924-PLA-MI(NPL)-2023

Ref. SICE**: 1746-20**, 756-2023

31 de agosto de 2023

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En atención al oficio 12-CJF-2023 de la Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, relacionado con el acuerdo de la sesión 01-2023 del 14 de febrero de 2023, artículo II, en el que se solicitó a la Dirección de Planificación como parte del seguimiento formalizar la integración de las secciones del Tribunal de Familia, remito el informe suscrito por la Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.i. del Subproceso de Modernización Institucional-No Penal, relacionado con las labores del seguimiento en aplicación del Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad de los Proyectos y la conformación de las secciones del Tribunal de Familia.

Atentamente,

Licda. Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.í. de Planificación

Copias:

* Tribunal de Familia
* Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia
* Comisión permanente para el Seguimiento de la Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Inspección Judicial
* Auditoría Judicial
* Archivo

hca

31 de agosto de 2023

Licenciada  
Nacira Valverde Bermudez

Directora a.í. de Planificación

Estimada señora:

En atención al oficio 12-CJF-2023 de la Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, relacionado con el acuerdo de la sesión 01-2023 del 14 de febrero de 2023, artículo II, en el que se solicitó a la Dirección de Planificación como parte del seguimiento formalizar la integración de las secciones del Tribunal de Familia, remito el informe suscrito por la Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.i. del Subproceso de Modernización Institucional-no penal, relacionado con las labores del seguimiento en aplicación del Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad de los Proyectos y la conformación de las secciones del Tribunal de Familia.

Atentamente,

Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.í

Subproceso Modernización Institucional-No Penal

1. **Justificación**

En el marco del proyecto 1374-CF-P01 “*Implementación del Código Procesal de Familia*” y en atención a las recomendaciones de la Contraloría General de la República (CGR), DFOE-PG-0098 (2683)-2020, relacionado con el oficio DFOE-PG-IF-00002-2020 “*Informe de Auditoría Operativa sobre la gestión del Poder Judicial en cuanto a la oportunidad de la prestación del servicio público de administración de la justicia de los juzgados de Familia y de Pensiones Alimentarias”*, que contiene una serie de recomendaciones vinculantes que deben ser cumplidas por la institución, conocido por el Consejo Superior en sesión 19-2020 celebrada el 10 de marzo del 2020, artículo LI; además, en aplicación del actual Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad de proyectos en las oficinas y despachos judiciales, aprobado por el Consejo Superior en sesión 16-2020 celebrada el 27 de febrero del 2020, artículo LXXIII, se realizaron diferentes tareas para el cumplimiento de las disposiciones de la CGR y la entrada en vigor de la Ley 9747 “Código Procesal de Familia”.

Se realizó la implementación del Modelo de Sostenibilidad, que corresponde a la fase 1, de esta forma se brinda acompañamiento y seguimiento al Tribunal por 6 meses; el acompañamiento inició en diciembre de 2020 y finalizó en mayo de 2021, lo que implicó la capacitación y realimentación en cuanto al uso y aplicación de la matriz de indicadores de gestión, minuta de reunión y planes remediales. Una vez que se cuenta con información histórica en la matriz de indicadores de gestión para fijar parámetros que al inicio del abordaje no tenían rango de mínimo, estándar y máximo, se brinda nuevamente el acompañamiento de enero a junio de 2023 con el fin de asegurar e impulsar la buena autogestión del personal del Tribunal.

A continuación, se procede a presentar un resumen de los principales resultados, así como, de las acciones que se generaron del seguimiento al Tribunal de Familia y que implican acciones adicionales por parte de esta Dirección y otros participantes conforme al Modelo de Seguimiento y Sostenibilidad de los Proyectos.

1. **Antecedentes**

En el siguiente cuadro, se visualizan los oficios realizados durante el seguimiento:

