** |
| **Conclusiva** | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **3** |
| **Inicial o Demanda** | 36 |  | 29 | 17 | 16 |  | **98** |
| **Seguimiento** | 62 |  | 25 | 47 | 34 | 1 | **169** |
| **Subtotal** | **193** | **0** | **92** | **104** | **92** | **33** | **514** |
| **Total general por persona Técnica Judicial** | **273** | **85** | **178** | **196** | **181** | **33** | **946** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Juzgador** | | | | | | | |
| **Materia y Fases** | **Karina Maria Víquez Hernández** | **Jainer Alonso Gamboa Muñoz** | **Mónica Marcela Mora Vílchez** | **Maria Kassandra Moraga Sanchez** | **Armando Guevara Rodríguez** | **En blanco** | **Total general** |
| **Familia** | | | | | | | |
| **1. DEMANDA** | 5 | 44 | 56 |  |  |  | **105** |
| **2. DEMOSTRATIVA** |  | 38 | 49 |  |  |  | **87** |
| **3. CONCLUSIVA** |  | 3 | 3 |  |  |  | **6** |
| **4. EJECUCIÓN** |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **Audiencia de Conc y Contestación de la Demanda** |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **Audiencia de Prueba** | 1 | 4 | 3 |  |  |  | **8** |
| **Audiencia Oral** |  | 8 | 9 |  |  |  | **17** |
| **Conclusiva** | 1 | 12 | 6 |  |  |  | **19** |
| **Ejecución específica** |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| **Inicial** | 12 | 36 | 35 |  |  |  | **83** |
| **Subtotal** | **19** | **148** | **161** | **0** | **0** | **0** | **328** |
| **Penal Juvenil** | | | | | | | |
| **Fase Conclusiva de la Investigación** | 23 |  |  |  |  |  | **23** |
| **Fase de Ejecución** | 4 | 1 |  |  |  |  | **5** |
| **Fase de Investigación** | 46 |  |  |  | 1 |  | **47** |
| **Fase de Juicio** | 29 |  |  |  |  |  | **29** |
| **Subtotal** | **102** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **104** |
| **Violencia Doméstica** | | | | | | | |
| **1. Demanda** | 70 |  |  |  |  | 24 | **94** |
| **2. Demostrativa** | 13 |  |  |  |  | 1 | **14** |
| **4. Seguimiento** | 74 |  |  |  |  | 54 | **128** |
| **Audiencia Oral** | 8 |  |  |  |  |  | **8** |
| **Conclusiva** | 2 |  |  |  |  | 1 | **3** |
| **Inicial o Demanda** | 97 |  |  |  |  | 1 | **98** |
| **Seguimiento** | 162 |  |  | 1 |  | 6 | **169** |
| **Subtotal** | **426** | **0** | **0** | **1** | **0** | **87** | **514** |
| **Total general por persona juzgadora** | **547** | **149** | **161** | **1** | **1** | **87** | **946** |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal, datos suministrados del SIGMA a marzo 2025.*

Se adjunta los documentos con el detalle de la propuesta brindada para la distribución inicial del circulante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Propuesta para la distribución inicial del Circulante** | | |
| **Familia** | **Penal Juvenil** | **Violencia Doméstica** |
|  |  |  |

De la misma forma, se solicitó a la persona coordinadora judicial realizar una redistribución equitativa del circulante entre el personal técnico judicial, considerando criterios basados en la antigüedad de la fecha de la última ubicación, la fase y la clase. En el caso de las personas juzgadoras se debe considerar que la persona juzgadora 1 y 2 asumieron el 50% en Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica.

Pese la distribución realizada por la persona Coordinadora Judicial se realizó una nueva consulta en el SIGMA al 05 de mayo de 2025, detectando las siguientes inconsistencias:

* Para el contexto de Violencia Doméstica, se reflejan 41 expedientes en blanco, es decir, sin asignación de persona juzgadora, razón por la cual no está distribuido equitativamente el circulante entre el personal juzgador. En el caso del personal técnico judicial, se refleja que la carga no está equiparada entre las tres personas técnicas judiciales.
* En el contexto de Familia se cuenta con una leve diferencia en la distribución del personal por lo que se emite propuesta para el ajuste correspondiente.
* Con el contexto de Penal Juvenil es mínima la diferencia, se emite propuesta de ajuste para valoración del despacho.

