916-PLA-MI-2021

 Ref. SICE: 337-18

16 de agosto de 2021

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En atención al oficio 2157-18 del 26 de febrero de 2018, donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión celebrada el 20 de febrero de 2018, artículo LXVII, le remito el informe suscrito por el Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar, Jefe a.i. del Subproceso de Modernización Institucional, relacionado con el Rediseño de Procesos del Organismo de Investigación Judicial, Departamento de Medicina Legal, Jefatura Departamental.

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante oficio 425-PLA-MI-2021, el 19 de abril de 2021, el preliminar de este documento fue puesto en conocimiento del Máster Wálter Espinoza Espinoza, Director General de Organismo de Investigación Judicial (OIJ), así como del Departamento de Medicina Legal y de la Sección de Apoyo Psicológico Operacional del OIJ. Como respuesta se recibieron observaciones por parte de la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, con el oficio 292-DG-2021 del 22 de abril de 2021; las cualesse consideraron en lo pertinente, en el informe que se presenta.

Atentamente,

Dixon Li Morales, Jefe a.i.

Proceso Ejecución de las Operaciones

***Se adjunta respuesta recibida.***

 

Copias:

* Dirección General de Organismo de Investigación Judicial
* Departamento de Medicina Legal
* Sección de Apoyo Psicológico Operacional del OIJ
* Archivo

xba

Ref. 956-16, **337-18**, 909-18, 1122-18 y 1375-18



Subproceso de Modernización Institucional

Proceso Ejecución de las Operaciones

Dirección de Planificación

**Rediseño de Procesos Organismo de Investigación Judicial / Departamento de Medicina Legal / Jefatura Departamental**

Realizado por:

Ing. Oscar Solano Azofeifa

Agosto 2021

***Índice***

[I. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL 5](#_Toc72225782)

[1.1 Antecedentes 5](#_Toc72225783)

[1.2 Atención de observaciones al informe en consulta 11](#_Toc72225784)

[II. PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 14](#_Toc72225785)

[2.1 Modelo de Trabajo 14](#_Toc72225786)

[III. Beneficios esperados 19](#_Toc72225787)

[IV. RECOMENDACIONES 20](#_Toc72225788)

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | Ref. SICE: 956-2016, 337-2018, 909-2018, 1122-2018 y 1375-2018 |
| **Proyecto:** | Análisis de cargas de trabajo de la Sección de Medicina del Trabajo |
| **Director:(a)**  | Licda. Nacira Valverde Bermúdez |
| **Elaborado por:** | Ing. Oscar Solano Azofeifa  |
| **Revisado por:** | Ing. Nelson Arce Hidalgo  |
| **Aprobado por:** | Ing. Dixon Li Morales |
| **Patrocinador:**  | Consejo Superior |

1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

## Antecedentes

##

Esta Sección brinda al Juez de Trabajo y de Familia los elementos médico-legales laborales suficientes para la resolución de los asuntos que conoce.

Atiende las solicitudes de valoración médico legal provenientes de los Juzgados de Trabajo en casos de: Enfermedad laboral, Accidente laboral, Examen en riesgos de trabajo, Pensión por invalidez, Pensiones alimentarias.

Se realizan los informes médicos de servidores judiciales solicitados por el Departamento de Personal, Consejo Superior, Dirección Ejecutiva, valoraciones de personas oferentes al puesto de investigador/custodio. Además de las valoraciones por estado de salud solicitadas por la Dirección Nacional de Notariado.