***Cuadro 1***

***Estudios realizados durante el seguimiento al Tribunal de Familia***

***periodo, diciembre 2020 a junio 2023***

| **Tipo Documento** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Informe 1768-PLA-EV-2020 (versión preliminar, en consulta) | Análisis de los esquemas de organización y reparto que utilizara el Tribunal de Familia con ocasión del “Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia. |
| Informe 62-PLA-EV-2021 (definitivo) | Análisis de los esquemas de organización y reparto que utilizara el Tribunal de Familia con ocasión del “Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia. Acuerdo del Consejo Superior en sesión 10-2021 del 4 de febrero de 2021, artículo XLVI. |
| Oficio de Trámite Rápido 791-TR-MI-2021 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, diciembre 2020, enero y febrero 2021. |
| Oficio de Trámite Rápido 1358-PLA-MI-TR-2021 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, marzo, abril y mayo 2021. |
| Minuta 522-PLA-MI-MNTA-2022 | Seguimiento del equipo interdisciplinario como parte del Proyecto de implementación del Código Procesal de Familia (Ley 7947). |
| Minuta 556-PLA-MI-MNTA-2022 | Presentación de la nueva matriz de indicadores de gestión parametrizada al Tribunal de Familia y personal del CACMFJ. |
| Minuta 615-PLA-MI-MNTA-2022 | Revisión del proceso que realiza el Tribunal de Familia en el Módulo de Pase a Fallo, para definir el protocolo y configuración ideal de la mejora 128-19. |
| Minuta 624-PLA-MI-MNTA-2022 | Presentación de los hallazgos encontrados en el diagnóstico del Juzgado de Niñez y Adolescencia, principalmente lo que corresponde a la duración del proceso de Restitución Internacional. |
| Oficio de Trámite Rápido 2882-TR-MI(NPL)-2022 | Relacionado con las tareas pendientes por el tribunal para analizar el resultado del muestreo realizado por y hacer un ejercicio práctico con un expediente de pasarlo a fallo siguiendo los pasos de la circular 79-2021. |
| Minuta 912-PLA-MI(NPL)-MNTA-2022 | Reiteración de las tareas pendientes del tribunal para finalizar el abordaje y revisión de la duración de los procesos de Restitución Internacional. |
| Solicitud de mejora a la DTIC-GIS #351895 | Relacionado con el ejercicio práctico de pasar un expediente a fallo. |
| Minuta 142-PLA-MI(NPL)-MNTA-2023 | Sesión con el tribunal en pleno, la DTIC y el CACMFJ, sobre los hallazgos de la DTIC, relacionados con el voto automático y la firma de la resolución en el Tribunal de Familia. |
| Oficio de Trámite Rápido 580-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento realizado al Tribunal de Familia en aplicación del Modelo de Sostenibilidad y Seguimiento institucional desde diciembre 2020 y hasta la actualidad. |
| Oficio de Trámite Rápido 1019-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, enero 2023. |
| Oficio de Trámite Rápido 1304-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, febrero 2023. |
| Oficio de Trámite Rápido 1776-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, marzo 2023. |
| Oficio de Trámite Rápido 2368-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, abril 2023. |
| Oficio de Trámite Rápido 2368-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, mayo 2023. |
| 2 Sesiones trabajos virtuales, relacionadas con el Voto Automático y Módulo de Pase a Fallo (24/4/2023 y 23/5/2023) | Capacitaciones impartidas por la DTIC (anexo 1). |
| Sesión trabajo presencial, relacionada con el Voto Automático y Módulo de Pase a Fallo (4/7/2023) | Capacitación impartida por la DTIC (anexo 2) |
| Oficio de Trámite Rápido 3118-PLA-MI(NPL)-TR-2023 | Seguimiento de los Indicadores de Gestión, junio 2023. |

1. **Voto Automático y Módulo de Pase a Fallo**

El uso del módulo de pase a fallo es de uso obligatorio para todas las oficinas que utilizan la herramienta “*Escritorio Virtual*”, según circular 154-2018 reiterada mediante circular 12-2023 que implica a su vez el uso de la mejora de voto automático, para evitar inconsistencias en el reporte de SIGMA de ese módulo.

En el caso de las oficinas tanto en primera como segunda instancia que atienden las materias de Familia y Violencia Doméstica a nivel nacional, se implantó la mejora de pase a fallo por tareas (mejora 128-19) incluido el Tribunal de Familia y la mejora de voto automático (276-2017).

Al respecto, la Secretaría General de la Corte, publicó las circulares:

* Circular **79-2021** “*Explicativo grafico para el uso de la mejora de pase a fallo en materia de Familia*”.
* Circular **234-2021** “*Uso de la mejora de voto automático, resoluciones dictadas en los juzgados que conocen materia de Violencia Doméstica, uso y seguimiento a la información registrada en el reporte de pase a fallo*”.
* Circular **49-2022** *“Se dejan sin efecto las circulares 260-2020 y 244-2021 y se aprueba la siguiente circular:* *Resoluciones dictadas en los juzgados que atienden materia familiar, que llevan número de resolución*”.
* Circular **178-2021** “*Obligación de las oficinas judiciales de mantener la información actualizada y hacer uso del módulo de pase a fallo del Escritorio Virtual”*.

El Tribunal ya tiene habilitadas las tareas correspondientes desde 2021.

En sesión de trabajo llevada a cabo el pasado 9 de noviembre 2022 con el Lic. Alexis Vargas Soto, juez coordinador del Tribunal de Familia, en la que se realizó un ejercicio práctico para revisar el proceso de pase a fallo e ingreso de información en el módulo de pase a fallo, se detectó que el tribunal utiliza el consecutivo que genera el Sistema de Gestión desde hace años atrás y **no la mejora de voto automático, la cual debe ser implementada para evitar inconsistencias en el módulo de pase a fallo.**

Es necesario implementar dicha mejora, que es de **uso obligatorio** de acuerdo con las circulares citadas anteriormente; para los diferentes tipos de sentencia, se encuentran configuradas en los sistemas las plantillas específicas para el registro adecuado cuando llevan número de voto.