Se solicitó al despacho la atención de las inconsistencias para que la carga de trabajo quede equitativa entre todo el personal, confirmando por medio de correo electrónico de fecha 12 de mayo de 2025 los ajustes realizados. La nueva distribución del circulante se realizó con la nueva estructura organizacional del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, como se detalla a continuación:

***Tabla 9***

***Redistribución del circulante contemplando la nueva estructura del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal Técnico Judicial** | | | | |
| **Materia y Fases** | **Dayana Acevedo Delgadillo** | **Cherelin Ramos Ruiz** | **Sofia Maciel Balladares Centeno** | **Total general** |
| **Familia** | | | | |
| **1. DEMANDA** | 25 | 24 | 25 | **74** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 28 | 29 | 29 | **86** |
| **3. CONCLUSIVA** | 1 | 2 | 1 | **4** |
| **4. EJECUCIÓN** |  | 1 |  | **1** |
| **Audiencia de Conc y Contestación de la Demanda** |  |  | 1 | **1** |
| **Audiencia de Prueba** | 5 | 5 | 4 | **14** |
| **Audiencia Oral** | 9 | 9 | 8 | **26** |
| **Conclusiva** | 4 | 4 | 4 | **12** |
| **Ejecución específica** |  | 1 |  | **1** |
| **Inicial** | 28 | 28 | 28 | **84** |
| **Subtotal** | **100** | **103** | **100** | **303** |
| **Penal Juvenil** | | | | |
| **Conclusiva de la Investigación** | 5 | 5 | 4 | **14** |
| **Ejecución** | 1 | 1 | 3 | **5** |
| **Investigación** | 14 | 14 | 13 | **41** |
| **Juicio** | 8 | 9 | 8 | **25** |
| **Subtotal** | **28** | **29** | **28** | **85** |
| **Violencia Doméstica** | | | | |
| **1. Demanda** | 17 | 29 | 30 | **76** |
| **2. Demostrativa** | 7 | 3 | 3 | **13** |
| **4. Seguimiento** | 31 | 28 | 33 | **92** |
| **Audiencia Oral** | 2 | 3 | 3 | **8** |
| **Conclusiva** | 2 | 1 |  | **3** |
| **Inicial o Demanda** | 32 | 35 | 34 | **101** |
| **Seguimiento** | 84 | 74 | 69 | **227** |
| **Subtotal** | **175** | **173** | **172** | **520** |
| **Total general por persona Técnica Judicial** | **303** | **305** | **300** | **908** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal Juzgador** | | | |
| **Materia y Fases** | **Karina Maria Víquez Hernández** | **Mariana Otilia Corea Erazo** | **Total general** |
| **Familia** | | | |
| **1. DEMANDA** | 37 | 37 | **74** |
| **2. DEMOSTRATIVA** | 43 | 43 | **86** |
| **3. CONCLUSIVA** | 2 | 2 | **4** |
| **4. EJECUCIÓN** |  | 1 | **1** |
| **Audiencia de Conc y Contestación de la Demanda** |  | 1 | **1** |
| **Audiencia de Prueba** | 7 | 7 | **14** |
| **Audiencia Oral** | 13 | 13 | **26** |
| **Conclusiva** | 6 | 6 | **12** |
| **Ejecución específica** |  | 1 | **1** |
| **Inicial** | 42 | 42 | **84** |
| **Subtotal** | **150** | **153** | **303** |
| **Penal Juvenil** | | | |
| **Conclusiva de la Investigación** | 7 | 7 | **14** |
| **Ejecución** | 2 | 3 | **5** |
| **Investigación** | 21 | 20 | **41** |
| **Juicio** | 13 | 12 | **25** |
| **Subtotal** | **43** | **42** | **85** |
| **Violencia Doméstica** | | | |
| **1. Demanda** | 39 | 37 | **76** |
| **2. Demostrativa** | 7 | 6 | **13** |
| **4. Seguimiento** | 46 | 46 | **92** |
| **Audiencia Oral** | 2 | 6 | **8** |
| **Conclusiva** | 3 |  | **3** |
| **Inicial o Demanda** | 51 | 50 | **101** |
| **Seguimiento** | 112 | 115 | **227** |
| **Subtotal** | **260** | **260** | **520** |
| **Total general por persona juzgadora** | **453** | **455** | **908** |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal, datos obtenidos del SIGMA* *al 05 de mayo de 2025 para el contexto de Familia y Penal Juvenil y al 12 de mayo de 2025 para el contexto de Violencia Doméstica.*