A raíz del impacto en las cargas de trabajo del Consejo Médico Forense, la Dirección del OIJ y la Jefatura del Departamento de Medicina Legal, elaboraron el oficio JDML 2018-0033 del 10 de enero de 2018 que dice:

“*El Consejo Médico Forense es una parte integral de la Jefatura del Departamento de Medicina Legal y de acuerdo al artículo 33 inciso 5 de la Ley Orgánica del O.I.J me corresponde como jefe departamental: “5- Integrar las secciones del Consejo Médico Forense, en forma tal que se obtenga la mayor eficiencia, tanto en sus funciones como en los resultados. Esa integración se someterá a conocimiento de la Corte para su aprobación.”, todo en concordancia con el artículo 34 de la misma ley que indica: “Habrá un Consejo Médico Forense, organizado en las secciones necesarias para su buen funcionamiento, a juicio de la Corte Suprema de Justicia y previa recomendación del Jefe de Departamento de Medicina Legal.”.*

El Consejo Superior en sesión 14-18 celebrada el 20 de febrero de 2018, artículo LXVII, conoció el oficio en donde se acordó:

*“1.) Tomar nota de la comunicación realizada por el máster Walter Espinoza Espinoza, Director General y el Doctor Franz Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial. 2.) Acoger la recomendación presentada anteriormente; en consecuencia: Limitar a partir del 1 de marzo de 2018 los nombramientos interinos de las doctoras Mercedes Méndez Rivera, Grettchen Flores Sandí y del doctor Sergio Víquez Hidalgo, médicos integrantes de la Sección “C” del Consejo Médico Forense. 3.) Trasladar la anterior solicitud a estudio de la Dirección de Planificación para que de forma conjunta con la Dirección de Gestión Humana remitan el respectivo informe con criterio técnico a conocimiento de este Consejo, lo anterior dentro del plazo de tres meses a partir de la comunicación del presente acuerdo.”.*

Aunado a esto, el Consejo Superior en sesión 52-18 celebrada el 6 de junio de 2018, Artículo L, indica:

***“****A esos efectos, informa la Secretaría General de la Corte que a la fecha las Direcciones de Gestión Humana y Planificación no han rendido el informe requerido, y se encuentra vencido el plazo otorgado de tres meses.”.*

Acordando:

*“1) Tomar nota de la comunicación de la Secretaría General de la Corte. 2) Solicitar a las Direcciones de Gestión Humana y de Planificación que remitan el informe solicitado en sesión N° 14-18 celebrada el 20 de febrero de 2018, artículo LXVII, o en su defecto, informar en el estado que se encuentra, informe que deberán remitir en el plazo de un mes a partir del comunicado del presente acuerdo.”.*

En línea con lo anterior, en oficio SAP-303-2018 del 13 de julio de 2018, la máster Roxana Arriera Meléndez, Directora interina de Gestión Humana, la licenciada Waiman Hin Herrera, Subdirectora interina de Gestión Humana y la licenciada María Gabriela Mora Zamora, Jefa de la Sección de Análisis de Puestos, indican:

*“…Sobre el requerimiento solicitado es dable indicar que se realizó el trabajo de campo los días 26 y 27 de junio pasado en el despacho de Medicina Legal en la Ciudad Judicial. Dentro de las diligencias realizadas, se logró conversar con la Jefatura del Departamento de Medicina Legal sobre los puntos de mayor interés relacionados con la solicitud en cuestión, con base en los cuales se está elaborando el respectivo informe.*

*Adicional a lo anterior, esta Sección estima que, de conformidad con el procedimiento establecido, el informe solicitado será concluido para finales del mes de julio del año en curso…”.*

El Consejo Superior en sesión 67-18 celebrada el 26 de julio del 2018, artículo XCVII, acordó:

*“Tomar nota del informe**SAP-303-2018 del 13 de julio de 2018, rendido por la Dirección de Gestión Humana y estar a la espera del informe solicitado por este Consejo Superior, en sesión N° 14-18 celebrada el 20 de febrero de 2018, artículo LXVII, el cual según indica la citada dirección será presentado a finales del mes de julio de 2018.”.*

Sobre esto, el Consejo de Personal en sesión 19-2018 celebrada el 28 de agosto de 2018, artículo V, acordó:

*“Trasladar el informe SAP-340-18 a la Dirección de Planificación y solicitar el estudio competente que respalde el ajuste técnico señalado por el Dr. Franz Vega Zuñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial.”.*

Posteriormente, la Dirección General del OIJ y la Jefatura del Departamento de Medicina Legal en oficio JDML 2018-1332 del 27 de noviembre de 2018 informaron:

*“En relación al acuerdo tomado en la sesión N. 14-18 del 20 de febrero de 2018, artículo LXVII en el que se acordó: “Tomar nota de la comunicación realizada por el máster Walter Espinoza Espinosa, Director General y el Doctor Franz Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial.* ***2****) Acoger la recomendación presentada anteriormente; en consecuencia: Limitar a partir del 1 de marzo de 2018 los nombramientos interinos de las doctoras Mercedes Méndez Rivera, Grettchen Flores Sandí y del doctor Sergio Víquez Hidalgo, médicos integrantes de la Sección “C” del Consejo Médico Forense.* ***3)*** *Trasladar la anterior solicitud a estudio de la Dirección de Planificación para que de forma conjunta con la Dirección de Gestión Humana remitan el respectivo informe con criterio técnico a conocimiento de este Consejo, lo anterior dentro del plazo de tres meses a partir de la comunicación del presente acuerdo.”.*

Indicando que a la fecha solo cuentan con el Informe de Gestión Humana y este asunto está pendiente de resolverse aún, habiendo transcurrido alrededor de 6 meses desde que se venció el plazo de entrega que el Consejo Superior otorgó.

Sobre esto, el Consejo Superior en sesión 107-18 celebrada el 11 de diciembre de 2018, acordó:

*” Tomar nota de la comunicación anterior y otorgar a la Dirección de Planificación el plazo de un mes, para que remita el informe solicitado en la sesión N° 14-18 del 20 de febrero de 2018, artículo LXVII.”.*

Sobre este particular, la Dirección de Planificación mediante oficio 626-PLA-2019 del 7 de mayo de 2019, comunicó:

*“Se informa que actualmente la Dirección de Planificación, realiza un informe de Rediseño en ese Departamento como parte del Proyecto de Estructuras del Organismo de Investigación Judicial; por la magnitud del tema que incluye diagnósticos y propuestas de mejora con la metodología de rediseño, según cronograma establecido, considerando los plazos para rendir el informe y los procesos de revisión de las jefaturas de esta Dirección, más la recepción de observaciones al informe y el envío definitivo al Consejo Superior, se estaría rindiendo durante el primer bimestre del 2020.”.*

El Consejo Superior en sesión 45-19 celebrada el 17 de mayo del 2019, conoció el oficio presentado y acordó:

*“Tomar nota de lo informado por el licenciado Dixon Li Morales, Jefe interino de Proceso Ejecución de las Operaciones de la Dirección de Planificación, en oficio N° 626-PLA-2019 del 7 de mayo de 2019 y estar a la espera de lo solicitado en sesión N° 14-18 celebrada el 20 de febrero de 2018, artículo LXVII.”.*

En adición a esto, la Dirección de Planificación mediante el oficio 977-PLA-MI-2019 del 26 de junio de 2019, en donde se indica:

*“…esta Dirección elaboró un Plan de Trabajo, para efectuar un abordaje integral del Departamento de Medicina Legal, mediante un estudio de Rediseño de Procesos que permita dar respuesta a cada una de las solicitudes planteadas.*

*El Plan, comprende una fase de diagnóstico de la situación actual de cada una de las secciones, una segunda fase de diseño de propuestas de solución y la tercera fase, que comprende la implementación y control de las propuestas de solución, esto último estará a cargo del Equipo de Mejora de Procesos del Departamento de Medicina Legal…”.*

Sobre esta respuesta, la Jefatura del Departamento de Medicina Legal mediante oficio JDML 2019-0683 del 28 de junio, entre otras cosas indica:

*“…En el DML estamos ocupando respuestas concretas, eficientes y eficaces y no veo un motivo razonable para que tengamos que seguir esperando años para que obtengamos respuestas a peticiones sencillas que debieron ser resueltas por Planificación días o semanas después de que se plantearon, a pesar de que soy consciente de la sobrecarga laboral que nuestros compañeros y compañeras de esa Dirección mantienen.”.*