El tribunal, solicitó una capacitación previa a iniciar con el uso de la mejora del Voto Automático; dicha capacitación fue impartida por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), para lo cual se llevaron a cabo 3 sesiones (24 de abril y 23 de mayo ambas de 2023 (virtuales) y 4 de julio de 2023 presencial) donde **se acordó como fecha de inicio de su utilización el 1 de agosto 2023.**

Al 23 de agosto se tiene como implantada la mejora en el Tribunal y viene funcionando de forma adecuada.

1. **Conformación Secciones de Trabajo**

La Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, comunicó el oficio 12-CJF-2023, relacionado con la sesión 01-2023 del 14 de febrero de 2023, artículo II, en la que acordó lo siguiente:

*“…****4.*** *Que la Dirección de Planificación revise el tema de la integración de las secciones en el Tribunal de Familia.”*

Mediante oficio 62-PLA-EV-2021 del 19 de enero de 2021, relacionado con el análisis de los esquemas de organización y reparto que se utilizará en el Tribunal de Familia, con ocasión del “*Impacto organizacional y presupuestario en el Poder Judicial a partir de la promulgación del Código Procesal de Familia*”, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 10-21 celebrada el 4 de febrero de 2021, artículo XLVI, acordó:

***Se acordó:*** *Tener por rendido el informe presentado por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe de Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, en oficio 62-PLA-EV-2021 del 19 de enero de 2021, en consecuencia:* ***1)*** *Aprobar la totalidad de la propuesta indicada en el apartado 4 de este oficio, que contempla mantener la estructura actual de trámite para el personal juzgador y técnico judicial, la implementación del reparto por medio de tejedora para los expedientes para el personal técnico judicial, hasta que se cuente con la mejora a nivel de los sistemas informáticos con el fin de habilitar el reparto automático y la atención del teléfono en la que participa todo el personal técnico de trámite del despacho con apoyo de la Coordinadora o Coordinador Judicial. La estructura por implementar es la que se visualiza en el siguiente cuadro:*

*Estructura de tramitación propuesta para el Tribunal de Familia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tribunal de Familia*** | | |
| ***Ubicaciones*** | ***Reparto*** | |
| *Jueza o Juez 1* | *Jueza o Juez 1* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Jueza o Juez 2* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Jueza o Juez 3* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Juez o Jueza 4* | *Jueza o Juez 2* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Juez o Jueza 5* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Jueza o Juez 6* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Jueza o Juez de Trámite* | *Jueza o Juez 3* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Técnica o Técnico Judicial 1* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Técnica o Técnico Judicial 2* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Técnica o Técnico Judicial 3* | *Jueza o Juez 4* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Técnica o Técnico Judicial 4 (Manifestador)* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Coordinadora o Coordinador Judicial* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Aux. Servicios Generales* | *Jueza o Juez 5* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
|  | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Jueza o Juez 6* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| ***Observaciones:*** | | |
| *•La persona técnica judicial 4 es el manifestador, se encarga del Sistema de Itineraciones.* | | |

*(…)”*

## ***4.1 Estructura Organizacional actual del Tribunal de Familia***

El Tribunal de Familia, de acuerdo con su recurso humano ordinario, presenta la siguiente estructura organizacional:

***Cuadro 2***

***Estructura Organizacional Tribunal de Familia***

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto de trabajo** | **Cantidad de personal** |
| ***Juez o Jueza Coordinadora*** | 1 |
| ***Juez o Jueza Trámite*** | 1 |
| ***Jueces o Juezas*** | 5 |
| ***Coordinador (a) Judicial*** | 1 |
| ***Técnico (a) Judicial Trámite*** | 3 |
| ***Técnico (a) Judicial Manifestador*** | 1 |
| ***Auxiliar Servicios Generales*** | 1 |
| ***Total*** | **13** |

**Fuente:** Subproceso de Modernización Institucional-no penal.

A las personas juzgadoras se les asignan (turnar) expedientes en grupos de 6 asuntos por persona juzgadora una vez a la semana (jueves), por lo que en la siguiente semana el personal juzgador se reúne, redactan los proyectos y votan esos 18 asuntos por sección.

La jueza o juez de trámite tiene a cargo, la distribución de los recursos al personal juzgador de acuerdo con el “*criterio de complejidad*”, además, se encarga de la redacción de los proyectos de trámite rápido de familia y violencia doméstica.

Respecto al personal de apoyo, tres de los puestos tienen a cargo la tramitación y uno se dedica a la manifestación (encargado del sistema de itineraciones); mientras que la coordinadora o coordinador judicial se mantiene con funciones acorde a su puesto, excepto el Sistema de Itineraciones.

De acuerdo con la estructura organizacional el tribunal informo que la conformación de las secciones se daría a partir del 17 de julio 2023.

Se aclara que con el procedimiento para uso del módulo de pase a fallo y voto automático para segunda instancia de Familia, se elimina la práctica de “*turnado semanal”,* ya que los asuntos se registran en el módulo de pase a fallo una vez listos para el dictado de sentencia. Este registro es independiente a la cuota de trabajo mínima de las personas juzgadoras o las agrupaciones que a lo interno realicen para las sesiones de votación.