## Ajuste del reparto automático por procedimiento

* **Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.**

Como parte de la propuesta de tramitación, se establece una modificación en el reparto automático por procedimientos para el **contexto Agrario**, de acuerdo con la fórmula estadística aprobada por el Consejo Superior en sesión 02-2025 del 9 de enero del 2025, artículo XXXVIII. Sin embargo, la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC) informó a esta Dirección que, en el contexto Agrario por utilizar SIAGPJ no se puede implementar el reparto automático por procedimientos de manera que se intercalen los puestos de trabajo, lo anterior con el fin de que el reparto se realice de forma equitativa entre el personal y no recaiga la carga laboral en una sola persona.

En virtud de lo anterior, esta Dirección está a la espera de una mejora tecnológica por parte de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), para considerar el reparto automático por procedimientos en el SIAGPJ, hasta tanto el Juzgado debe utilizar la herramienta *“Tejedora”* para el contexto Agrario, la cual fue remitida por medio de correo electrónico en fecha 31 de marzo de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tejedora Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.** |  |

Para el **contexto laboral** se mantuvo el reparto automático por clase, utilizado a la fecha de la división en la jurisdicción.

En el caso del **contexto Civil**, se realizó una sesión de trabajo con los jueces gestores en materia Civil bajo la minuta 317-PLA-MNP-MNTA-2025 del 01 de abril de 2025 *(ver anexo 7),* en virtud que ante la división del Juzgado Mixto de Upala se detectó que el despacho tiene implementado el reparto automático para el contexto Civil, no obstante, para dicha materia no se ha definido el reparto automático, por lo tanto, se recomendó por parte de los jueces gestores continuar con la forma de reparto que traía el Despacho antes de su separación, siempre y cuando se incorporen todas las clases que menciona la circular 113-2018.

En el siguiente cuadro se muestra la estructura de tramitación propuesta:

***Tabla 10***

***Estructura vigente para el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.** | | |
| **Ubicaciones** | **Reparto automático contexto Laboral** | |
| Juez/a 01 | Juez/a 03 | Técnico Judicial 01 |
| Juez/a 02 | Técnico Judicial 02 |
| Juez/a 03 | Técnico Judicial 03 |
| Manifestador/a 01 | **Reparto automático contexto Civil** | |
| Técnico Judicial 01 | Juez/a 01 | Técnico Judicial 01 |
| Técnico Judicial 02 | Técnico Judicial 02 |
| Técnico Judicial 03 | Técnico Judicial 03 |
| ***Observación****: Una plaza de personal Técnico Judicial se encargan de labores de manifestación.* | | |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal.*

En el *anexo 8* se encuentra el reporte solicitado a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC), el cual fue configurado y finalizado el 16 de abril de 2025.

* **Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala.**

De acuerdo con la nueva estructura del Juzgado, se establece una modificación en el reparto automático por procedimientos para el **contexto de Familia y Violencia Doméstica**, de acuerdo con la fórmula estadística aprobada por el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 87-24 celebrada el 26 de setiembre de 2024, artículo LXXVI, ajustados al Código Procesal de Familia que entra en vigor en octubre 2024.