Para esto, el Consejo Superior en sesión 60-19 celebrada el 4 de julio de 2019, artículo XXV, acordó:

*“Tomar nota de la manifestación presentada mediante oficio N° de oficio N° JDML2019-0683 del 28 de junio de 2019, por el doctor Franz Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal y con base en éste, devolver el informe N° 977-PLA-MI-2019 del 26 de junio de 2019 a la Dirección de Planificación, para que considere en el Plan de Trabajo para el rediseño del Departamento de Medicina Legal, lo expuesto por el doctor Vega en el sentido que el proceso de abordaje resulte más oportuno y se cuente con productos parciales en el corto plazo, que permitan ir tomando decisiones para que la labor de ese Departamento sea más eficiente.”.*

Por esta razón, la Dirección Planificación consideró como primer producto parcial del Proyecto de Rediseño de Procesos del Departamento de Medicina Legal, el diagnóstico y propuestas de mejora del Consejo Médico Forense, seguido por la Sección de Psiquiatría y Psicología Forense.

Es importante indicar que mediante este informe se están atendiendo los **oficios de la Secretaría General de la Corte 2157-18, 6318-18, 7646-18, 13075-18, 5583-19, 7589-19, 10260-19 correspondientes a las referencias internas de la Dirección de Planificación 956-2016, 337-2018, 909-2018, 1122-2018 y 1375-2018.**

## Atención de observaciones al informe en consulta

El informe 425-PLA-MI-2021 fue puesto en conocimiento del Departamento de Medicina Legal y Sección de Apoyo Psicológico Operacional del Organismo de Investigación Judicial.

Se recibieron observaciones por parte de la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, mediante oficio 292-DG-2021 del 22 de abril de 2021, realizadas sobre el documento puesto en consulta.

Finalmente, no se recibieron observaciones por parte del resto de involucrados en el estudio.

Seguidamente se presentan las observaciones remitidas y el criterio de la Dirección de Planificación:

|  |
| --- |
| **Oficio 292-DG-2021, Dirección General del OIJ** |
| **Pág.** | **Párrafo**  | **Observación concreta**  | **Criterio de la Dirección de Planificación** |
|  |  | *“…me permito indicarle que mediante oficio JDML 2021-0468 el doctor Franz Vega Zúñiga, jefe del Departamento de Medicina Legal indicó lo siguiente: “En atención al oficio N 425-PLA-MI-2021 de fecha 14 de abril de 2021 en el que se solicita criterio de este Departamento, luego de leído el informe, no tengo observaciones que hacerle.”* | Se toma nota. No modifica el contenido del informe. |
|  |  | *“Por otra parte, el señor Christian Mora Víquez, jefe de la Sección de Apoyo Psicológico Operacional del Organismo de Investigación Judicial mediante el documento denominado: “Oficio Administrativo: 40-SAPSO-2021”, brindo respuesta al punto 10 del oficio 425-PLA-MI-2021: “10. Informar sobre el estado de la solicitud aprobada por el Consejo Superior en sesión 060-2019, del 04 de Julio de 2019, artículo XXV. Donde la Dirección de Planificación, mediante oficio 977-PLA-MI-2019, solicita la necesidad de llevar a cabo un abordaje para el estudio de ambiente laboral”:* *“Como se indicó en el oficio 84-SAPSO-2020 del 06 del Mayo del 2020, se tramitó en la SAPSO el ingreso de la referencia 977-PLA-MI2019, concerniente al estudio de rediseño del proceso del Departamento de Medicina Legal.* *Las acciones para llevar a cabo el Estudio de Ambiente Laboral se iniciaron el 16 de enero 2020. Posterior a la etapa de trazo de la ruta de trabajo, recopilación de datos generales y coordinaciones con la Jefatura Departamental, el viernes 03 de abril 2020, se envía a todo el personal del Departamento de Medicina Legal (122 personas funcionarias) un correo electrónico explicando la primera etapa del estudio de y las indicaciones para llenar el instrumento base para dicho estudio, esta información se trasmite mediante correo electrónico y se adjunta un video informativo. Ante la baja participación del personal en llenar el instrumento solicitado el 20 de abril, se reenvía un recordatorio de todo el personal del Departamento de Medicina Legal.* *A pesar del constante apoyo y anuencia de las profesionales de la SAPSO quienes desde el 03 de abril 2020 y hasta el 6 de mayo 2020 evacuaron diversas dudas y orientaron a las personas consultantes para el acceso a la plataforma en la cual debían llenar el instrumento de evaluación, se logró registrar únicamente a 14 personas que completaron el instrumento (únicamente un 11% de la población) porcentaje que para efectos de un estudio de ambiente laboral resulta imposible de considerar como significativo o válido ya que según lo dicta nuestra experiencia y teoría en el tema, se debe contar con al menos un 70% de participación para que este tipo de estudio tenga validez.* *Se debe dejar constancia y agradecimiento al Dr. Franz Vega por todas las facilidades y participación activa para desarrollar el trabajo que lamentablemente, a pesar de los esfuerzos desplegados, no se pudo llevar a cabo por la falta de participación del personal.”* | Se toma nota. No modifica el contenido del informe. |

1. PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

A continuación, se hace una síntesis de los principales hallazgos identificados en el análisis de oportunidades de mejora. Para cada oportunidad de mejora identificada se asocia una propuesta de solución.

## Modelo de Trabajo

Modelo de Trabajo Actual

Cuadro 1. Estructura organizativa actual



Fuente: Subproceso de Modernización Institucional

En el cuadro anterior se puede observar la estructura organizacional de la Jefatura Departamental. Este equipo de trabajo efectúa todas las labores de apoyo para el correcto funcionamiento administrativo y funcional del Departamento de Medicina Legal. La jefatura esta segregada en áreas de trabajo, de forma que se puedan abarcar la totalidad de tareas de soporte que requiere la labor pericial. Es importante destacar que, el Departamento de Medicina Legal se encuentra bajo la implementación de un sistema de calidad para la acreditación en la norma ISO 10720, por lo que resulta vital robustecer el equipo de apoyo administrativo que garantice una correcta implantación y sostenibilidad del modelo de calidad.

Modelo de Trabajo Propuesto

Cuadro 2. Estructura organizativa propuesta



Fuente: Subproceso de Modernización Institucional

El modelo propuesto busca maximizar el uso de los recursos administrativos y destinarlos para las áreas más sensibles y con mayor carga de trabajo del Departamento de Medicina Legal. Además, la propuesta busca equiparar la estructura organizativa con la que cuenta el Departamento de Ciencias Forenses, según se puede constatar en la relación de puestos de Gestión Humana y contar con los recursos para la implementación del Sistema de Calidad.

La propuesta se encuentra en completa congruencia con las recomendaciones emitidas en los informes de cada una de las secciones que completan al Departamento de Medicina Legal.

**Propuestas de solución**

* Mantener la plaza de Auxiliar Administrativo 54291 (Propiedad) en la Jefatura Departamental, para que siga colaborando con las labores de la Unidad de Apoyo. *En línea con la propuesta de solución del informe de la Sección de Clínica Médico Forense.*
* Mantener la plaza de Auxiliar Administrativo 43410 (Interina) en la Jefatura Departamental, contemplando su traslado ante la posibilidad de apertura de una Unidad Médico Legal en Turrialba. *En línea con la propuesta de solución del informe de la Sección de Clínica Médico Forense.*
* Trasladar las plazas de Auxiliar Administrativo 35012 (Propiedad) y 112393 (Propiedad) a la Jefatura Departamental, para utilizarlas en las áreas más sensibles del Departamento según la demanda de los servicios. Tomar en consideración el aumento en las cargas de trabajo en la unidad de Rayos X, así como las cargas de trabajo en la Sección de Psiquiatría y Psicología Forense y todos los proyectos de interés a lo interno del Departamento, tomando en cuenta su condición de propietarios. *En línea con la propuesta de solución del informe de la Sección de Clínica Médico Forense.*
* Trasladar la plaza 43431 de Auxiliar Administrativo, perteneciente al área de confección de documentos de la Sección de Patología Forense, para coadyuvar con las labores de la Unidad de gestión de Calidad. *En línea con la propuesta de solución del informe de la Sección de Patología Forense.*
* Trasladar la plaza 111257 de Auxiliar Administrativo, perteneciente al Consejo Médico Forense a la Jefatura Departamental, para coadyuvar con las labores de la Unidad de Apoyo. *En línea con la propuesta de solución del informe del Consejo Médico Forense.*
* Reajustar las funciones de la plaza 77736 de Asistente Administrativo 3, para que, en virtud de las cargas de trabajo, medio tiempo atienda la funcionalidad de la Biblioteca del Departamento y el otro medio tiempo se destine para colaborar con las labores administrativas de la Jefatura Departamental, maximizando la utilización del recurso.
* Propuesta de Organigrama.