## ***4.2 Movimiento Estadístico***

A continuación, se detallan las estadísticas de la entrada, terminados y circulante al final del periodo, para obtener un panorama general de la situación del Tribunal de Familia, durante el periodo del 2019 al Primer Semestre 2023:

***Cuadro 3***

***Movimiento histórico del total de la entrada, terminados y***

***circulante del Tribunal de Familia, del 2019 al Primer Semestre 2023***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tribunal de Familia** | **Total Entrada 2019** | **Total Entrada 2020** | **Total Entrada 2021** | **Total Entrada 2022** | **Total Entrada Primer Semestre 2023** | **Total Term. 2019** | **Total Term. 2020** | **Total Term. 2021** | **Total Term. 2022** | **Total Term. Primer Semestre 2023** | **Circulante diciembre 2019** | **Circulante diciembre 2020** | **Circulante diciembre 2021** | **Circulante diciembre 2022** | **Circulante junio 2023** |
| **TOTAL** | **1914** | **1655** | **1964** | **1986** | **1007** | **1759** | **1742** | **1915** | **1842** | **869** | **677** | **291** | **338** | **481** | **619** |
| Materia Familia | 1229 | 1037 | 1239 | 1320 | 720 | 1108 | 1115 | 1181 | 1182 | 645 | 299 | 221 | 278 | 415 | 490 |
| Materia Violencia Doméstica | 685 | 618 | 725 | 666 | 287 | 651 | 627 | 734 | 660 | 224 | 378 | 70 | 60 | 66 | 129 |

***Fuente:*** *Subproceso de Modernización Institucional-no penal*.

Nota: Los años 2019, 2020 y 2021 tuvieron afectación por la pandemia COVID-19

Del cuadro se logra apreciar que la entrada tiene un comportamiento irregular, siendo el 2022 el año de mayor ingreso con 1 986, de los cuales 1 320 corresponden a la materia de Familia, mismo comportamiento se observa en los asuntos finalizados, pero en este caso es el 2021 el año en el que se terminaron más 1 915, que corresponden a 1 181 en familia y 734 en violencia doméstica, mientras que el circulante presenta a la alza, al comparar el 2021 con el 2022 se tiene un incremento de 143 asuntos, por lo que se tendría un comportamiento a la alza y al finalizar junio el circulante ya supera los 600 asuntos.

Es importante señalar, que desde el 2021 se desarrollan en Familia en primera instancia planes de descongestionamiento que han incrementado la entrada en segunda instancia de manera temporal, además el Tribunal ha venido en un proceso de cambio y ajuste de sus formas de trabajo y estructuras, por lo que es natural que su circulante en la transición se vea aumentado, se espera que en los meses consiguientes se estabilicen los circulantes y comience a disminuir los mismos a partir de los cambios internos realizados.

A continuación, se muestra la cantidad de sentencias dictadas por el tribunal en ambas materias para el periodo del 2019 al primer semestre 2023:

***Cuadro 4***

***Cantidad sentencias dictadas por materia***

***Tribunal de Familia, 2019 al Primer Semestre 2023***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Familia** | **VD** | **Total** | **Promedio Mensual** |
| 2019 | 1028 | 612 | **1640** | **146** |
| 2020 | 1067 | 593 | **1660** | **148** |
| 2021 | 1062 | 660 | **1722** | **153** |
| 2022 | 1116 | 611 | **1727** | **154** |
| Primer Semestre 2023\* | 596 | 200 | **796** | **145** |
| Promedio mensual[[1]](#footnote-1) | 97 | 53 |  | **150** |
| Promedio mensual por Jueza/ez de fondo (6) | 17 | 9 |  | **26** |

***Fuente:*** *SIGMA\*, consulta de datos del 19/7/2023.*

Como se visualiza, para el periodo analizado en promedio por mes, el tribunal dictó 150 sentencias, de las cuales 97 corresponden a la materia de Familia y 53 en Violencia doméstica.

Actualmente, el tribunal cuenta con una cuota de trabajo para el personal de la judicatura, de mínimo 22 sentencias mensuales por plaza, distribuida en 15 sentencias para la materia de familia y 7 para violencia doméstica según el porcentaje de entrada por materia.

En promedio el tribunal dicta 26 sentencias mensuales, **por lo que cumplen e incluso sobrepasan con la cuota mínima establecida en los indicadores de gestión.** Recalcando que las cuotas constituyen parámetros mínimos, siendo así la posibilidad de incrementar la salida de asuntos hasta llegar a los plazos de respuesta más cortos posible para la persona usuaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Terminados totales** | **Cantidad de terminados por sentencia** | **Cantidad de terminados por otros motivos** |
| 2019 | 1759 | 1640 | 119 |
| 2020 | 1742 | 1660 | 82 |
| 2021 | 1915 | 1722 | 193 |
| 2022 | 1842 | 1727 | 115 |
| **Promedio[[2]](#footnote-2) anual** | **1839** | **1696** | **142** |
| **Promedio mensual** | **164** | **151** | **13** |

Del cuadro 3 se observa que en promedio del 2019 al primer semestre del 2023, la entrada mensual promedio del Tribunal (contemplando ambas materias es de 168 recursos). De los 168 asuntos en entrados, el Tribunal terminó 164 por mes en promedio (cubre el 97% de la entrada total), lo que ha implicado un crecimiento en el circulante.