* Para el contexto de Violencia Doméstica como se indicó anteriormente, en el SIAGPJ no se puede implementar el reparto automático por procedimientos de manera que se intercalen los puestos de trabajo, razón por la que el Juzgado debe utilizar la herramienta *“Tejedora”*.
* Se detecta que en el Escritorio Virtual para el contexto de Familia no se está asignando técnico ni juez a los expedientes que ingresan por incompetencia, esto por un error del sistema, razón por la que se debe utilizar una *Tejedora*. En el momento que migren para el SIAGPJ el error se subsana y no será necesario seguir utilizando el reparto manual.
* De igual forma, se debe utilizar para el **contexto Penal Juvenil** por no contar con una estructura definida para el reparto automático. Dicha herramienta fue remitida por medio de correo electrónico en fecha 31 de marzo de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tejedora Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala** |  |
| **Tejedora para asuntos de incompetencia contexto de Familia.** |  |

En el siguiente cuadro se muestra la estructura de tramitación propuesta:

***Tabla 11***

***Estructura propuesta para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala** | | |
| **Ubicaciones** | **Reparto automático contexto Familia** | |
| Juez/a 01 | Juez/a 01 | Técnico Judicial 01 |
| Juez/a 02 | Técnico Judicial 02 |
| Manifestador/a 01 | Técnico Judicial 03 |
| Técnico Judicial 01 | Juez/a 02 | Técnico Judicial 01 |
| Técnico Judicial 02 | Técnico Judicial 02 |
| Técnico Judicial 03 | Técnico Judicial 03 |
| ***Observación****: Una plaza de personal Técnico Judicial se encargan de labores de manifestación.* | | |

***Fuente****: Elaboración Propia Subproceso Modernización No Penal.*

En el *anexo 9* se encuentra el reporte solicitado a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC), el cual fue configurado y finalizado el 08 de abril de 2025.

## Ajuste ubicaciones del Escritorio Virtual

Con la separación del Juzgado Mixto de Upala, se realizó el reporte RF-2148300-3-679217 a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC), con el fin de ajustar las ubicaciones del Escritorio Virtual y SIAGPJ a partir del 01 de abril de 2025 para el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Upala y para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala.

Se debe considerar que previo a realizar alguna modificación en el sistema la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC), debió validar con el despacho que no cuenten con expedientes en las ubicaciones que no se recomiendan mantener en los sistemas por esta Dirección.

***Tabla 12***

***Ubicaciones que se recomienda excluir del Escritorio Virtual / SIAGPJ por parte de esta Dirección para el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contexto Civil (1143)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 0075 | Juez/a Sup. Recusación-Inhibitoria-Excusa | Se cuenta con una plaza de persona juzgadora dedicada al 100% de la entrada en materia Civil. Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a 01* |
| 0002 | Juez/a 02 |
| 0015 | Juez/a 03 |
| 0028 | Juez/a 04 |
| 0031 | Juez/a Supernumeraria/o 1 | Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a de Apoyo 01* o *Juez/a de Apoyo 02* |
| 0033 | Juez/a Supernumeraria/o 2 |
| 0034 | Juez/a Supernumeraria/o 3 |
| 0035 | Juez/a Supernumeraria/o 4 |
| 0090 | Manifestador(a) 02 | En el área de Manifestación se mantiene una persona para la atención de personas usuarias se recomienda utilizar la ubicación *Manifestador(a) 01* |
| 0007 | Técnica/o Judicial 04 | Se ajusta con la nueva estructura, se recomienda utilizar las ubicaciones de *Técnica/o Judicial 01, 02 y 03* |
| 0013 | Técnica/o Judicial 05 |
| 0018 | Técnica/o Judicial 06 |
| 0014 | Técnica/o Supernumeraria/o | Se recomienda utilizar la ubicación *Técnica/o Judicial de Apoyo 01* |
| **Contexto Trabajo (1516)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 0075 | Juez/a Sup. Recusación-Inhibitoria-Excusa | Se cuenta con una plaza de persona juzgadora dedicada al 100% de la entrada en materia Laboral. Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a 03* |
| 0001 | Juez/a 01 |
| 0002 | Juez/a 02 |
| 0028 | Juez/a 04 |
| 0031 | Juez/a Supernumeraria/o 1 | Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a de Apoyo 01* o *Juez/a de Apoyo 02* |
| 0033 | Juez/a Supernumeraria/o 2 |
| 0034 | Juez/a Supernumeraria/o 3 |
| 0035 | Juez/a Supernumeraria/o 4 |
| 0085 | Manifestador(a) 02 | En el área de Manifestación se mantiene una persona para la atención de personas usuarias se recomienda utilizar la ubicación *Manifestador(a) 01* |
| 0007 | Técnica/o Judicial 04 | Se ajusta con la nueva estructura, se recomienda utilizar las ubicaciones de *Técnica/o Judicial 01, 02 y 03* |
| 0013 | Técnica/o Judicial 05 |
| 0018 | Técnica/o Judicial 06 |
| 0014 | Técnica/o Supernumeraria/o | Se recomienda utilizar la ubicación *Técnica/o Judicial de Apoyo 01* |
| **Contexto Agrario (1520)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 1520 | Juez/a Tramitador/a | Se cuenta con dos plazas de persona juzgadora dedicada al 40% y 60% de la entrada en materia Agraria. Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a 01 y Juez/a 02* |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal*