Figura 1. Organigrama propuesto



 Fuente: Subproceso de Modernización Institucional

1. Beneficios esperados

Los beneficios esperados una vez implementadas las acciones que se proponen, son:

1. Maximizar la utilización de los recursos administrativos según las necesidades prioritarias del Departamento de Medicina Legal.
2. Equiparar la estructura organizativa con la que cuenta el Departamento de Ciencias Forenses, según se puede constatar en la relación de puestos de la Dirección de Gestión Humana, contando con los recursos necesarios para la implementación del Sistema de Calidad.
3. Robustecer el equipo de trabajo administrativo de la Jefatura Departamental para hacer frente a las exigencias de las autoridades judiciales y de las personas usuarias, mejorando el servicio público de calidad que se brinda.
4. RECOMENDACIONES

**Consejo Superior**

1. Valorar aprobar el presente informe con las propuestas de solución planteadas.

**Departamento de Medicina Legal**

1. Mantener la plaza de Auxiliar Administrativo 54291 (Propiedad) en la Jefatura Departamental, para que siga colaborando con las labores de la Unidad de Apoyo.
2. Mantener la plaza de Auxiliar Administrativo 43410 (Interina) en la Jefatura Departamental, contemplando su traslado ante la potencial apertura de una Unidad Médico Legal en Turrialba.
3. Trasladar las plazas de Auxiliar Administrativo 35012 (Propiedad) y 112393 (Propiedad) a la Jefatura Departamental, para utilizarlas en las áreas más sensibles del Departamento según la demanda de los servicios. Tomar en consideración el aumento en las cargas de trabajo en la unidad de Rayos X, así como las cargas de trabajo en la Sección de Psiquiatría y Psicología Forense y todos los proyectos de interés a lo interno del Departamento, tomando en cuenta su condición de propietarios.
4. Trasladar la plaza 43431 de Auxiliar Administrativo (Propiedad), perteneciente al área de confección de documentos de la Sección de Patología Forense, a la Jefatura Departamental para coadyuvar con las labores de la Unidad de gestión de Calidad.
5. Trasladar la plaza 111257 de Auxiliar Administrativo, perteneciente al Consejo Médico Forense, a la Jefatura Departamental para coadyuvar con las labores de la Unidad de Apoyo.
6. Reajustar las funciones de la plaza 77736 de Asistente Administrativo 3 (Vacante), en virtud de las cargas de trabajo, para que medio tiempo atienda la funcionalidad de la Biblioteca del Departamento y el otro medio tiempo se destine para colaborar con las labores administrativas de la Jefatura Departamental, maximizando la utilización del recurso.

**Dirección de Planificación**

1. Realizar la evaluación pertinente seis meses después de implementada la nueva estructura.

**Dirección General del OIJ**

1. Dar seguimiento a la implementación de las propuestas de solución indicadas en el presente informe.

**SAPSO**

1. Informar sobre el estado de la solicitud aprobada por el Consejo Superior en sesión 060-2019, del 04 de Julio de 2019, artículo XXV. Donde la Dirección de Planificación, mediante oficio 977-PLA-MI-2019, solicita la necesidad de llevar a cabo un abordaje para el estudio de ambiente laboral.