**Sin embargo, es importante reiterar que desde 2021 se ejecutan planes de descongestionamiento en la primera instancia en materia de Familia**, lo que evidentemente ha incrementado la entrada en segunda instancia, como puede observarse en el cuadro anterior, en donde la entrada paso de 1914 asuntos (año típico previo a pandemia), a alcanzar casi los 2000 asuntos en 2021, 2022 y lo que se espera para 2023. Por lo que una vez finalizados los planes de trabajo, se estabilizaría nuevamente la entrada en el Tribunal.

De esos 168 terminados en promedio por mes, 13 finalizan por motivos distintos a sentencia. Finalmente, a fondo se distribuyen en promedio 155 recursos, para una entrada por persona juzgadora de fondo de 26, de los cuales finalizan por sentencia 26 recursos; es decir, logran cubrir el 100% de la entrada con la cantidad de personal actual, por lo que la entrada actual no justifica la asignación de personal adicional.

**La cuota de trabajo actual de 22 recursos terminados mínimo por mes por plaza está siendo objeto de seguimiento. Conforme al histórico, el promedio de sentencias dictadas por persona juzgadora ha sido de 26 por mes**, tal y como se muestra en el cuadro *“4 Cantidad sentencias dictadas por materia Tribunal de Familia, 2019 al Primer Semestre 2023*. El desglose de la cantidad de sentencias dictadas en ese periodo, por materia es el siguiente:

Se propone entonces ajustar la cuota, considerando el histórico a mínimo 26 sentencias mensuales por persona juzgadora de fondo, desglosada en 17 sentencias en familia y 9 en violencia doméstica.

De alcanzar el fallo por sentencia de 26 sentencias por persona juzgadora de fondo, al mes en total se terminarían por sentencia 156 recursos (26x6=156), más 13 recursos que en promedio finalizan al mes por motivos de término distintos a sentencia, el total de terminados esperado mensual sería de 169, y se cubriría así el 100% de la entrada.

El Tribunal **mantiene seguimiento como parte del Modelo de Sostenibilidad y Seguimiento institucional,** por lo que el equipo de mejora debe velar con la realización de planes remediales de ser necesario y la depuración constante del circulante.

## ***4.3 Estructura organizacional***

De acuerdo con lo aprobado y comunicado por el Consejo de Jueces y considerando el recurso humano ordinario del tribunal, la estructura de trabajo actual y vigente desde el 17 de julio 2023 es la siguiente:

***Cuadro 7***

***Estructura Organizacional Propuesta del Tribunal de Familia***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tribunal de Familia** | | |
| ***Puesto Trabajo*** | ***Sección*** | ***Puesto Trabajo*** |
| *Jueza o Juez 1* | *Sección Colegiada I* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Jueza o Juez 2* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Jueza o Juez 3* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Juez o Jueza 4* | *Sección Colegiada II* | *Técnica o Técnico Judicial 1* |
| *Juez o Jueza 5* | *Técnica o Técnico Judicial 2* |
| *Jueza o Juez 6* | *Técnica o Técnico Judicial 3* |
| *Jueza o Juez de Trámite* | | |
| *Coordinadora o Coordinador Judicial* | | |
| *Técnica o Técnico Judicial 4 (Manifestador)* | | |
| *Auxiliar Servicios Generales* | | |

***Fuente:*** *Subproceso de Modernización Institucional-no penal.*

El Tribunal de Familia dispone de dos secciones colegiadas formalmente conformada, las cuales conocen los asuntos de familia y violencia doméstica y cada sección trabajará con las tres personas técnicas judiciales.

La estructura se ajustó a partir de lo indicado por el Dr. Rolando Soto Castro, Juez Coordinador del Tribunal de Familia mediante correo electrónico del 12 de julio de 2023 (anexo 3), en el que indicó:

*“Debidamente autorizado por el Consejo de jueces y juezas del Tribunal de Familia, le comunico que en sesión del citado consejo del día de ayer se acordó: "**Establecer que en el Tribunal de Familia habrá dos secciones fijas; a saber, la primera conformada por los jueces(as) plazas 1, 2 y 3 y la segunda con los jueces(as) plazas 4, 5 y 6. Esta conformación entrará en vigencia a partir de la votación de la semana que inicia el lunes 17 de julio de 2023."*

*En la actualidad la sección primera estará constituida por la jueza Yerma Campos Calvo y los jueces Mauricio Chacón Jiménez y Rolando Soto Castro; mientras que la segunda por las juezas Shirley Víquez Vargas, Ana Cristina Fernández Acuña y el juez Alexis Vargas Soto.”*

Lo anterior se comunicó mediante el Departamento de Prensa y Comunicación el 14 de julio de 2023 (anexo 4):

***Imagen 1***

***Comunicado de Prensa del 14 de julio de 2023, sobre la conformación de las***

***Secciones del Tribunal de Familia***



1. **Información relevante del seguimiento realizado en el 2023:**

Durante el seguimiento realizado, se brindó una retroalimentación a la oficina que le permite alcanzar las metas, se les guio en la correcta incorporación de los datos en la matriz de indicadores de gestión, así como en la elaboración de planes remediales: todo como parte del proceso de mejora continua y lo establecido en la fase 1 del Modelo de Sostenibilidad y Seguimiento de los Proyectos.