Los expedientes que se encuentran en las ubicaciones señaladas anteriormente fueron distribuidos equitativamente entre el personal del despacho por la persona Coordinadora Judicial del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala, quien indicó que dentro de los sistemas las personas Técnicas Judiciales quedaron equitativamente con la siguiente cantidad de expedientes:

***Tabla 13***

***Expedientes asignados al personal Técnico Judicial en el Escritorio Virtual / SIAGPJ del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Agrario** | **Laboral** | **Civil** | **Total General** |
| **Técnico Judicial 01** | 132 | 95 | 59 | **286** |
| **Técnico Judicial 02** | 103 | 97 | 55 | **255** |
| **Técnico Judicial 03** | 120 | 95 | 59 | **274** |

***Fuente****: Datos suministrados en la vista realizada por la servidora Rosa Delgado, Coordinadora Judicial del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala*

De la misma forma, se realizó una revisión en las ubicaciones del Escritorio Virtual y SIAGPJ para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, con el fin de mantener únicamente las ubicaciones que se requieren de acuerdo con su nueva estructura, por lo tanto, no se recomiendan mantener las siguientes ubicaciones en los sistemas por parte de esta Dirección.

***Tabla 14***

***Ubicaciones que se recomienda excluir del Escritorio Virtual / SIAGPJ por parte de esta Dirección para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contexto Familia (1517)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 0075 | Juez/a Sup. Recusación-Inhibitoria-Excusa | Se cuenta con dos plazas cada una atenderá el 50% de la entrada en Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Protección Cautelar. Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a 01* y *Juez/a 02* |
| 0015 | Juez/a 03 |
| 0028 | Juez/a 04 |
| 0031 | Juez/a Supernumeraria/o 1 | Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a de Apoyo 01* o *Juez/a de Apoyo 02* |
| 0033 | Juez/a Supernumeraria/o 2 |
| 0034 | Juez/a Supernumeraria/o 3 |
| 0035 | Juez/a Supernumeraria/o 4 |
| 0109 | Juez/a Supernumeraria/o 5 |
| 0110 | Juez/a Supernumeraria/o 6 |
| 0085 | Manifestador(a) 02 | En el área de Manifestación se mantiene una persona para la atención de personas usuarias se recomienda utilizar la ubicación *Manifestador(a) 01* |
| 0007 | Técnica/o Judicial 04 | Se ajusta con la nueva estructura, se recomienda utilizar las ubicaciones de *Técnica/o Judicial 01, 02 y 03* |
| 0013 | Técnica/o Judicial 05 |
| 0018 | Técnica/o Judicial 06 |
| 0014 | Técnica/o Supernumeraria/o | Se recomienda utilizar la ubicación *Técnica/o Judicial de Apoyo 01* |
| **Contexto Penal Juvenil (1518)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 0015 | Juez/a 03 | Se cuenta con dos plazas cada una atenderá el 50% de la entrada en Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Protección Cautelar. Se recomienda utilizar la ubicación Juez/a 01 y Juez/a 02 |
| 0028 | Juez/a 04 |
| 0031 | Juez/a Supernumeraria/o 1 | Se recomienda utilizar la ubicación *Juez/a de Apoyo 01* o *Juez/a de Apoyo 02* |
| 0033 | Juez/a Supernumeraria/o 2 |
| 0034 | Juez/a Supernumeraria/o 3 |
| 0035 | Juez/a Supernumeraria/o 4 |
| 0085 | Manifestador(a) 02 | En el área de Manifestación se mantiene una persona para la atención de personas usuarias se recomienda utilizar la ubicación *Manifestador(a) 01* |
| 0007 | Técnica/o Judicial 04 | Se ajusta con la nueva estructura, se recomienda utilizar las ubicaciones de *Técnica/o Judicial 01, 02 y 03* |
| 0013 | Técnica/o Judicial 05 |
| 0018 | Técnica/o Judicial 06 |
| 0014 | Técnica/o Supernumeraria/o | Se recomienda utilizar la ubicación *Técnica/o Judicial de Apoyo 01* |
| **Contexto Violencia Doméstica (1519)** | | |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **OBSERVACIÓN** |
| 1520 | Juez/a Tramitador/a | Se cuenta con dos plazas cada una atenderá el 50% de la entrada en Familia, Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Protección Cautelar. Se recomienda utilizar la ubicación Juez/a 01 y Juez/a 02 |

***Fuente****: Elaboración propia Subproceso de Modernización No Penal*

La distribución de los expedientes se realizó entre el personal del despacho por la persona Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala, visualizándose en los sistemas el siguiente detalla:

***Tabla 15***

***Expedientes asignados al personal Técnico Judicial en el Escritorio Virtual / SIAGPJ del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Familia** | **Penal Juvenil** | **Violencia Doméstica** | **Total General** |
| **Técnico Judicial 01** | 75 | 36 | 160 | **271** |
| **Técnico Judicial 02** | 148 | 33 | 171 | **352** |
| **Técnico Judicial 03** | 120 | 32 | 161 | **313** |

***Fuente****: Datos suministrados en la vista realizada por la servidora Ana Teresa Escobar, Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala*

La Coordinadora Judicial manifiesta que en la materia de Penal Juvenil a la persona Técnica Judicial 01 le quedaron más expedientes porque se mantuvo unos expedientes que ya estaban con sentencia venciendo término. En cuanto a Familia quedo desproporcional, por cuanto la Coordinadora Judicial señala que asignó técnico y juez y cada persona Técnica Judicial va reubicando expedientes conforme van tramitando. Cabe indicar que aún no han terminado de revisar expedientes en sus buzones para reubicarlos en el buzón correspondiente, cada técnico va revisando que efectivamente sean de ellos.

La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC) concluyó con el requerimiento solicitado el 10 de abril de 2025 *(ver anexo 10),* con el ajuste de las ubicaciones del Escritorio Virtual de acuerdo con la siguiente estructura:

|  |  |
| --- | --- |
| Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala |  |
| Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala |  |

# Recomendaciones

**Al Consejo Superior**

* 1. Tomar nota del cumplimiento por parte de las distintas áreas responsables de los acuerdos de Corte Plena en sesión 08-2025 celebrada el 24 de febrero de 2025, artículo XXIII y del Consejo Superior en sesión 19-2025 celebrada el 11 de marzo del 2025, artículo XLVIII, que realizaron las tareas a su cargo para la especialización del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar a partir del 01 de abril 2025.
  2. Tomar nota que el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Segundo Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala y el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar iniciaron funciones a partir del 01 de abril 2025, y de la tarea que se encuentra en progreso:

| **Actividad** | **Responsable** | **Estado al 19 mayo 2025** |
| --- | --- | --- |
| Dar acompañamiento al despacho ante los ajustes y requerimientos tecnológicos que se requieren para la separación del Juzgado Mixto de Upala | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, Luis Diego Carrillo | **En progreso.** Se cuenta con la colaboración de laDirección de Tecnología de Información y Comunicaciones ante la separación del Juzgado Mixto de Upala, sin embargo, se cuentan con diferentes inconsistencias en el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar de Upala, en especial con el SIAGPJ, las cuales están siendo atendidas por parte de DTIC. |