Para el 2023, se realizaron 6 seguimientos mensuales, los cuales fueron comunicados a la oficina por medio de oficios (el detalle de los números de oficio se incluye en el según se muestra en el cuadro 1), relacionados con el seguimiento al Tribunal de Familia durante los meses de enero a junio de 2023, que contemplan los resultados de los indicadores de gestión y la retroalimentación del profesional a cargo.

A continuación, en el siguiente cuadro se indican la principal mejoría identificada en los indicadores de plazo para resolver escritos, cantidad de pendientes de fallo, de sentencias dictadas por Jueza o Juez y porcentaje de rendimiento de las personas juzgadoras durante los seguimientos efectuados:

***Cuadro 9***

***Indicadores de Gestión del Tribunal de Familia, enero a junio 2023 que presenta mejoría***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Rangos** | | | **Mes** | | | | | |
| **A mejorar** | **Estándar** | **Muy bueno** | **ene-23** | **feb-23** | **mar-23** | **abr-23** | **may-23** | **jun-23** |
| Plazo para resolver escritos | **> 28** | **=< X =<** | **< 14** | **3** | **0** | **3** | **7** | **10** | **1** |
| Cantidad de expedientes pendientes de fallo | **> 156** | **=< X =<** | **< 142** | **49** | **44** | **40** | **35** | **52** | **47** |
| Cantidad de sentencias dictadas por Jueza o Juez | **< 132** | **=< X =<** | **> 132** | **74** | **145** | **186** | **97** | **129** | **166** |
| Porcentaje de rendimiento por Jueza o Juez en el dictado de sentencias | **< 95%** | **=< X =<** | **> 100%** | **70%** | **116%** | **132%** | **128%** | **101%** | **134%** |

***Fuente:*** *Matriz de Indicadores de Gestión del Tribunal de Familia, junio 2023.*

Por otro lado, se tienen 2 indicadores que todavía se encuentran fuera de los rangos estándar los cuales se explican a continuación:

* **Plazo de espera de expediente votado más antiguo pendiente redactar (días**): se visualiza un comportamiento irregular, sin embargo, se destaca que el indicador pasó de 60 días en enero a 21 días para junio, lo que representa una disminución de 39 días.
* **Plazo de espera de dictado de sentencia (antigüedad de pendiente de sentencia -días):** el plazo aumentó para lo cual se está implementando un plan remedial para disminuir el plazo en estos indicadores.

***Cuadro 10***

***Indicadores de Gestión del Tribunal de Familia, enero a junio 2023 que todavía no se encuentran dentro de los parámetros***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Rangos** | | | **Mes** | | | | | |
| **A mejorar** | **Estándar** | **Muy bueno** | **ene-23** | **feb-23** | **mar-23** | **abr-23** | **may-23** | **jun-23** |
| Plazo de espera de expediente votado más antiguo pendiente redactar (días) | **> 8** | **=< X =<** | **< 7** | **60** | **86** | **91** | **99** | **2** | **21** |
| Plazo de espera de dictado de sentencia (Antigüedad de pendiente de sentencia (días)) | **> 44** | **=< X =<** | **< 42** | **18** | **46** | **85** | **106** | **135** | **162** |

Es importante mencionar, que debido a la colaboración que se brinda a los despachos de Primera Instancia el Tribunal de Familia ha tenido un incremento en la entrada de los recursos, por lo que el CACMFJ, les brinda colaboración con una persona juzgadora a partir del 20 de julio 2023, por un plazo de 6 semanas, el plan consiste en tramitar 82 proyectos de trámite rápido con una cuota de trabajo mínima de redacción de 3 proyectos diarios (anexo 6).

Es relevante destacar que si bien ya pasaron más de 6 meses de seguimiento que constituye la fase 1 del Modelo institucional, el seguimiento por parte del Subproceso de Modernización Institucional-no penal se mantendrá en el Tribunal de Familia hasta la generación de indicadores del mes de agosto del 2023, además, con la implementación del voto automático, se brindará apoyo en la utilización de la mejora, una vez finalizado el seguimiento con la entrega de los indicadores de agosto 2023, se trasladará formalmente el seguimiento a la Administración Regional y el CACMFJ conforme la fase 2 del Modelo.