**Al Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela sede Upala y al Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala**

* 1. Implementar la nueva matriz de indicadores de gestión ajustada conforme la nueva estructura organizacional a partir de los indicadores del mes de abril de 2025.
  2. Aplicar la herramienta *“Tejedora”* para los contextos de Agrario y Violencia Doméstica, hasta tanto se cuente con la mejora tecnológica por parte de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), de manera que se intercalen los puestos de trabajo con el fin de que el reparto se realice de forma equitativa entre el personal y no recaiga la carga laboral en una sola persona en el SIAGPJ.
  3. Revisar el circulante del despacho y valorar las inconsistencias detectadas en el apartado 4.5 del presente informe, con el fin de monitorear que la carga de trabajo se equitativa entre el personal a cargo.

**Al profesional de mejora continua del II Circuito Judicial de Alajuela, Administración Regional y gestoría del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional**

* 1. Mantener el seguimiento conforme al Modelo de Mejora Continua en los dos nuevos despachos considerando no solo los cambios por la especialización, sino por la reciente entrada en vigencia del Código Procesal de Familia y el Código Procesal Agrario.

# Anexos

| **Anexo** | **Descripción** | **Archivo** |
| --- | --- | --- |
| **Anexo 1** | Minuta 251-PLA-MNP-MNTA-2025 |  |
| **Anexo 2** | Ajustes en el SDJ |  |
| **Anexo 3** | Comunicado: Especialización por materias y división del Juzgado Mixto de Upala |  |
| **Anexo 4** | Comunicado: Poder Judicial especializa servicios judiciales en Upala |  |
| **Anexo 5** | Seguimiento: Acercamiento personas usuarias - Separación Juzgado Mixto de Upala |  |
| **Anexo 6** | 075-CACMFJ-ACT-2025 Activos para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala. |  |
| **Anexo 7** | Minuta 317-PLA-MNP-MNTA-2025 Revisión reparto automático del contexto Civil del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario de Upala |  |
| **Anexo 8** | Reporte 682748 reparto automático para el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala |  |
| **Anexo 9** | Reporte 680711 reparto automático Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala |  |
| **Anexo 10** | Reporte 679217 Ajuste ubicaciones en el sistema EV y SIAGPJ |  |
| **Anexo 11** | Solicitud pizarra de indicadores para el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala |  |
| **Anexo 12** | Minuta 367-PLA-MNP-MNTA-2025 Revisión de inconsistencias en el sistema del Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala |  |
| **Anexo 13** | Nombramiento persona juzgadora a cargo del contexto Civil y Agrario |  |
| **Anexo 14** | Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala reporta activos en mal estado |  |
| **Anexo 15** | Finalización de la distribución del circulante en el Juzgado de Familia, Penal Juvenil, Contra la Violencia Doméstica y Protección Cautelar del II Circuito Judicial de Alajuela, sede Upala |  |
| **Anexo 16** | Finalización de la distribución del circulante en el Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del II Circuito Judicial de Alajuela, Upala |  |

Atentamente,

Máster Melissa Durán Gamboa, Jefa a.i.

Subproceso Modernización No Penal

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informe** | **Nombre** | **Puesto** |
| **Elaborado por:** | Licda. Diana Cordero Villalobos | Profesional 2 a.í. |
| **Aprobado por:** | Máster Melissa Durán Gamboa | Jefa a.í. Subproceso Modernización No penal |
| **Visto bueno por:** | Ing. Dixon Li Morales | Jefe Proceso Ejecución de las Operaciones |

1. Esta recomendación no depende de la separación del despacho. [↑](#footnote-ref-2)