Como oportunidad de mejora, se realiza un ajuste en la matriz de indicadores de gestión, como parte del compromiso de la mejora continua de los servicios que se brindan a nivel institucional con la finalidad de mejorar la calidad y cantidad de la información que se solicita (anexo 7).

* Se modifica el parámetro del indicar #6 “*Plazo para resolver escritos*”, de 7 a 8 días se ajusta de acuerdo con datos históricos del Tribunal de Familia.
* Se modifica el parámetro del indicador #8 “Cantidad de expedientes pendientes de fallo”, a 45 asuntos, en concordancia con el histórico de los últimos 6 meses.

Es importante resaltar que la actualización de los indicadores se impulsa con el destacado trabajo que ha llevado el Tribunal durante todo este proceso, ajustando los plazos al histórico realizado hasta la fecha analizada.

1. **Conclusiones**

## El tribunal de Familia inició con la utilización de la mejora de voto automático el 1 de agosto 2023. El módulo de pase a fallo ya está configurado y ya utilizan las tareas habilitadas para este tribunal.

## El tribunal dicta en promedio 150 sentencias al año, de las cuales 97 corresponden a familia y 53 a violencia doméstica.

## Por acuerdo de los jueces del Tribunal de Familia, se conformaron dos secciones, la primera conformada por los jueces (zas) plazas 1, 2 y 3 y la segunda con los jueces (zas) plazas 4, 5 y 6, a partir del 17 de julio de 2023.

## Se ajustó la estructura de trabajo, a partir de la formalización de las 2 secciones en el Tribunal, conforme al acuerdo de la Comisión de Familia en sesión 01-2023 del 14 de febrero de 2023, artículo II, la sección primera conformada por las personas juzgadoras puestos de trabajo 1, 2 y 3 y la sección segunda por los puestos 4, 5 y 6, ambas secciones atenderán las apelaciones de materia Familia y Violencia Doméstica y trabajarán con las tres personas técnicas de trámite.

## En cuanto a la fase 1 del Modelo de Sostenibilidad, se dio un primer seguimiento de diciembre 2020 a mayo 2021, el segundo de enero a junio de 2023. Se ha mantenido el seguimiento al Tribunal con la correspondiente retroalimentación mensual sobre la información contenida en la matriz de indicadores de gestión, minutas de reunión y planes remediales, para el periodo diciembre 2020 a junio 2023, donde se remitieron un total de 8 oficios de trámite rápido en los que se comunican las oportunidades de mejora con el fin de asegurar la autogestión del despacho.

## Con la implantación del voto automático, se mantiene el seguimiento de los indicadores **hasta el 31 de agosto de 2023** por parte de la Dirección de Planificación, posteriormente, se trasladará a la Administración Regional y al CACMFJ conforme a la fase 2 del Modelo de Sostenibilidad.

## Como parte de los logros obtenidos a partir del abordaje e implementación de recomendaciones, así como el esfuerzo de la oficina en mejorar su gestión, durante el seguimiento del primer semestre 2023, se identifica mejoría en 4 indicadores: el plazo para resolver escritos y la cantidad de expedientes pendiente de fallo se atienden dentro del parámetro estándar, se tiene un aumento en la cantidad de sentencias dictadas y un porcentaje de rendimiento de las personas juzgadoras superior al 100%.

## Se realizó un ajuste a la matriz de indicadores de gestión, como parte de la mejora continua y con la finalidad de mejorar la calidad y cantidad de la información que se solicita, por lo cual se modifica el parámetro del indicar #6 “Plazo para resolver escritos”, de 7 a 8 días y el indicador #8 “Cantidad de expedientes pendientes de fallo” a 45 asuntos, en concordancia con el histórico de los últimos 6 meses.

## El Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, brinda apoyo con una plaza de Juez o Jueza a partir del 20 de julio de 2023, por un plazo de 6 semanas, el plan de trabajo es para tramitar 82 proyectos de trámite rápido y con una cuota de trabajo mínima de redacción de 3 proyectos diarios.

## En promedio de entrada en el Tribunal es de 168 asuntos y finalizan 164, por lo que se tiene un aumento del circulante de 4 asuntos al mes aproximadamente, se propone ajustar la cuota al histórico del año 2019- al primer semestre 2023, de manera que cada persona juzgadora dicte al mensos 26 sentencias mensuales, desglosada en 17 en familia y 9 en violencia doméstica.

1. **Recomendaciones generales**

## ***Al Consejo Superior***

## Tener por atendido el acuerdo de la Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia, de la sesión 01-2023 del 14 de febrero de 2023, artículo II, en el que se solicitó a la Dirección de Planificación formalizar la integración de las secciones del Tribunal de Familia.

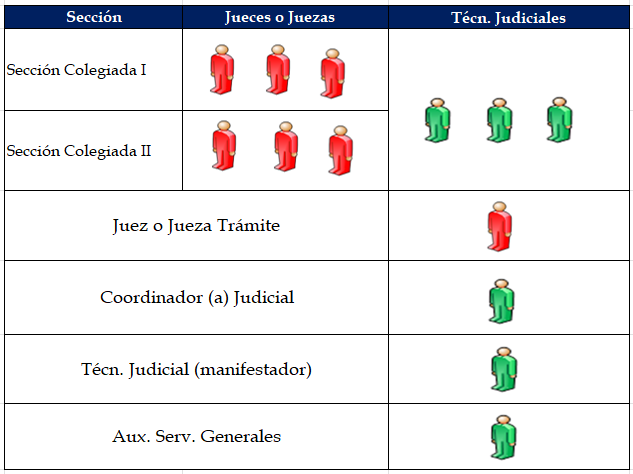
## Aprobar la modificación de la estructura organizacional del Tribunal de Familia, a partir de la formalización de dos secciones colegiadas constituidas por tres personas juzgadoras cada una y con la colaboración del personal técnico judicial en ambas secciones. Dicha estructura está conforme a lo acordado por el Consejo de Jueces del Tribunal de Familia, que entró en vigencia a partir del 17 de julio de 2023.

La siguiente figura resume la estructura de tramitación actual en el Tribunal de Familia:

***Figura 1***

***Estructura de tramitación del Tribunal de Familia,***

***a partir del 17 de julio de 2023***



## Tomar nota y hacer de conocimiento de la Inspección Judicial, Auditoría Judicial, la utilización de la mejora del voto automático por parte del Tribunal de Familia a partir del 1 de agosto de 2023, mejora actualmente de uso obligatorio para primera y segunda instancia en materia de Familia y Violencia Doméstica.

## Conforme la fase 1 del Modelo de Sostenibilidad, aprobar que el seguimiento por parte del Subproceso de Modernización Institucional-no penal se mantenga en el Tribunal de Familia hasta la generación de indicadores del mes de agosto del 2023. En virtud de la implantación de la mejora del voto automático y de la conformación de las dos secciones del Tribunal, se mantendrá el seguimiento por este Subproceso hasta el 31 de agosto de 2023, con el finde brindar acompañamiento en la utilización del voto automático. Posteriormente se trasladará formalmente el seguimiento a la Administración Regional y el CACMFJ conforme la fase 2 del Modelo. El Tribunal de Familia en la persona juzgadora coordinadora deberá plantear los planes de trabajo que se requieran para diligenciar los indicadores de gestión que se encuentren fuera de los rangos establecidos, como parte de las labores ordinarias en el despacho.

## Aprobar el ajuste en la cuota conforme al histórico de casos terminados por sentencia, a 26 recursos mensuales mínimo por persona juzgadora al mes, desglosada en 17 sentencias en familia y 9 sentencias en violencia doméstica, con ello se cubre la entrada total del despacho al día de hoy.

## Aprobar el ajuste en el parámetro de los indicadores #6 “Plazo para resolver escritos” de 7 a 8 días, así como en el indicador #8 “Cantidad de expedientes pendientes de fallo” a 45 asuntos; los cuales se ajustan en concordancia con el histórico de los últimos 6 meses.

***A la Comisión de Familia, Niñez y Adolescencia***

## Tomar nota de las mejoras tecnológicas implementadas, así como la nueva estructura de trabajo adoptada y aprobada por el personal juzgador, misma que se formaliza con esta comunicación al Consejo Superior.

* 1. Seguir impulsando la mejora continua en el Tribunal de Familia con la finalidad de brindar el mejor servicio público.

***Tribunal de Familia***

**7.9** Al personal de Tribunal, seguir en el proceso de mejora continua para la prestación del servicio público.

***Departamento de Prensa y Comunicación***

**7.10** Divulgar las acciones internas realizadas por el Personal del Tribunal de Familia con la finalidad de visibilizar los esfuerzos institucionales para disminuir la mora judicial.

1. **Anexos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexo** | **Nombre** | **Documento** |
| **1** | Correos de la DTIC |  |
| **2** | Minuta DTIC capacitación 4-7-23 |  |
| **3** | Correo del Tribunal de Familia |  |
| **4** | Correo de Prensa del 14 de julio de 2023 |  |
| **5** | Correo del Tribunal de Familia relacionado con el plan remedial |  |
| **6** | Correo del Tribunal de Familia relacionado con Plan de Trabajo del CACMFJ |  |
| **7** | Matriz de Indicadores de Gestión |  |

Atentamente,

Máster Yesenia Salazar Guzmán, Jefa a.í

Subproceso Modernización Institucional-No Penal

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Licda. Yahaira Meléndez Benavides | Profesional 2 a.í. |
| **En coordinación con:** | Máster Melissa Durán Gamboa | Coordinadora Unidad 3 a.í. |
| **Revisado por:** | Máster Yesenia Salazar Guzmán | Jefa a.í Subproceso de Modernización Institucional-No Penal |
| **Aprobado por:** | Licda. Nacira Valverde Bermúdez | Directora a.í. de Planificación |

1. Excluye el 2020 por ser atípico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se excluye el 2020 por ser atípico. [↑](#footnote-ref-2)